

Microsoft PowerPoint 97

angol változat

Dr. Pétery Kristóf

Mercator
Studio

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió

Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője

Lektor: Gál Veronika

Szerkesztő: Pétery István

Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 963 9430 98 6

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2003

© Mercator Stúdió, 2003

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó

2000 Szentendre, Harkály u. 17.

T/F: 06-26-301-549

06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM	3
ELŐSZÓ.....	10
A BEMUTATÓ PROGRAM ALAPJAI.....	13
Általában a PowerPointről	14
A PowerPoint 97 jellemző adatai	15
Újdonságok a megelőző változathoz képest.....	16
Újdonságok a bemutatók létrehozásában	17
Tervezősablonok	17
Előadástervező Varázsló	17
PowerPoint Központ	18
ValuPack	18
Automatikus ellenőrzés és javítás	19
Többszörös visszavonás	20
Diakereső	20
Dia áttekintése	21
Bekezdésenként új kocka	21
Előadói jegyzetek	22
Kicsinyített dia	22
Fekete-fehér nézet	23
Bemutató megjegyzései és korrektúra	23
Tanfolyam.....	24
Office Segéd.....	24
Grafikakezelési újdonságok.....	25
Office Art.....	25
Továbbfejlesztett diagramkészítés	31

Összehangolt színek	34
Grafikus fájlformátumok.....	34
Multimédia- és a webkezelés újdonságai	34
Animációk és multimédia lehetőségek.....	35
Active Web	37
Akciógombok	37
Akcióbeállítások.....	38
Hiperhivatkozások	39
Mentés HTML formátumban	39
PowerPoint Vetítő.....	40
Újdonságok a közzétételben.....	41
Vetítés két képernyőn.....	41
Jegyzőkönyvvezető	42
Egyéni diások	43
Konferenciabemutató.....	44
Kirakati bemutatók.....	45
Újdonságok a programozhatóságban	45
Visual Basic for Applications (VBA)	45
Makró rögzítés.....	47
A program környezete	48
A billentyűzet	50
Az egér	54
A PowerPoint használata.....	57
Fogalmak magyarázata	57
A program telepítése	61
A program indítása	64
A képernyő, az ablakok és a menük.....	70
Párbeszédpanelek és parancsok.....	77
A segítség.....	79
A program alapszolgáltatásai	87
Bevezetés a bemutatók készítésébe	88
Bemutató létrehozása – gyorstalpaló	89

Az Előadástervező Varázsló használata.....	89
Bemutató-létrehozás szerkesztés közben	93
Üres bemutató létrehozása.....	95
A diák és a nyomtatott anyagok mérete, tájolása	97
ALAPÉRTELMEZÉSEK.....	99
Megjelenítési üzemmódok.....	99
Dia és Dia-minta nézet	100
Bemutató létrehozása dia nézetben – gyorstalpaló	106
Vázlatszerkesztő nézet.....	107
Bemutató létrehozása vázlat nézetben – gyorstalpaló	109
Emlékeztető-minta nézet	110
Diarendező nézet	113
Diaképek sorrendjének megváltoztatása – gyorstalpaló.....	122
Jegyzetoldal és Jegyzet-minta nézet.....	123
Diaképek vetítése Powerpointban	126
A vetítés alatti menüparancsok.....	128
Időzített vagy kézi vezérlésű vetítés	130
A Jegyzőkönyvvezető használata.....	132
Alapértelmezett ikonparancsok.....	133
Standard eszköztár.....	134
Formatting eszköztár	136
Animation effects eszköztár.....	138
Picture eszköztár	139
Reviewing eszköztár.....	145
Drawing eszköztár	145
Common Tasks eszköztár	147
Control Toolbox eszköztár	148
Visual Basic eszköztár.....	149
Web eszköztár.....	150
WordArt eszköztár	152
Outlining eszköztár	152

Környezeti beállítások.....	153
Általános beállítások.....	153
Szövegszerkesztési beállítások.....	155
Nézet beállítások.....	156
Nyomtatási beállítások.....	158
Mentési beállítások.....	159
Helyesírás beállításai.....	160
Egyéb beállítások.....	161
Az eszköztárak beállítása.....	162
Eszköztár-módosítás más parancsai.....	166
ELŐADÁS, BEMUTATÓ, JEGYZET KÉSZÍTÉSE.....	168
Fájlformátumok és könyvtárak.....	169
Az állományok és kezelésük.....	172
Bemutató létrehozása.....	174
Meglévő bemutató megnyitása.....	176
Fájllista rendezése.....	181
Alkönyvtárak és mappák megjelenítése.....	181
Hálózati könyvtárak kezelése.....	182
Állományok keresése.....	183
Egy állomány (állományok) lezárása.....	187
Munkafüzetek és lapok mentése.....	188
Fájlmentés – gyorstalpaló.....	188
Állományok tulajdonságai.....	189
A munka befejezése.....	193
Szövegszerkesztés.....	193
Kurzormozgatás.....	193
Szövegírás, javítás.....	194
Szövegkijelölés.....	196
Vágás és áthelyezés.....	197
Keresés a szövegben.....	199
Szövegrészek cseréje.....	200

Szerkesztőparancs visszavonása.....	201
A bemutatók formázása.....	201
Általános stílusbeállítások	201
Háttér beállítása	202
Összetartozó színek alkalmazása	206
Beépített alakzatok kezelése	208
Szövegrészek formázása	209
Felsorolásjelek módosítása	211
Árnyékok az objektumok körül.....	212
Színek és vonaltípusok módosítása	213
Objektumszínek, kitöltő minták és színátmenetek	215
Objektumok forgatása és tükrözése	216
Keretek kezelése, elrendezések.....	217
Grafikus objektumok formázása	218
OBJEKTUMOK BEILLESZTÉSE	220
Beágyazott objektum szerkesztése	223
Csatolt objektum szerkesztése	223
Objektum konvertálása	225
Táblázatok beépítése	227
Mozgás a táblázatokban.....	230
Kiválasztás a táblázatokban	230
Kész táblázatok formázása.....	231
ClipArtok használata.....	232
Kép beszúrása fájlból	235
Alakzatok beszúrása	236
Szervezeti sémák készítése	236
Grafikon beillesztése	238
A grafikonrajzoló fájlkezelése	241
Grafikonszerkesztés	242
A grafikonrajzoló nézetei	244
Insert (Beszúrás) menü	245

A diagramok formázása.....	246
A diagramszerkesztő eszközei	260
Adatok kezelése	264
Hang beillesztése	265
Lapolvasóról származó képek	268
WordArt objektumok beillesztése	268
A WordArt eszközei	270
Egyenletek beillesztése	273
Az egyenletszerkesztő parancsai	275
Edit	275
View.....	275
Format	276
Style.....	278
Size.....	280
Egyenletszerkesztő eszköztár	281
Az eszköztár szimbólumai	281
Az eszköztár mintái	285
Mozgóképek beillesztése.....	289
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.....	291
Dokumentum küldése	291
Körözvények postázása.....	294
Postázás nyilvános mappába	296
A bemutató tömörítése	297
PowerPoint bemutató más programban	298
Feljegyzés Word dokumentumba	300
Képek levágása	301
Képek átszínezése	303
BEMUTATÓK LEJÁTSZÁSA	305
A Vetítőgép telepítése	305
A bemutató levetítése	306

Konferencia bemutatók.....	308
IRODALOM.....	309

ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

Mielőtt könyvünk olvasásába fogna, kérjük, engedje meg, hogy magyarázattal szolgáljunk az esetleg kissé szokatlan – bár könyveinkben következetesen alkalmazott – szerkezettel, tartalmi felépítéssel kapcsolatban. A program leírásánál abból a megfontolásból indultunk ki, hogy a kezdő és a gyakorlott Windows felhasználók számára egyaránt fontos a környezet megfelelő mélységű ismerete. A legutóbbi 16 bites Windows változatok után gyökeres változást hozott a Windows 95, illetve a hasonló felhasználói felületű Windows NT 4.0. Ez a programok kezelésében is újdonságot jelent, még a gyakorlottabbak számára is. A programkörnyezet ismeretének szükséges elsajátítása érdekében könyvünkben az Office programoktól megszokott módon különös gonddal kidolgozott környezet ismertetését vettük előre.

A programkörnyezet gazdagságán rendszerint meglepődik a programmal ismerkedő, Windows-os programok kezelésében még kissé járatlan felhasználó. A számtalan eszközsor, ikon ismertetését a könyv elejére véve esetleg ismeretlen, csak később részletezett fogalmak is előkerülnek. Aki először e könyv révén ismerkedik meg ezzel a nagyszerű bemutató-készítő programmal, annak tanácsoljuk, hogy az „*Alapértelmezések*” fejezet áttekintése előtt mindenképpen olvassa el „*A bemutató program alapjai*” fejezetet. Az ott leírtak kipróbálása után visszatérve a környezet ismertetéséhez, beállításához sokkal könnyebben érthetővé válik ez a rész.

A PowerPoint használata során előállítjuk a bemutató diaképeit, összeállítjuk a diasort, ellátjuk a megfelelő alkalmazásokból származó objektumokkal (szükség szerint beillesztjük, vagy csatoljuk azokat), rendszerezük a diaképeket, időzítjük a lejátszást, elmentjük a komplett bemutatót, majd a későbbiek során lejátszunk a bemutatót, esetleg kinyomtatjuk, elektronikus hálózaton postázzuk anyagát. Az első fejezet általában ismerteti a prezentációs munkát,

vagyis az előadások, elképzelések látványos bemutatását szolgáló program használatát, lehetőségeit. Aki már meglehetősen gyakorlattal rendelkezik e területen, az térjen át a további fejezetekre, ahol a program olyan lehetőségeit írjuk le, amelyek még az első fejezetben ismertetett, alapvető munkák végzését is megkönnyítik. A harmadik – részletes – fejezet a PowerPoint prezentációk formázásával, objektumok beágyazásával és a program külső kapcsolataival foglalkozik. Ezek a részek a haladók számára készültek. E részek megértéséhez a használatot bevezető első két fejezet szinte készségi szintű ismerete szükséges. Mindenképpen megéri azonban a fáradságot e fejezetek áttanulmányozása, mert a program igazán hatékony, szinte iparszerű használata az ott leírtak segítségével oldható meg.

