



PUBLISHER 2010



SZÖVEGKERETEK

Dr. Pétery Kristóf

Mercator
Stúdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Gál Veronika
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-607-744-0

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2011
© Mercator Stúdió, 2011

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
www.akonyv.hu
T/F: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM	3
ELŐSZÓ	6
SZÖVEGKERET MŰVELETEK	9
Szövegkeretek készítése	9
Kurzormozgatás	14
Szövegírás, javítás	14
Szövegkijelölés	16
Automatikus javítás	17
Automatikus és kézi elválasztás	21
Helyesírás-ellenőrzés	22
Szinonimaszótár	26
Keresés a szövegben	28
Szövegrészek cseréje.....	30
Szöveg módosítása	31
Szövegek formázása	31
Karakterek formázása	32
Automatikus szövegméretezés.....	34
Bekezdések formázása	35
Stílusok kezelése.....	46
Új stílus létrehozása	49
Meglévő stílus módosítása	50
Kapcsolódó szövegkeretek.....	51
Formátum másolása.....	54
Dátum és idő beszúrása	54
Oldalszámok beszúrása	55

Személyes információ beszúrása	56
FORMATERVEZETT OBJEKTUMOK	59
Építőelemek.....	60
A design ellenőrzése	64
KÉPEK BESZÚRÁSA	65
Üres képdobozok.....	65
Képtár objektumok.....	66
Képek beszúrása fájlból	73
Alakzatok beszúrása	81
Médiaklipek beillesztése	88
TÁBLÁZATOK	93
Táblázatok létrehozása	94
A táblázat formázása.....	96
WORDART OBJEKTUM.....	102
EGYENLETSZERKESZTŐ	110
Egyenlet külső objektumként.....	110
Az egyenletszerkesztő parancsai	112
Egyenletszerkesztő eszköztár	118
KÖRLEVELEZÉS.....	127
A körlevelek elemi részei.....	127
Adatbázis-műveletek	129
A formadokumentum	135
A formadokumentum ellenőrzése.....	139
Összefésülés	140
KATALÓGUSKÉSZÍTÉS.....	144
Az adatforrás létrehozása.....	145

A katalógussablon létrehozása	147
Kapcsolódás az adatforráshoz	148
Kép- és adatmezők beszúrása	150
NYOMTATÁS	154
Látványterv ellenőrzése	154
A nyomtatási kép	157
Nyomtatási beállítások	158
Kereskedelmi nyomtatási eszközök.....	163
Színnyomtatás.....	164
Alátöltés.....	171
A nyomdai fájlok előkészítése	172
GYORSGOMBOK	176
Alkalmazásablakok kezelése.....	176
Menük és parancsok	177
Párbeszédpanelek és varázslók	177
Dokumentumok kezelése	178
Beszúrási pont áthelyezése.....	180
Szöveg kijelölése	180
Szöveg kijelölése táblázatban	181
Szövegszerkesztés és formázás	181
Bekezdésformázás	182
Törlés, másolás és áthelyezés	183
Különleges karakterek	184
Műveletek objektumokkal	184
Weblapok kezelése	185
IRODALOM	187

ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

A Publisher a Microsoft olcsó asztali kiadványszerkesztő (DTP) programja, amelynek már 2000-es változata bekerült az Office csomagba is, igaz ugyan, hogy ezt a programot az Office magyar változatában is csak angol nyelven lehetett elérni. A korábbi változathoz hasonlóan a 2003-as, és most a 2007-es verzió szintén megjelent magyar nyelven is. Könyvünk a jelenleg elérhető legújabb 2010-es magyar nyelvű változattal foglalkozik.

Ez a kis, mindenki számára elérhető szoftver szinte mindent tud, amit a professzionális eszközök. Az új változatban már a nyomdai alapszínekre bontást is alkalmazhatjuk. A megcélzott szélesebb vásárlóközönség itt azonban a kezdők, az asztali kiadványszerkesztésben járatlanabbak köréből kerül ki, ezért a Publisher kezelése sokkal egyszerűbb és kényelmesebb. Megoldásai kézenfekvőek és az Office hagyományos tagja, a Word használatában némi gyakorlatot szerzett felhasználók számára különösen könnyen elsajátítható.