A fenti kezelési mód némiképpen módosul az elektronikus könyvet „forgatók” számára. Ez a könyv az ingyenes Acrobat Reader 5.0 vagy az Acrobat e-Book Reader segítségével olvasható. Akinek nincs ilyen programja, az letöltheti többek közt a www.adobe.com webhelyről is. Az ilyen típusú könyvek igen előnyös tulajdonsága, hogy a képernyőn megjeleníthető a tartalomjegyzék, amelynek + ikonjaival jelölt csomópontjaiban alfejezeteket tartalmazó ágakat nyithatunk ki. A tartalomjegyzék bejegyzései ugyanakkor ugróhivatkozásként szolgálnak. Ha egy fejezetre akarunk lépni, akkor elegendő a bal oldali ablakrészben megjelenített könyvjelző-lista megfelelő részére kattintani. Sőt az ilyen könyvek teljes szövegében kereshetünk.

A program eddig még nem említett egyéb lehetőségeit is igyekeztünk, a terjedelem adta korlátokon belül, megfelelő mélységben ismertetni. A könyv írásakor a Windows 95 kezelésében nem profi, de mindenképpen érdeklődő felhasználókat, olvasókat tételeztünk fel. Ha valamely kérdésre nem kapna megfelelő választ, akkor javasoljuk, tekintse meg a könyv végén szereplő irodalomjegyzékben található egyéb kiadványainkat is.



Az ismertetést több – remélem minden szükséges – helyen példa támasztja alá. A függvények leírásánál ezek a példák általában rövidebbek, csupán egy-egy sorosak. Néhol szükségét éreztük ennél bővebb kifejtését is a legfontosabb műveleteknek. Ezeket *gyorstalpa-*

lókban tettük meg, amelyekre a mellékelt ábra hívja fel a figyelmet. A gyorstalpalók a feladatok megoldását lépésről-lépésre mutatják be.

Könyvünkben a PowerPoint 97 angol nyelvű változatának összes lehetőségét igyekeztünk ismertetni, számos esetben azonban területmi okokból a bemutatás mélysége nem érhetette el az eredeti (bár nyilván jóval drágább) kézikönyvét. Minden olyan esetre, amikor az adott problémát nem tudjuk elég világosan megérteni ebből a könyvből, javasoljuk a program *Súgó* és *oktató* rendszerének, illetve a gyári kézikönyveknek (Reference Manual – Felhasználói kézikönyv stb.) áttekintését.

A könyv alapjául szolgáló programváltozat a angol nyelvű Office programcsomag Microsoft PowerPoint for Windows alkalmazása, változatszám: 97 (8.0). A programfájl (Powerpnt.exe) keletkezési dátuma: 1997. szeptember 2., mérete: 3 499 792 bájt.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows 95, illetve NT 4.0 operációs rendszer alapfokú ismerete.

A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni előadásaikat, azok bemutatását hatásosan szeretnék végezni és az előadás menetét rögzítő dokumentumaikat, táblázataikat, adataik grafikus és numerikus értékelését kezelhető formában kívánják előállítani. Ehhez ezúton is sok sikert kívánunk.

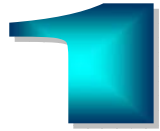
Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2003. január

Köszönettel

a szerző.

A BEMUTATÓ PROGRAM ALAPJAI



Ebben a fejezetben a PowerPoint prezentációs programnak azokat az alapszolgáltatásait írjuk le, amelyek ismerete feltétlenül szükséges a program működtetéséhez:

- ismertetjük a rendszer környezeti igényeit, azt a minimális számítógép-összeállítást (konfigurációt), amelyen a program elindul;
- leírjuk a program számítógépünkre telepítését az installáló lemezek alkalmazásával;
- ezt követi a program indításának;
- majd a segítség, az interaktív (lekérdezőes elvű) és helyzet-érzékeny sűgó ismertetése;
- az ezt követő alfejezet tartalmazza a PowerPoint programban alkalmazott fogalmak leírását;
- amelyet a program környezeti elemeinek (egér és billentyűzet, mint beviteli eszközök, a párbeszédpanelek, menük és ikonok) részletes bemutatása, használatuk ismertetése követ.

Ezek ismeretével már megoldhatók az egyszerűbb feladatok. Ugyancsak itt ismertetjük a rendszer erőforrásigényét. Mintapéldát bemutató első gyorstalpalónkat is itt írjuk le.

A továbbiakban dokumentumnak nevezzük a PowerPointtal előálított, lemezen tárolt állományt. A dokumentum formázása a diabemutató, azaz a „végtermék” megjelenésének szabályozását jelenti (az Office többi tagjától eltérően a lapméretek és irányítottság, margók, hasábok, igazítások, szegélyezés, karakterformák, a szöveg különféle kiemelése stb. beállítása mellett itt a dokumentum bemutatásának befolyásolása – az egyes oldalak, képek közti átmenet és ezek ütemezése is idetartozik).

Általában a PowerPointről

A Microsoft Office 97 standard és professzionális változatának egyaránt része a Microsoft PowerPoint 8.0 komplett prezentációs programcsomag. A programot ugyanakkor az Office-tól függetlenül is forgalmazzák.



Segítségével elképzeléseinket könnyen, gyorsan – és ami a legfontosabb, – hatásosan, látványosan mutathatjuk be. A bemutatás anyagát megjelenítő eredmény lehet képernyőn megjeleníthető, vetíthető prezentáció, jegyzet, vázlat – nyomtatott anyagok – vagy 35 mm-es diakép. A prezentációkat a rendszer *.PPT* kiterjesztésű állományokban tárolja.

Az Office többi programjához hasonlóan a PowerPoint programba is beépítették a varázsló funkciót (Előadástervező Varázsló), amellyel az előre elkészített prezentációs stílusokból választva a legkönnyebb újabb bemutatót készíteni.

A bemutató elemei a diaképek, amelyek vetítési ideje időzíthető, illetve manuálisan is szabályozható. A bemutatóba különféle objektumokat, többek között képeket, hangot, egyenleteket, Word és Excel dokumentumokat, táblázatokat is beépíthetünk. Az egyes, csak későbbiekben fontos diákat a bemutatóból elrejtethetjük, ezeket csak akkor vesszük elő, ha a várhatóan feltett kérdések megválaszolásához szükségünk van rájuk. A prezentáció szöveges anyaga Word dokumentumba is elmenthető.

A PowerPoint programot akkor érdemes használni, ha előadásunkat, bemutatónkat látványos képekkel színesíteni, mondanivalónkat diagramsorozatokkal alátámasztani, megjelenített vázlatunkkal segíteni akarjuk. A program a prezentáció lejátszásakor további beavatkozási lehetőségeket biztosít, amelyekkel akár fekete vagy fehér képernyő-megjelenítés mellett felfüggeszthetjük a diasor lejátszását addig, amíg előadásunkban a megfelelő helyre érünk. A lejátszást ingyenesen tetszőleges gépre telepíthető lejátszó program is segíti.



Az Office programcsomag korábban bemutatott elemeihez hasonlóan ez esetben is rendelkezésünkre áll a prezentációk leggyorsabb elkészítését támogató varázsló.

Az Office programcsomag korábban bemutatott elemeihez hasonlóan ez esetben is rendelkezésünkre áll a prezentációk leggyorsabb elkészítését támogató varázsló.

A program kezelésének megismerését és lehető legjobb elsajátítását angol nyelvű Sűgó és a konverziókat, telepítést leíró angol nyelvű leíró szövegállomány (PPREAD8.TXT) segíti. Természetesen ugyanazok a PPMÁIN8 segítségek itt is rendelkezésünkre állnak, mint a többi Windows programban (tartalom és index szerinti keresés, napi tippek, eljárások leírása, „hogyan oldanám meg” segítség), amelyeket később ismertetünk.



Könyvünkben a leütendő billentyűket keretezve jelöljük, például: **Enter**. Az egyszerre leütendő billentyűket a továbbiakban a következőképpen jelöljük: **Ctrl+F**, míg az egymás után lenyomandó billentyűsorozatot: például **Alt,A,A**. A funkcióbillentyűket **F1**..**F12**-vel jelöljük. Az egyes menük parancsaira menü/parancsnévvel hivatkozunk, például: **View/Toolbar**. A parancsok írásmódja **vastagbetűs**. Az így jelölt szavak általában megtalálhatók a könyv végén a tárgymutatóban is. Ugyanígy vastag betűvel jelöljük a párbeszédpaneleken előforduló nyomógombokat is, például: **Cancel**. A menüparancsokban, valamint a párbeszédpanel mezők és nyomógombok leírásánál aláhúzott betűvel jelöltük azokat a betűket, amelyeknek megfelelő billentyűket az **Alt** billentyűvel együtt lenyomva a parancsot elindíthatjuk vagy a párbeszédpanel adott mezőjébe léphetünk.

A PowerPoint 97 jellemző adatai

A bemutatókészítő program környezetének, a felhasznált számítógépi, perifériális erőforrások és szoftverelemek ismertetését megelőzően néhány jellemző adat a program képességeiről, a környezet korlátairól, amely a jelentős memóriaigényt is indokolja:

A munkakörnyezet jellemzői

Eredeti eszközsávok száma	15
Ikonhoz kapcsolható PowerPoint parancs	401
Eredeti nyomógombok száma	348
Felhasználó által definiált eszközsávok száma	a memóriától függ
Egyidejűleg nyitott bemutatók száma	a memóriától függ

A bemutatók jellemzői

Diaképek maximális száma bemutatón belül a memóriától függ

Diagramkezelés (MS Graph) jellemzői

Diagramok száma a dián	a memóriától függ
Fő diagramtípusok száma	14
Sorozatok száma legfeljebb	255 (a memória és a diagram típusa szab határt – például kör-diagramon csak egyetlen adat-sort ábrázolhatunk)
Adatpontok maximális száma sorozatonként	4000 (a memória és a diagram típusa szab határt)
Adatpontok maximális száma diagramonként	32000 (a memória és a diagram típusa szab határt)

Általános programjellemzők

Beépített alakzatok száma	151
Effektustípusok száma	14
Diaképek közötti áttűnéstípusok száma	42
Beépített hanghatások száma	6
Előregyártott tervezősablonok száma	33
Beállított elrendezések száma (bővebben a ValuPack mappánban)	12
Nagyíthatóság szerkesztés közben	10-400 %
Parancsvisszavonások maximális száma	a memóriától függ

Újdonságok a megelőző változathoz képest

A Microsoft PowerPoint bemutatókészítő program 97-es változata néhány szolgáltatásában jelentősen eltér a program korábbi, 7.0 verziószámmal jelölt változatának szolgáltatásaitól. Ezeket e helyen csak felsorolásszerűen említjük, részletes ismertetését a könyv további fejezeteiben találja meg a Tisztelt Olvasó.