A Publisher segítségével a névjegykártya, a levélpapír fejléce, a meghívó, sőt a többoldalas újság stb. is gyorsan elkészíthető. A tetszetős megjelenésű, egymással összhangban álló dokumentumok, publikációk kialakítását varázslók és Formátumtervezők által megtervezett sablonok segítik. Ez a Publisher korábbi változataiban is hasonlóképpen működött. A program legújabb változatában azonban a dokumentum tartalmának változása nélkül, könnyedén kísérletezhetünk, váltogathatjuk a szín és elrendezés számtalan lehetőségét, hogy optimális megoldás szülessen.

Már a Publisher 98 is teljesen Microsoft Office 97 kompatibilis volt. A kompatibilitást biztosították az Office 97 stílusú felület, az azonos felépítésű menük és eszköztárak, valamint az Office Segéd. Bár a program kezelő felülete már magyar nyelvű, a szövegek ellenőrzéséhez kiválaszthatunk más nyelvet is. A 2010-es változatban

ismét közelebb került a Publisher az Office csomaghoz, átvéve annak szalagos felhasználói felületét.

A 2002-es változat legfontosabb újdonsága volt, hogy a magyar nyelvű kiadványszerkesztőben elérhetők a magyar nyelvhez tartozó szolgáltatások, mint a helyesírás-ellenőrzés, elválasztás és szinonima szótár.

A Publisherrel egységes megjelenésű üzleti kommunikációs anyagokat készíthetünk. A 2007-es változat a korábbinál is többféle látványelemkészletet biztosít. Most a kiadványtesztelővel azonosíthatjuk a nyomtatás vagy a webes megjelenés problémáit, illetve azok megoldásához javaslatot kapunk. Javítottak a rendező segédvonalak kezelésén, az alapvonal igazításán, az Oldalrendezőn és a program támogatja több mesteroldal használatát is. A Microsoft Office Online Template Gallery webhelyről további sablonokat és segítséget tölthetünk le.

A katalógusegyesítés varázslóval automatikusan készíthetünk olyan kiadványokat, amelyekhez adatforrásként Excel, Access adatokat, fotókat és szövegeket használhatunk. Az új webes varázslók segítségével tetszőleges üzleti kiadványt létrehozhatunk. Az e-mail varázslók hírlevelek készítésében is segídeknek. A Publisher 2007-hez több mint tízezer ClipArt képet, több mint ezer fényképet és több száz animált képet mellékelnek. A programot felkészítették a szkennerek és digitális kamerák közvetlen kezelésére is.

A 2007-es programváltozat kissé eltért az Office 2007 teljesen átdolgozott felhasználói felületétől. Ugyanis az új Office legfontosabb programjaiban – vagyis a Word, Excel, PowerPoint, Access alkalmazásokban – a felhasználói felületet olyan mélységig átdolgozták, hogy megszűntek a hagyományos menük, szerepüket a szalagok, valamint a szalagokon elhelyezett objektumok vették át. A súgót szintén teljesen átdolgozták. Ezzel szemben a Publisher 2007 felhasználói felülete csak kissé módosult, itt még használhatjuk a megszokott menüket is.

A Publisher 2010 már teljesen megegyező felhasználói felületet kapott, mint az Office fő tartalom-előállító szoftverei. Ráadásul a korábbi Office gomb helyébe lépett „backstage” nézetet is átvették. Így a legfontosabb fájl és információs műveleteket a **Fájl** szalagfültre kattintva megjeleníthető ablakba koncentrálták.

Az Office most tehát még egységesebb, mint korábban. Ez alatt persze nemcsak a felhasználói felület lehető legteljesebb azonosulását értjük, hanem a fájlok és az objektumok kezelésének újdonságait is. A fájlkeresési újdonságokat igazán a Windows 7 operációs rendszert alkalmazók használhatják ki. A 2010-es változatban megújították a program indítását, a képek beépítését, az elrendezési módokat, a nyomtatást, az online sablonok elérését, a professzionális építőelemek dokumentumhoz adását, a program testre szabását.

E kötetben a haladó programhasználat tudnivalóival foglalkozunk. A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows XP, illetve a Windows 7 operációs rendszer alapfokú ismerete. A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni bármilyen célra szolgáló dokumentumaikat, amihez ezúton is sok sikert kívánunk.

Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2011. március

Köszönettel




a szerző.

SZÖVEGKERET MŰVELETEK



A publikációkban a leggyakrabban alkalmazott objektum a szövegkeret, más néven szövegdoboz. A többi objektum tulajdonképpen csak az itt megadott információkat színesíti, illusztrálja.