Újdonságok a bemutatók létrehozásában

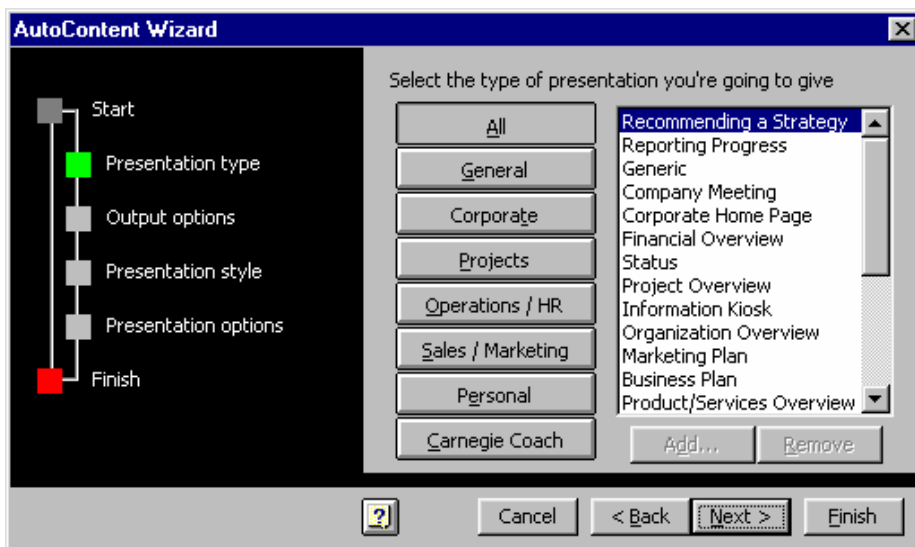
Az állománykezelő parancsok és a bemutató létrehozásának parancsai számos új jellemzővel járulnak hozzá a program könnyebb, termelékenyebb használatához.

Tervezősablonok

A professzionális, minden elemében összhangban álló bemutatók kialakításához több új tervezősablont kapunk, ezek között találunk előre beállított animációval rendelkező animált sablont is.

Előadástervező Varázsló

Az AutoContent Wizard (Előadástervező Varázsló) új, előre beépített sablonokat ajánl. Ezek közül választhatjuk ki az igényeinknek megfelelő tartalmú és formájú bemutatót, amelyet testre szabhatunk. A sablonok témakörei az üzleti tervet, értekezleteket, információs kirakatokat, bizonyítványokat, szórólapokat, eseménynaptárakat és weblapokat is felölelik.

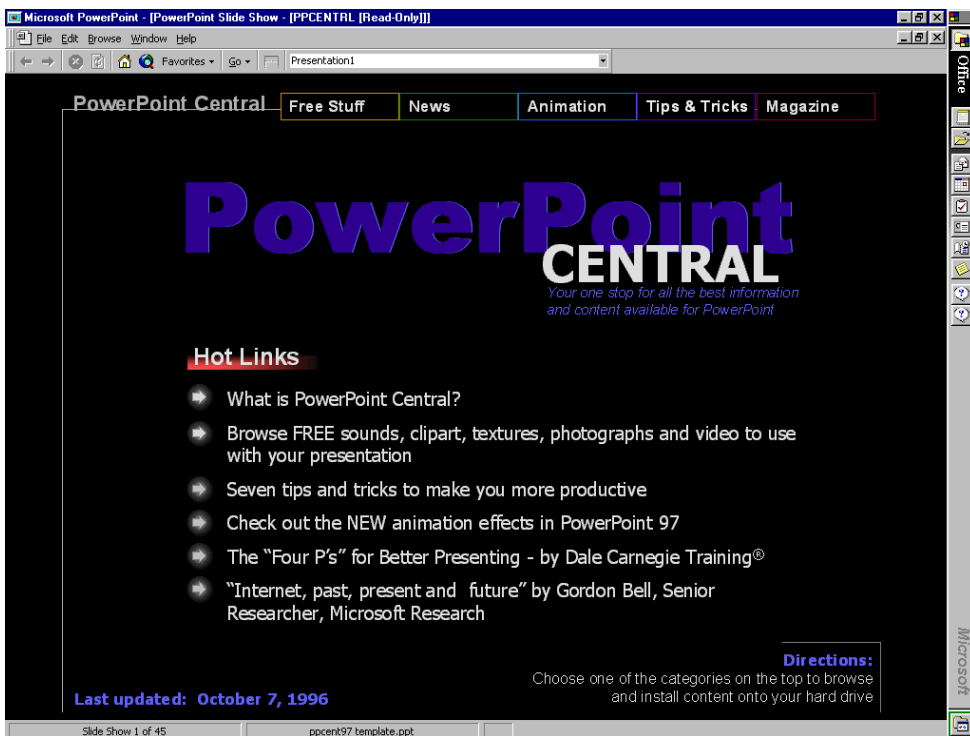


1-1. ábra

A Dale Carnegie Training® sablonok a jobb előadások tartására készítettek fel (lásd az 1-1. ábrát).

PowerPoint Központ

A **Tools** menüből indítható **PowerPoint Central** keresztül sok hasznos forráshoz (tankönyvekhez, magas szinten megtervezett sablonokhoz, további anyagmintákhoz, hangokhoz és animációs klipekhez, filmekhez) kapcsolódhatunk. Ezek a telepítő CD-ROM ValuPackban mappájából, illetve az Internetről származnak (lásd az 1- 2. ábrát).

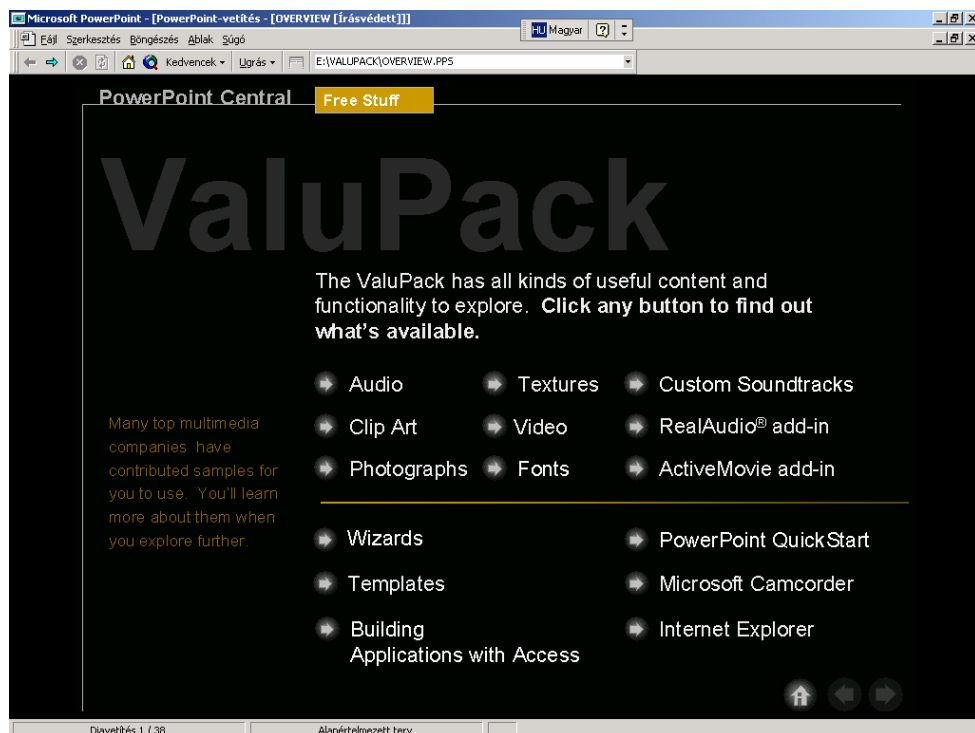


1-2. ábra

ValuPack

A telepítő CD-ROM ValuPackban mappájában a PowerPoint 97, és az Office 97 többi programjai számára is találunk további kiegészí-

téseket és multimédiás anyagokat (filmeket, zenét és hangokat, sablonokat, terveket és bővítményeket). A ValuPack mappa angol nyelvű Overview bemutatóját áttekintve képet kaphatunk a rendelkezésre álló lehetőségekről (lásd az 1-3. ábrát).



1-3. ábra

Automatikus ellenőrzés és javítás

A PowerPoint 97 a Wordhöz hasonlóan ellenőrzi a beírt szöveg helyesírását, és közvetlenül a bemutatóban jelöli meg a lehetséges hibákat. A megjelölt szövegre a jobb egérgombbal kattintva, javítási ajánlatokat kapunk, amelyeket azonnal elvégezhetünk.

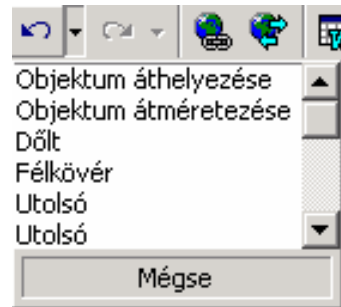
Az automatikus javítás funkció automatikusan kijavítja gyakori gépelési hibáinkat, amelyre előzőleg meg kell „tanítanunk” a programot). Az automatikus javítás most kiegészült néhány praktikus elemmel.

A szöveg begépelése közben önműködően javítja ki a következő hibákat (a **Tools** menü **AutoCorrect** parancsával megjelenített párbeszédpanel beállításainak megfelelően):

- Figyeli a bekapcsolva felejtett **Caps Lock** billentyűt. A program a dOKUMENTUM szót Dokumentumra javítja a mondat elején, majd kikapcsolja a CAPS LOCK funkciót. Sajnos nem mindig működik.
- Javítja a gyakran előforduló egybeírás-különírás hibákat, például az „*úti költség*”-et „*útiköltség*”-re módosítja.
- Javítja a nyelvtanilag helytelen, bár önmagukban helyes szópárokat.