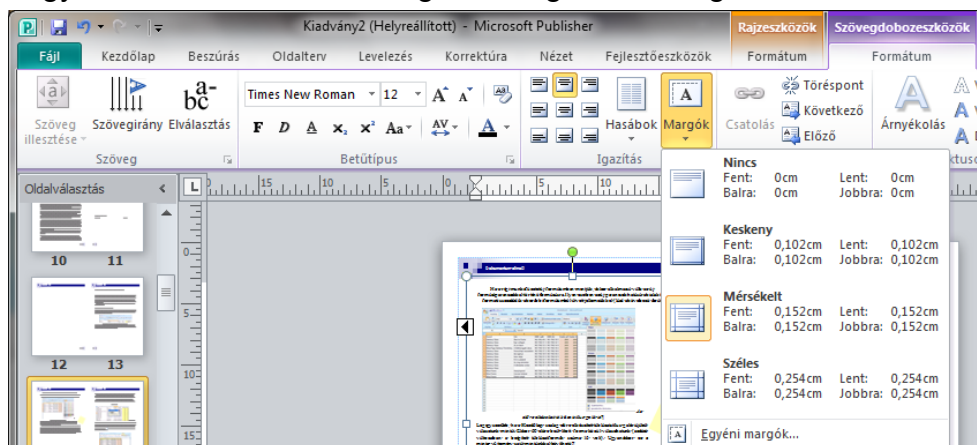
Szövegkeretek készítése

A szövegkeretek kialakulnak az üres publikációk létrehozásakor a margók közötti területen, vagy például egy Word dokumentum importálásakor, de később is beilleszthetők. Ez utóbbira szolgál a  Szövegdoboz ikon, vagy a **Beszúrás** szalag **Szövegdoboz rajzolása** parancsa. A program 2003-as változatában megjelent  Függőleges szövegdoboz ikon függőleges szövegtartalmú szövegdoboz létrehozására használható. Az ilyen szövegdobozok tartalma az oldal 90 fokos elforgatása után olvasható kényelmesen. Ez az ikon igazából nem jelent nagy könnyebbséget, hiszen a szövegdobozok írásirányát eddig is módosíthattuk a  Szövegírány ikonokkal.

A szövegkereteket a beillesztő parancs kiadása után a bal egérgomb nyomva tartása közben egérrel húzzuk meg. Szabályos négyzet alakú keretet hozunk létre, ha a művelet alatt a **Shift** billentyűt nyomva tartjuk. Ha a **Ctrl** billentyűt tartjuk nyomva, akkor a program a bal egérgomb lenyomásának pillanatában érvényes kurzorpozíciót középpontnak tekint és a szövegkeretet a körül szimmetrikusan határozza meg.

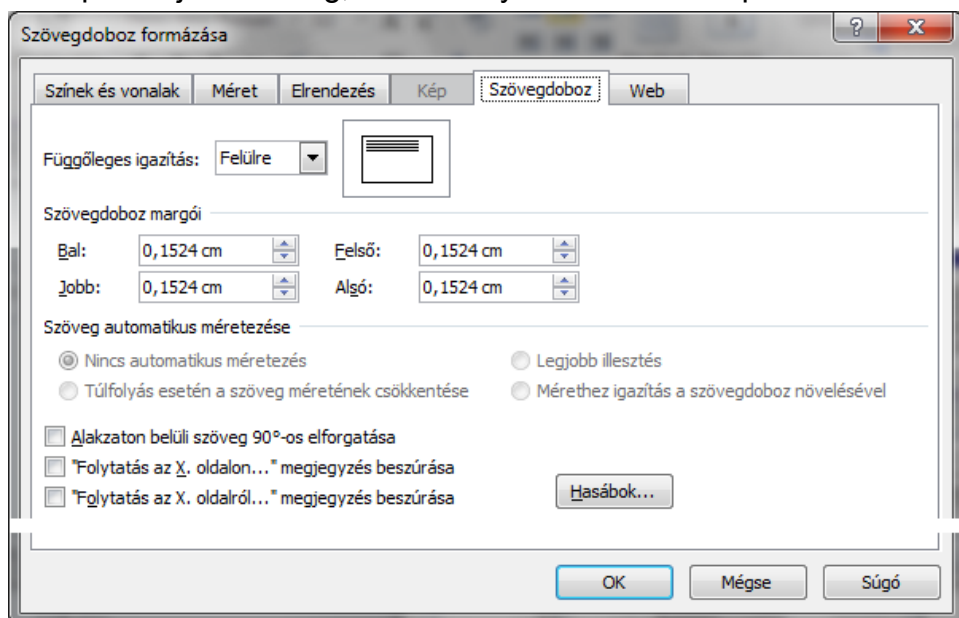
A **Szövegdobozeszközök – Formátum** és a **Rajzeszközök – Formátum** szalagon, illetve a helyi menü **Szövegdoboz formázása** parancsával adjuk meg a szövegkeret alapvető jellemzőit (az elhelyezéssel, mérettel, színekkel, kitöltéssel, szegéllyel a *Microsoft Office Publisher 2010 – Alapok* című kötetben foglalkoztunk). A **Szö-**