Többszörös visszavonás

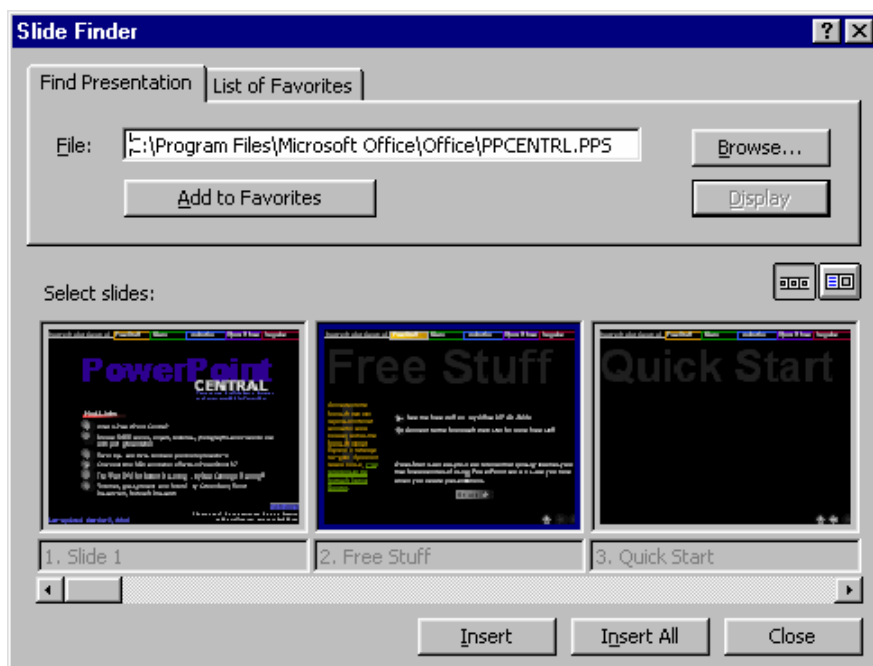
A Szokásos eszköztár Visszavonás listájában pontosan kijelölhetjük, hogy milyen módosítást kívánunk visszaállítani (lásd az 1-4. ábrát). A **Tools** menü **Options** párbeszédpaneljén a megfelelő érték növelésével vagy csökkentésével meghatározhatjuk a visszavonható lépések számát (ha – a memória méretétől függő – túl nagy értéket állítunk be, akkor a program futását jelentősen lassíthatjuk).



1-4. ábra


Diakereső

Az **Insert** menü **Slides from Files** parancsával indítható Diakereső megkönnyíti a létező bemutatók diaklépeinek keresését és megtekintését. Segítségével beszúrhatunk egy kész fájlból néhány kiválasztott diaképet is (lásd az 1-5. ábrát). A fájl kiválasztása után kattintsunk a **Display** nyomógombra. Ekkor megjelennek a bemutató diaképei. Az egyes képek beszúrásához kattintással végzett kiválasztásuk után kattintsunk az **Insert** nyomógombra. Az **Insert All** nyomógomb a bemutató összes diáját beilleszti. Mint az ábrán látjuk a kiválasztott előadást a Windows Kedvencek mappa részévé is tehetjük. Innen még gyorsabb a bemutató betöltése.



1-5. ábra

Dia áttekintése

A Diarendező vagy a Tagolás eszköztáron megtalálható  Dia áttekintése ikonnal a bemutatóról összesítő diát készíthetünk a kijelölt kockák címe alapján. Az így készített, a bemutató elején elhelyezett dia címeihez a megfelelő diákra utaló hiperhivatkozást kapcsolhatunk. Az így átalakított dia tartalomjegyzékként szolgálhat, illetve ezzel a diával – egy egérgattintás után – a bemutató címeihez kapcsolódó témaköreire ugorhatunk.

Bekezdésenként új kocka

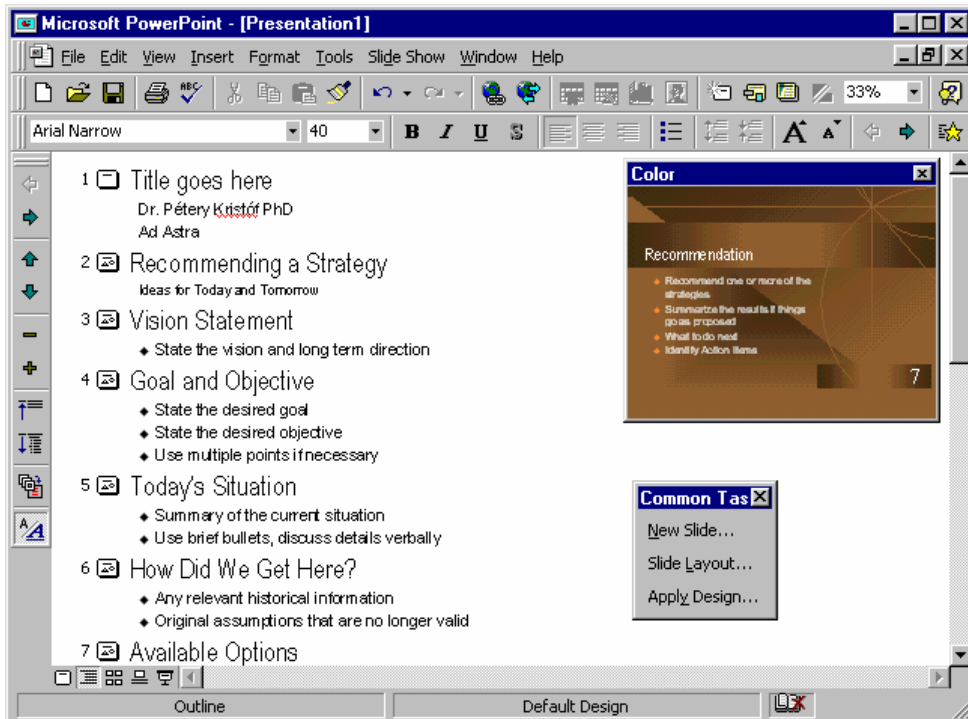
A **Tools** menü új, **Expand Slide** (Bekezdésenként új kocka) parancsa a zsúfolt diát automatikusan több diára bontja. Az összetett dia minden egyes felső szintű felsorolásjelét egyedi diává alakítja. Ezek alpontjai a megfelelő új diákon felsorolásponthoz lesznek. Így a bemutató áttekinthetőbb és jobban szervezetté válik.

Előadói jegyzetek

Dia és Vázlat nézetben, a szöveg és a grafika szerkesztése közben, előadói jegyzeteket is fűzhetünk a bemutatóhoz anélkül, hogy a Jegyzetoldal nézetre váltanánk. A **Notes Page** ablak a bezárásig nyitva marad, még akkor is, amikor egy másik diára lépünk. Így mindig hozzákapcsolhatjuk a kísérőszöveget az aktuális diához.

Kicsinyített dia

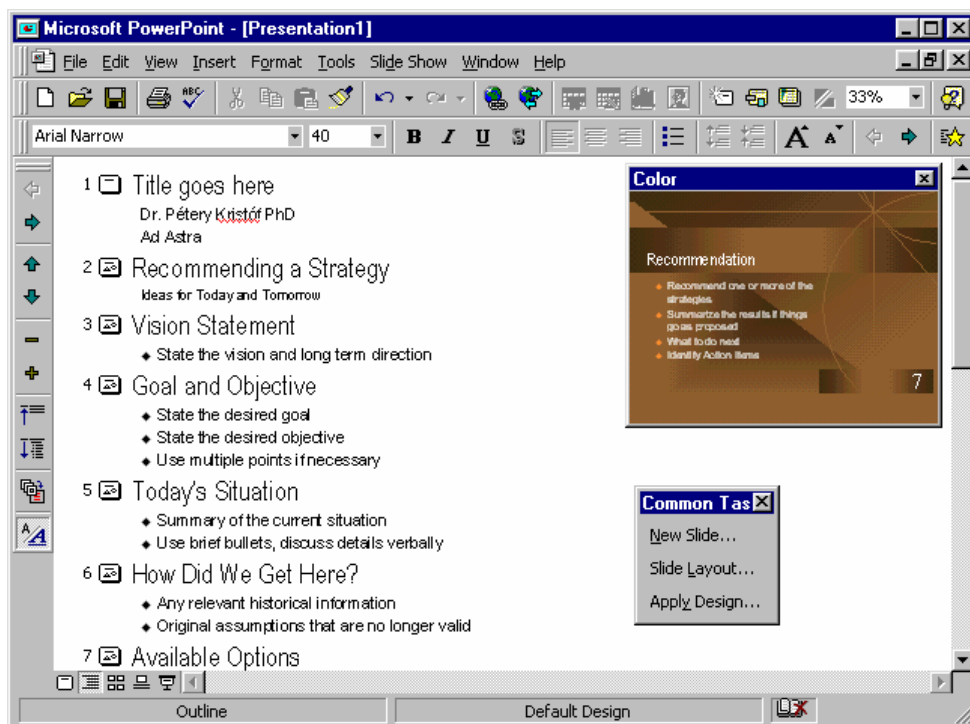
Vázlat nézetben színes, egyébként fekete-fehér kicsinyített diát jeleníthetünk meg a **View** menü **Slide Miniature** parancsával. Ezen könnyen láthatjuk, hogy mikor töltöttük ki a diát szöveggel, és mikor kell új diát beszúrunk.



1-6. ábra

Fekete-fehér nézet

A **View** menü **Black and White** parancsával előzetesen megtekinthetjük, milyenek lesznek a fekete-fehér nyomtatásban a kockák. Minden egyes objektumhoz beállíthatjuk a fekete-fehér nyomtatási tulajdonságokat. Ehhez az egér jobb gombjával kattintsunk a megfelelő objektumra, majd a megjelenő helyi menüben megtekinthető és módosítható annak fekete-fehér nyomtatási módja (lásd a 1-7. ábrát). A fekete-fehér nyomtatási mód beállításai nem módosítják a bemutató színesben való megjelenését.

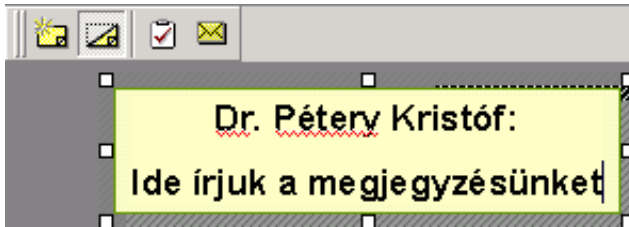


1-7. ábra

Bemutató megjegyzései és korrektúra

A diák tartalmának megváltoztatása nélkül a bemutatókhoz megjegyzéseket fűzhetünk. Ezek a megjegyzések kiegészítő információkat tartalmazhatnak a felhasználók számára.

A megjegyzések megjeleníthetők vagy elrejtethetők, alakjuk és színük módosítható. A megjegyzést az **Insert** menü **Comment** parancsával hozzuk létre. A megjegyzés keretében is érvényesül az automatikus helyesírás-ellenőrzés (lásd az 1-8. ábrát). A parancs kiadása után megjelenik a Korrektúra eszköztár is.



1-8. ábra

A Reviewing (Korrektúra) eszköztár ikonjaival a Microsoft Outlook-nak feladatot küldhetünk, hogy az emlékeztessen a teendőinkre. A bemutató felülvizsgálata után az Outlook segítségével a bemutatót elküldhetjük más felhasználóknak.

Tanfolyam

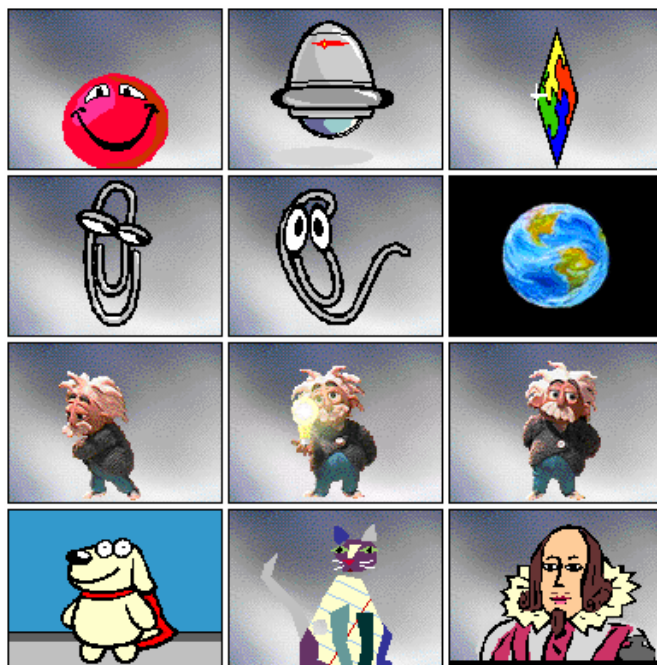
A PowerPoint 97 Quick Start angol nyelvű oktatóprogram segítséget nyújt ahhoz, hogy megtudjuk, mire használhatjuk a PowerPoint programot, és hogyan sajátíthatjuk el a használatát.

Office Segéd

Az Office Segéd figyelemmel kíséri a tevékenységünket és sugótémákat javasol az éppen végzett munkával kapcsolatban. Mindig javaslatokat tesz a lehetséges problémák megoldására. Például ha ismétlődő képet helyezünk el több dián, akkor a Segéd közli, hogy lépéseket takaríthatunk meg, ha a grafikát egy dia-mintához adjuk hozzá, amely automatikusan ismétli a grafikát minden egyes dián. A Segéd tanácsokkal segíti munkánkat, hogy hatékonyabban éljünk a program lehetőségeivel. A tippek mellett hasznos és szemléletes példákkal és lépésenkénti útmutatásokkal is szolgál.

Az Office Segéd egy animált kis ábraként jelenik meg, amely az egyes feladatok végrehajtásához ötleteket, tanácsokat ad. Többféle

formából választhatunk, ha nincs rá szükségünk a háttérbe vonul vagy lezárható (lásd az 1-9. ábrát).



1-9. ábra

Grafikakezelési újdonságok

A PowerPoint 97 továbbfejlesztett rajzoló és grafikai képességeivel könnyen hozhatunk létre diagramokat. A szövegeket, a WordArt címsorokat, ClipArt ábrákat és más grafikákat pedig három-dimenziós és árnyékolt hatásokkal, anyagmintázattal, képpel, áttetsző kitöltésekkel és alakzatokkal díszíthetjük.

Office Art

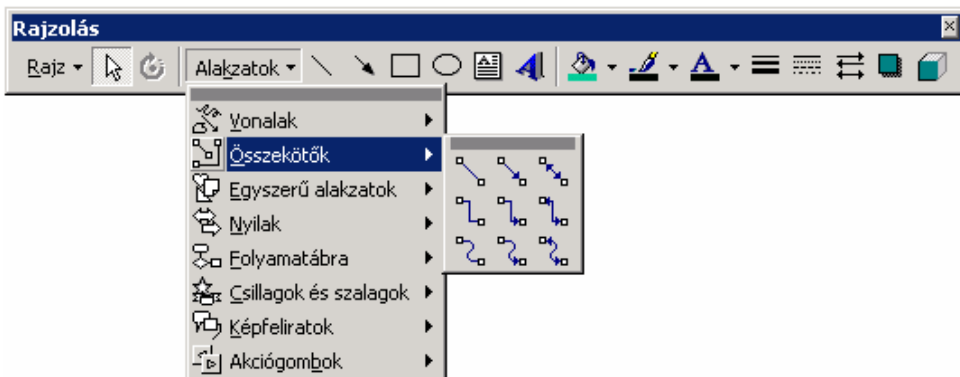
Az Office Art az összes Office 97 program által közösen használt új rajzoló eszköz. Kiváló grafikai lehetőségeket biztosít a PowerPoint 97 számára, amelyeket az új Drawing eszköztár révén könnyen elérhetünk. Több új rajzoló eszköz jelent meg a Rajz eszköztáron. A szövegek és grafikák szépítésére több mint százféle testre szabható

alakzatot, négyféle kitöltő effektust (színátmenetes, anyagmintás, áttetsző és képi), térbeli és árnyékhatast alkalmazhatunk. Az Office Art mindegyik Microsoft Office alkalmazásban használható.

Az **Insert/Picture** almenü parancsaival könnyen illeszthetünk be képeket, Clipart ábrákat, sőt videofelvételeket vagy lapolvasóról közvetlenül beolvasott objektumokat a dokumentum bármely pontjára. A képek egérrel elhúzhatók, akár szövegen belülrre is. Az objektumok sorrendjén módosíthatunk, a **Send to Back** paranccsal a szöveghez háttérgrafikát vagy vízjelet készíthetünk. A Picture eszköztárral a képeket világosíthatjuk, élesíthetjük.

Az új vagy továbbfejlesztett jellemzők:

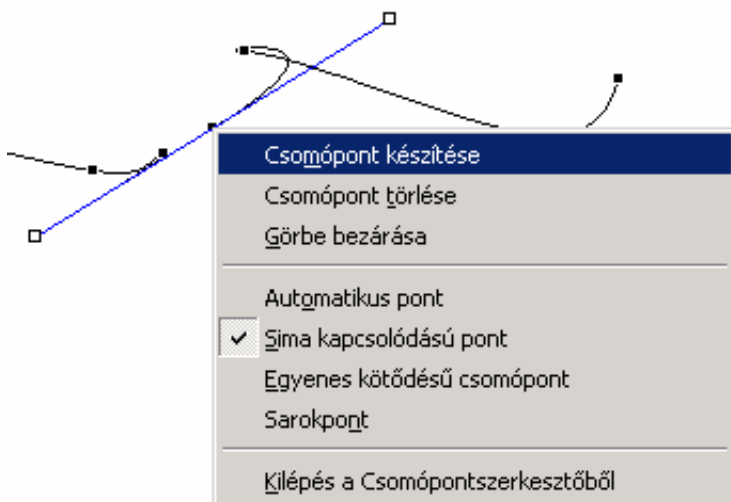
✚ **AutoShapes (Alakzatok)**. A hat új kategória (összekötők, nyilak, folyamatábra szimbólumok, csillagok és szalagok, képfeliratok és akciógombok) elemeinek felhasználásával sokkal könnyebb a diagramok rajzolása, folyamatábrák szerkesztése, dokumentumok megjegyzéseinek elkészítése és navigációs gombok hozzáadása (lásd az 1-10. ábrát – a könnyebb érthetőség kedvéért a magyar változathól). Az összekötőkkel kapcsolt elemek mozgathatóságakor az összekötők „intelligensen” követik a műveletet. Az alakzatok áthelyezésekor az összekötők csatlakozása megmarad, így automatikusan követik az összekapcsolt objektum mozgását.



1-10. ábra

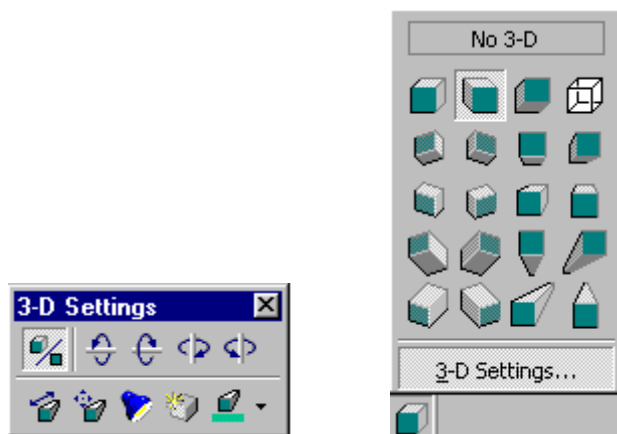
✚ **Bezier görbék**. A vonalak kategóriában választott elemek rajzolása után az új görberajzoló-módosítási eszközzel könnyen

hozzatunk létre szép és pontos görbéket (lásd az 1-11. ábrát). A Bézier-görbék csomópontjaikon keresztül, illetve a csomópontokban a görbét érintő egyenesekkel módosíthatók.