vegdoboz párbeszédpanel-lap **Szövegdoboz margói** csoportjában, illetve a **Margók** gombmenüben állítjuk be a belső margókat, vagyis a kereten belüli szöveg távolságát a szövegkerettől.



A szövegdoboz belső margóinak beállítása szalagról

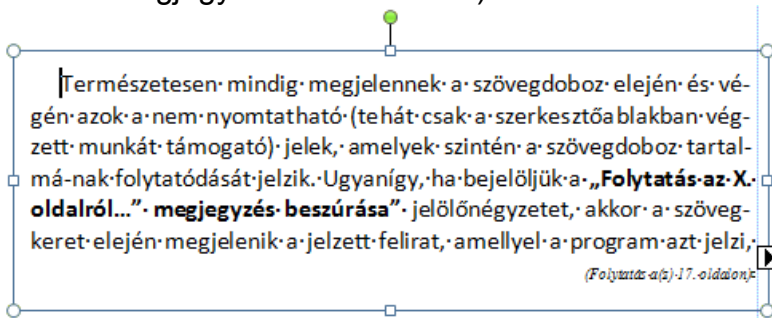
A gombmenü **Egyéni margók** parancsa is a **Szövegdoboz formázása** panelt jeleníti meg, mint a helyi menü hasonló parancsa.



A szövegdoboz alapvető beállításai

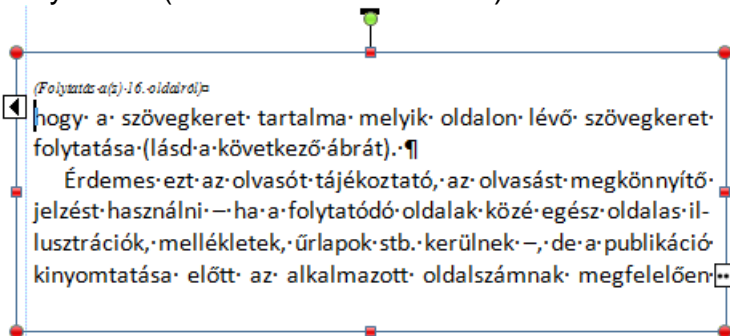
Ugyancsak a fenti párbeszédpanelt jeleníti meg a **Szövegdoboz-eszközök – Formátum** szalag **Szöveg** csoportneve melletti  Szövegdoboz formázása ikon is.

Ha bejelöljük a „**Folytatás az X. oldalon...**” megjegyzés beszúrása” jelölőnégyzetet, akkor a szövegkeret végén megjelenik a jelzett felirat, amely mutatja, hogy a szövegkeret tartalma melyik oldalon folytatódik (ha a doboz folytatása ugyanazon az oldalon következik, akkor a megjegyzés nem kerül be).



Megjegyzés a kezdő szövegdoboz végén

Természetesen mindig megjelennek a szövegdoboz elején és végén azok a nem nyomtatható (tehát csak a szerkesztőablakban végzett munkát támogató) jelek, amelyek szintén a szövegdoboz tartalmának folytatódását jelzik. Ugyanígy, ha bejelöljük a „**Folytatás az X. oldalról...**” megjegyzés beszúrása” jelölőnégyzetet, akkor a szövegkeret elején megjelenik a jelzett felirat, amellyel a program azt jelzi, hogy a szövegkeret tartalma melyik oldalon lévő szövegkeret folytatása (lásd a következő ábrát).



Megjegyzések a folytató szövegdoboznál