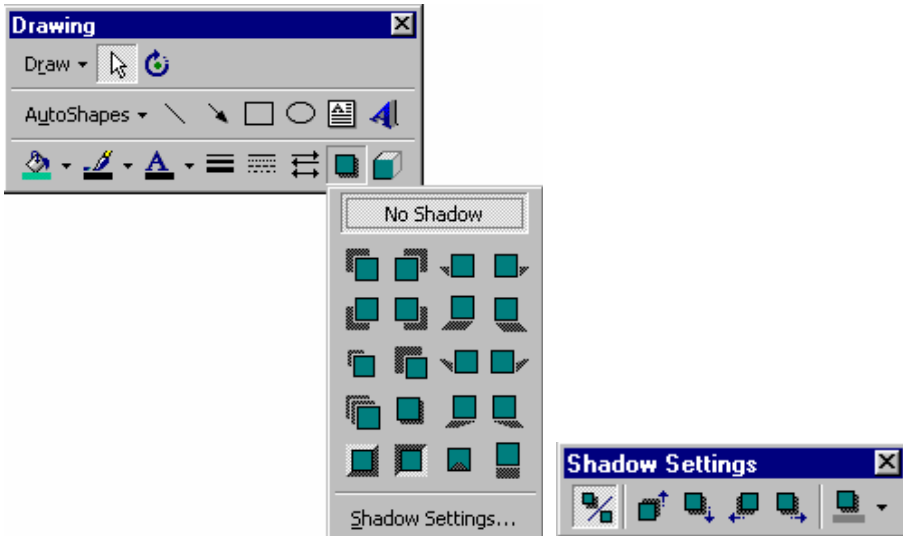
1-11. ábra

Térhatások. Az új 3D hatásokkal az eredetileg síkbeli alakzatokat könnyen térhatású objektumokká alakíthatjuk, emellett azok megvilágítását is módosíthatjuk (lásd az 1-12. ábrát).



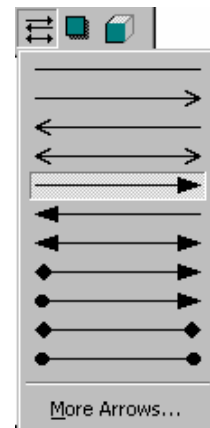
1-12. ábra

- ✚ **Térhatású árnyékok.** A Drawing eszköztárból megjeleníthető térhatás beállításai között több árnyék közül választhatunk, ha előzőleg kijelöltünk egy rajzelemet. A kép valóságosabbá tételéhez beállítható az egyes árnyékok mélysége és szöge. A **Shadow Settings** nyomógombbal külön árnyékbeállító eszköztárat jeleníthetünk meg (lásd az 1-13. ábrát).




1-13. ábra

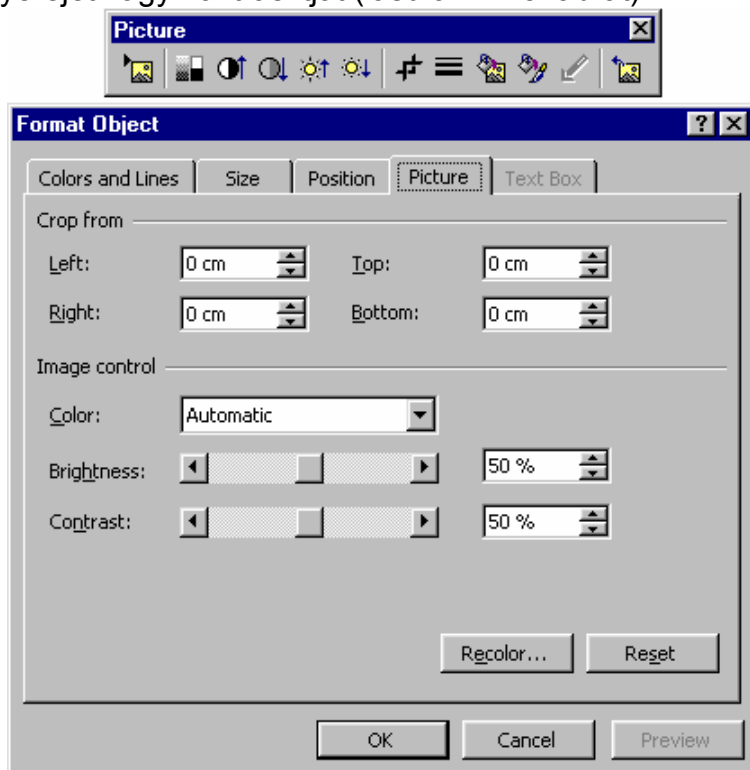
- ✚ **Nyílhegyek stílusai.** A szintén a Drawing eszköztárról választható új nyílhegystílusokkal a legegyszerűbben módosíthatjuk a vonalak végén megjelenő nyílhegyek és végek alakját, szélességét és magasságát (lásd az 1-14. ábrát). A **More Arrows** nyomógombbal beállító párbeszédpanelt jeleníthetünk meg.
- ✚ **Objektumigazítás.** A Drawing eszköztár **Draw** nyomógombmenüjéből választható **Align or Distribute** almenü parancsaival egyenletesen eloszthatjuk a kiválasztott objektumokat vízszintes és függőleges irányban egyaránt.
- ✚ **Pontos vonalvastagság-beállítás.** A Drawing




1-14. ábra

eszköztár  ikonjával megjelenített menüből választható előre beállított vagy a **More Lines** nyomógombbal megjelenített beállító párbeszédpanelen testreszabott vonalvastagságok segítségével pontosabban állíthatjuk be a vonalak vastagságát.

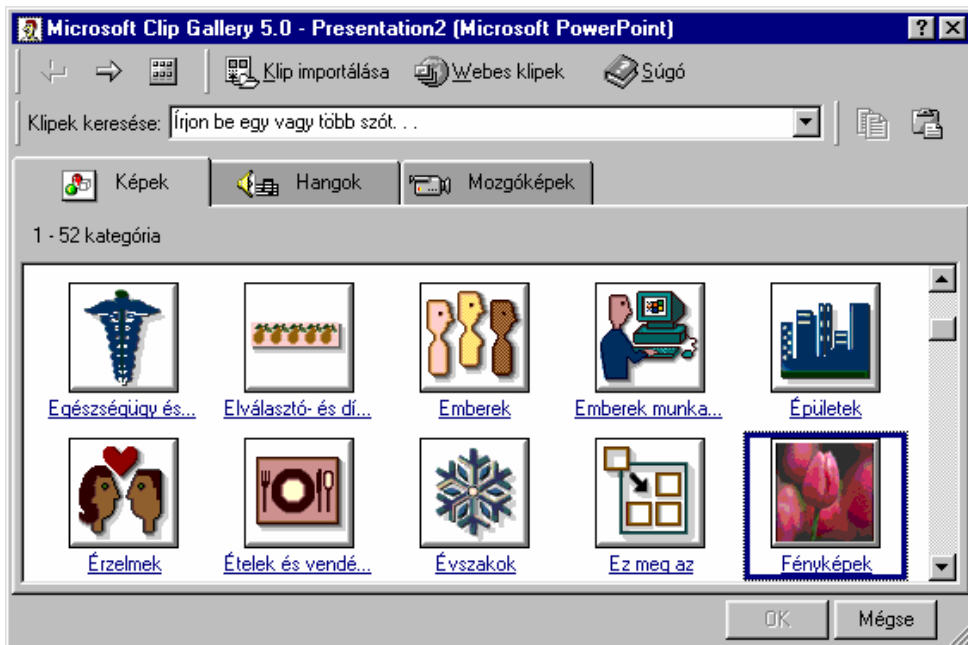
- ✚ **Képszerkesztés.** A Picture eszköztár ikonjaival vagy a **Format/Picture**, illetve **Format/Object** paranccsal megjelenített párbeszédpanel **Kép** lapján könnyen módosíthatjuk a raszterképek fényerejét vagy kontrasztját (lásd az 1-15. ábrát).



1-15. ábra

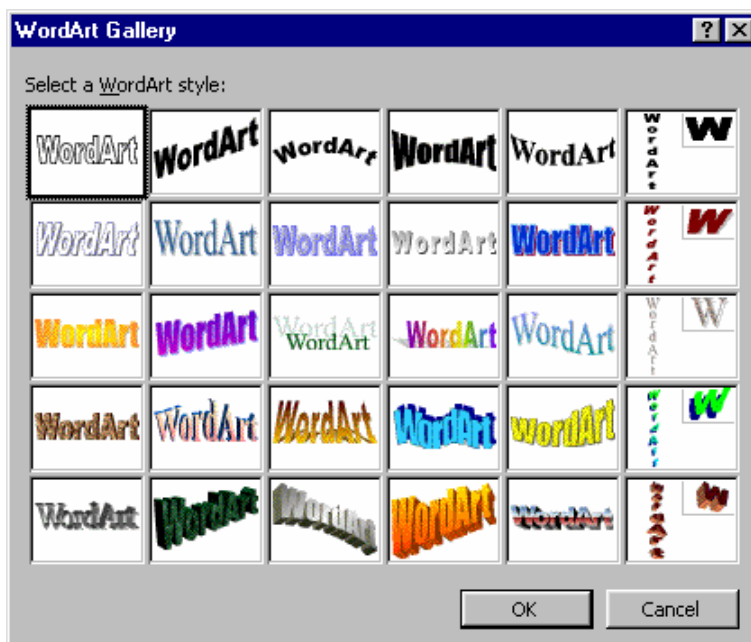
- ✚ **Áttetsző háttér.** A kiválasztott bitkép háttérszíneit áttetsző területekké alakíthatjuk. Ehhez válasszuk ki a képet, kattintsunk előbb a Kép eszköztár  Áttetsző szín megadása ikonjára, majd a kép háttérére.

- ✚ **Képtár.** Az **Insert** menü **Picture** ▶ **ClipArt** parancsával megjeleníthető Képtár automatikusan megkeresi a bemutatóban az általa ismert kulcsszavakat (ilyen például a "siker"), és azokhoz olyan képeket ajánl fel, amelyek a kockáknak tetszetősebb külsőt kölcsönöznek (lásd az 1-16. ábrát). A **Webes klipek** nyomógombbal részletes keresőlapot jeleníthetünk meg, ahol a PowerPoint 97 számtalan, a tárolt elemekhez kapcsolt keresőszón alapuló keresését használhatjuk a webről származó képek, animált GIF ábrák, hangok stb. letöltéséhez.



1-16. ábra


- ✚ **WordArt.** Az Office 97-ben tovább bővítették a grafikai és rajzeszközök lehetőségeit. A korábbi WordArt beépülő alkalmazást is továbbfejlesztették (lásd az 1-17. ábrát). Az új háromdimenziós és térbeli hatások, az anyagmintaszerű és áttetsző kitöltő színek, valamint a különféle alakzatok sok lehetőséget nyújtanak a díszítésre.

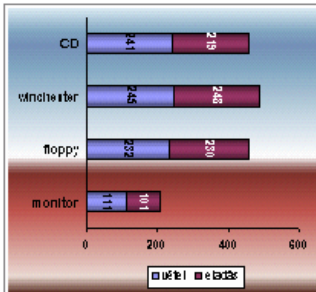


1-17. ábra

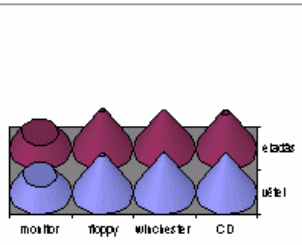
Továbbfejlesztett diagramkészítés

A PowerPointben is használható a Graph 97, az Office 97 jelentősen továbbfejlesztett diagramkészítő modulja, mely a korábbiaknál könnyebben használható, grafikailag bővített. Új szolgáltatásai:

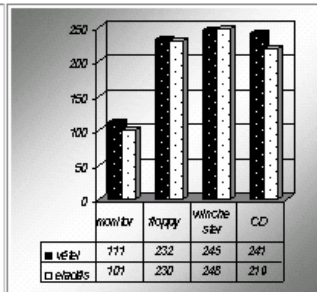
- ✚ A 97-es programváltozatban új diagramtípusok jelentek meg. A **Chart** menü **Chart Type** parancsa alá, illetve a Standard eszköztár  ikonjával legördíthető menübe kerültek a szokásos és egyéni diagramtípusok. Új típus a buborék, a kör-kör, a kör-sáv, a piramis, kúp és henger adatjelölőket alkalmazó 3-D sáv- és oszlopdigram (lásd az 1-18. ábrát).
- ✚ Továbbfejlesztették a Diagram Varázslót is, amely jelenlegi formájában a diagramokkal kapcsolatos műveleteket bonyolító párbeszédpanelek és lehetőségek közé épült be, így minden diagramon egyformán dolgozhatunk. A diagram adatait egy, a diagram alatt megjelenő, a diagram tengelyéhez igazított adattáblán is bemutathatjuk (lásd az 1-18. ábra jobb felső diagramját).



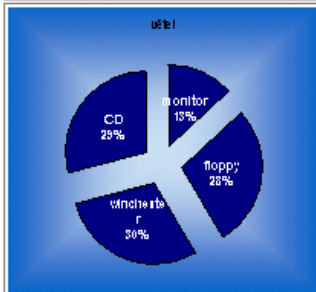
Halmazott sávdiaagram, hengeres megjelenéssel.



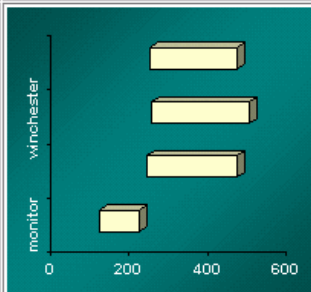
3D kúpokból álló mező.



Fekete-fehér 3D halmazott oszlopdiagram adattáblával együtt.



Egyszerű kék robbantott kördiagram, jól elkülöníthető színátmenetes háttérrel.



Két adatsor szükséges - az elsőben a sávok kezdőpontjai, a másodikban a méretei szerepelnek.

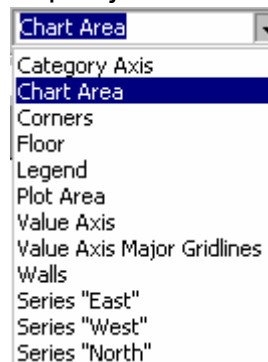
Néhány az új diagramtípusok közül

1-18. ábra

A 2-D diagramoknál adatsoronként legfeljebb 32,000 pontot ábrázolhatunk, szemben a korábbi verziók 4,000 pontjával.

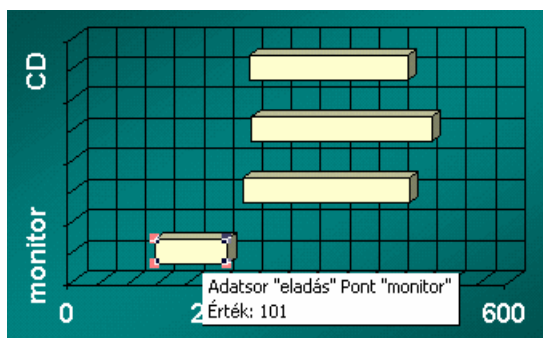
A Standard eszköztárban megjelent a Chart Area (Diagramterület) lista, amely a diagram kijelölése után segít a diagramelemek kiválasztásában. Erről a listáról is kiválaszthatjuk a diagramelemet, de kijelölhetjük úgy is, hogy rákattintunk a megfelelő objektumra (lásd az 1-19. ábrát).

Ez utóbbit támogatja a Diagramsúgó, amely az eszköztárakban szereplő ikonokhoz tartozó Gombfeliratokhoz hasonlóan, a diagram elemeinél megjeleníti az elem nevét, ha az egérkurzort az elem fő-



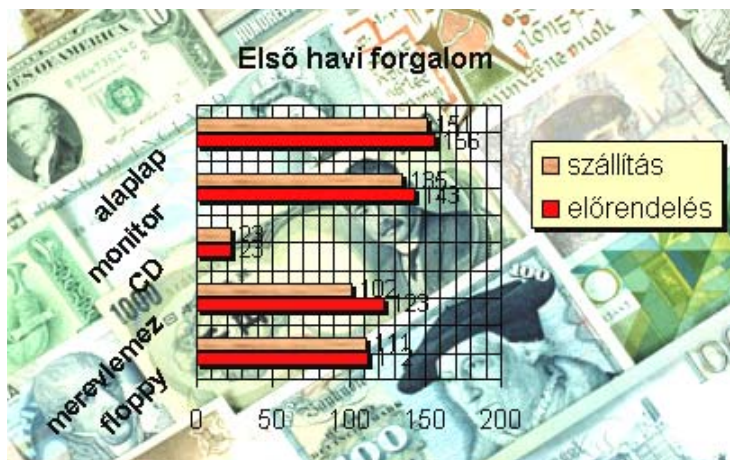
1-19. ábra

lött tartjuk (lásd az 1-20. ábrát).



1-20. ábra

- ✚ A 97-es verzióban kategóriatengelyként alkalmazhatjuk az idő alapján rendezett időskála tengelyt. Ha a munkalap diagramhoz tartozó adatai dátumformátumú számokat tartalmaznak, akkor a Graph modul automatikusan időskála tengelyt állít be.
- ✚ A 97-es verzióban a beágyazott diagramokat egyetlen kattintással is kiválaszthatjuk, megtekinthetjük (korábban mást jelentett az egyszeres és a dupla kattintás).



1-21. ábra

- ✚ A szöveget a diagramtengely mentén elforgathatjuk (lásd az 1-21. ábrát). Az adatfeliratokat elhelyezhetjük automatikusan középre, az alapra, illetve az adatjelölők végére. A diagramon sze-

replő betűk mérete automatikusan igazodik a diagram méretének megváltozásához, hogy a diagram bármilyen méretben olvasható legyen.

- ✚ Új formázási lehetőségek jelentek meg, kép vagy mintázat kitöltési effektusokat rendelhetünk a háromdimenziós diagramok falához és padlójához, valamint az oszlopok és sávok lapjához (lásd az 1-21. ábrát). A vonal-, pont- és sugárdiagram jelölőit most már szabadon méretezhetjük.
- ✚ Multimédiás hatás elérése céljából animálhatjuk, lépésenként, hatásokat alkalmazva jeleníthetjük meg a sávokat, adatpontokat vagy más diagramadatokat.

Összehangolt színek

A PowerPoint 97 bemutatók színei egyeztethetők az egyéb Microsoft Office dokumentumokban használt színekkel. Minden Office dokumentumban ugyanabból a 40 színből álló palettából választhatók ki az alakzatok és objektumok színei. Ennek köszönhetően a színek összehangoltak maradnak még akkor is, amikor a különféle elemeket a programok között másoljuk és beillesztjük.

Grafikus fájlformátumok

A PowerPoint 97 diáit számos további grafikus fájlformátumban menthetjük, így például JPEG, WMF, EPS, PICT és GIF formátumban.

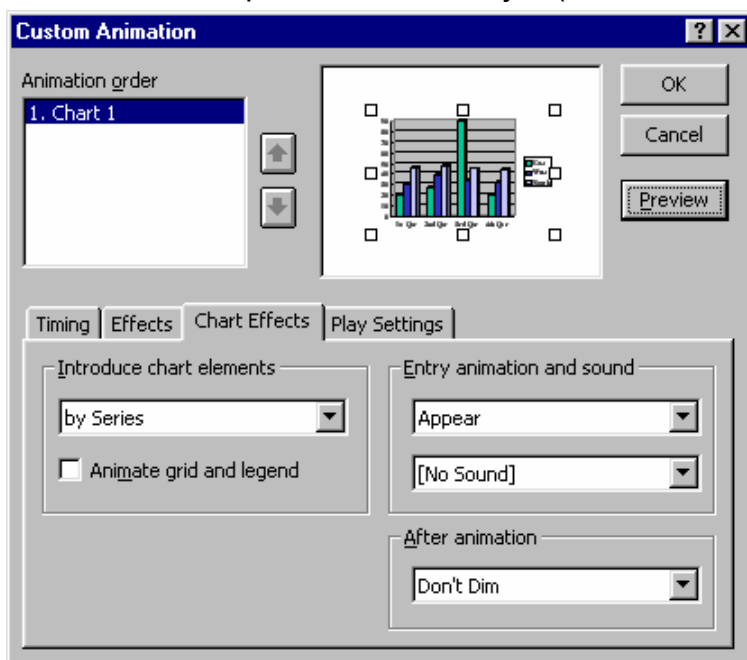
Multimédia- és a webkezelés újdonásai

A PowerPoint 97 új eszközeivel interaktív multimédiás bemutatókat készíthetők. Ezekben alkalmazhatók a World Wide Web és az Internet nyújtotta lehetőségeket is.

Animációk és multimédia lehetőségek

A szöveg és objektumok animálásához használható ikonokat az Animation Effects effektusok eszköztárban foglalták össze (lásd az 1-23. ábrát). A bevezető, az előadás „rendező elvét” tartalmazó dián vagy más különleges helyeken készíthetünk olyan gombot is, amelyre a diavetítés során kattintva egy megadott diára ugorhatunk, a diába beágyazott másik bemutatót futtathatunk, esetleg másik programot indíthatunk el.

- + Továbbfejlesztették az animációs lehetőségeket is. Ezeket az animációs effektusokat a kiválasztott szövegen vagy objektumon érvényesíthetjük. Beállításukhoz a **Slide Show** menü **Custom Animation** parancsát használjuk (lásd az 1-22. ábrát).



1-22. ábra

A párbeszédpanel **Preview** nyomógombjára kattintva a beállított animált effektusok még az érvényesítés előtt megtekinthetők. A párbeszédpanelen beállíthatjuk az animációs hatásokat, az

zására használható. Telepítése után a fájlméret jelentős növelése nélkül a bemutatóhoz testreszabott háttérzenét vagy hanghatásokat adhatunk.

A beépülő a **Slide Show** menü **Custom Soundtrack** parancsával indítható (lásd az 1-24. ábrát). Kijelölhetjük a zene kívánt stílusát, hosszát és tempóját, és a program a feltételeknek megfelelően megkomponálja azt. Beállítható a bemutató végén automatikusan elhalkuló háttérzene, vagy a diakép váltásnál észrevétlen zeneváltás is (**Begin new music...**).

- + A továbbfejlesztett visszajátszási teljesítménynek (Natív AVI szabályozás) és a jobb színpaletta-kezelésnek köszönhetően közvetlenül a PowerPointből játszhatunk le filmeket.
- + A filmek, hangok, képek betölthetők a képtáron keresztül is (lásd az 1-16. ábrát). Itt elérhetők a telepítő CD-ROM-on lévő ValuPack mappa elemei is.

Active Web

Az Active Web, amelyet az összes Microsoft Office program közösen használ, a bemutatók és dokumentumok gazdag hálózatának böngészéséhez használható a helyi számítógépen, a kiszolgálókon, a belső hálózaton vagy a Weben. A PowerPoint 97 az Active Web keresési technológiával integrált, amelyen keresztül hálózaton vagy belső hálózaton könnyen megtalálhatjuk a különböző Microsoft Office vagy HTML dokumentumokat.

Akciógombok

A Drawing eszköztár **AutoShapes** nyomógombmenüjének önálló eszköztárrá leválasztható **Action Buttons** almenüjéből vagy a **Slide Show** menü **Action Buttons** almenüjéből térhatású gombokat választhatunk olyan műveletek végrehajtásához, mint a Tovább, Vissza, Ház, Sűgő, Információ, Hang és Mozi. Ezeknek a gomboknak a diába építésével a diavetítés során egyszerű kattintással megoldható másik program indítása, hang vagy mozgókép lejátszása vagy más diákhoz, fájlokhoz és weblapokhoz való csatolás. Az

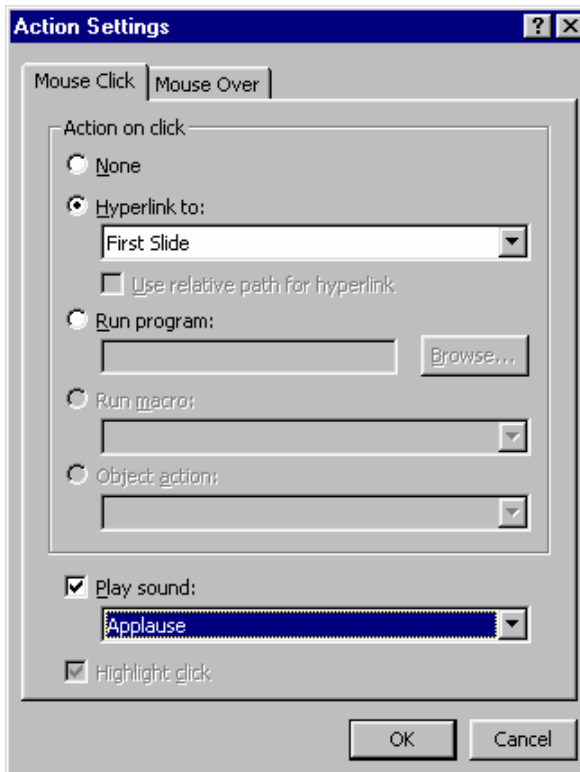


1-25. ábra

Alakzatok menü többi eleméhez hasonlóan ez a készlet is az ablak állandó részét képező eszköztárrá tehető, ha egérrel lehúttuk a menüből (lásd az 1-25. ábrát). Mielőtt az akciógombokat (és más hiperhivatkozásokat) beillesztenénk, érdemes menteni a dokumentumot. A gombválasztás után egérrel adjuk meg helyét és méretét.

Akcióbeállítások

Az akciógomb beillesztése után megjelenik az **Action settings** párbeszédpanel, amelyen a gombra kattintással kiváltott hatást adhatjuk meg (lásd az 1-26. ábrát).



1-26. ábra

Ugyanezen a párbeszédpanelen bármely kijelölt objektum számára is meghatározhatjuk az egérekattintás vagy áthaladás (amikor a kurzor az objektum felett mozog) által kiváltott eseményt. A párbeszédpanelen megadhatjuk a hiperhivatkozás célját, kijelölhetünk egy in-

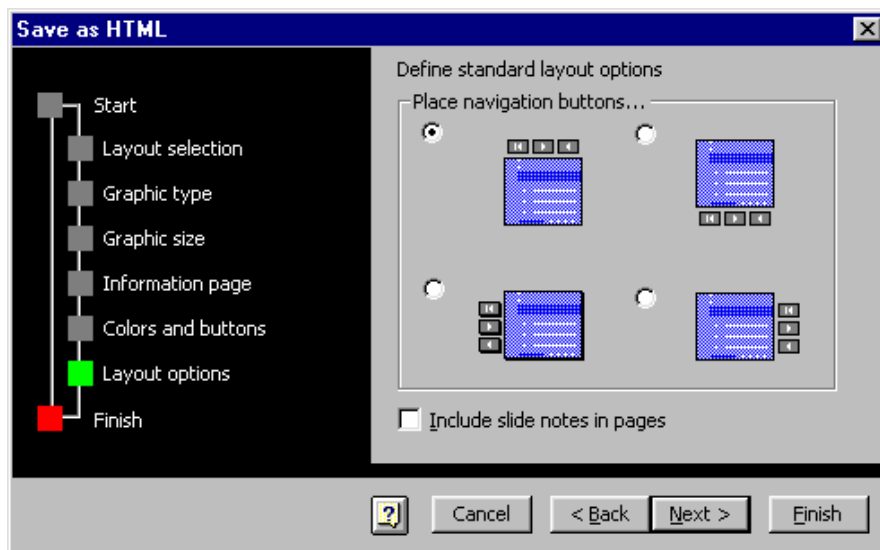
dítandó programot, vagy megadhatunk egy lejátszandó hangot vagy mozgóképet. Ugyanazon objektumhoz különféle módon elérhető eseményeket is hozzárendelhetünk. Megtehetjük, hogy az egérmutatót az objektum fölé állítva egy hang lejátszása induljon el, majd ugyanarra az objektumra rákattintva a bemutató egy másik kockára ugorva vagy akár egy webhely elérésével folytatódjon.

Hiperhivatkozások

A bemutatókban szöveghez vagy akár más objektumhoz, például képhez, alakzathoz, akciógombhoz kapcsolódóan hiperhivatkozásokat helyezhetünk el. Ezekre kattintva a bemutatókban megadott diákra, másik bemutatóra, Word dokumentumra vagy akár egy Interneten lévő címre ugorhatunk.

Mentés HTML formátumban

A bemutató **File/Save as HTML** paranccsal elmenthető szabványos HTML formátumban. Ilyenkor minden egyes képet weblappá konvertálunk, és egy tartalomjegyzék weblapról érhető el a többi dia (.gif vagy .jpg képként). Készíthetünk keretes megjelenést is.



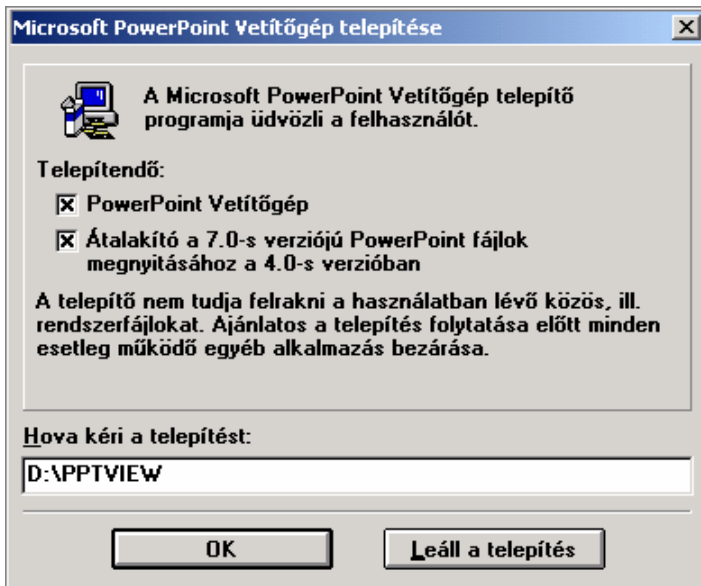
1-27. ábra

Ekkor a tartalomjegyzék és a navigációs gombok külön keretben jelennek meg, amelyekkel vezérelhetjük egy másik, változó tartalmú keretben megjelenő diákat. A mentést varázsló segítségével végezzük (lásd az 1-27. ábrát).

A bemutató menthető HTML dokumentumba ágyazható PowerPoint animációs fájlként is. Lejátszásához ekkor az ingyenes PowerPoint Animation Player bővítmény használható.

PowerPoint Vetítő

A szintén ingyenes PowerPoint Vetítő a telepítő CD-ROM *ValuPack\ PPT4View* mappájában található (lásd az 1-28. ábrát). Segítségével olyan számítógépen is tarthatunk diavetítést, amelyen a PowerPoint program nincs telepítve. A Windows 95 rendszerben működő, továbbfejlesztett PowerPoint Vetítő lehetővé teszi a bemutatók jelszavas védelmét, és kezeli a más diákhoz és a World Wide Weben lévő URL címekhez való hiperhivatkozásokat is.



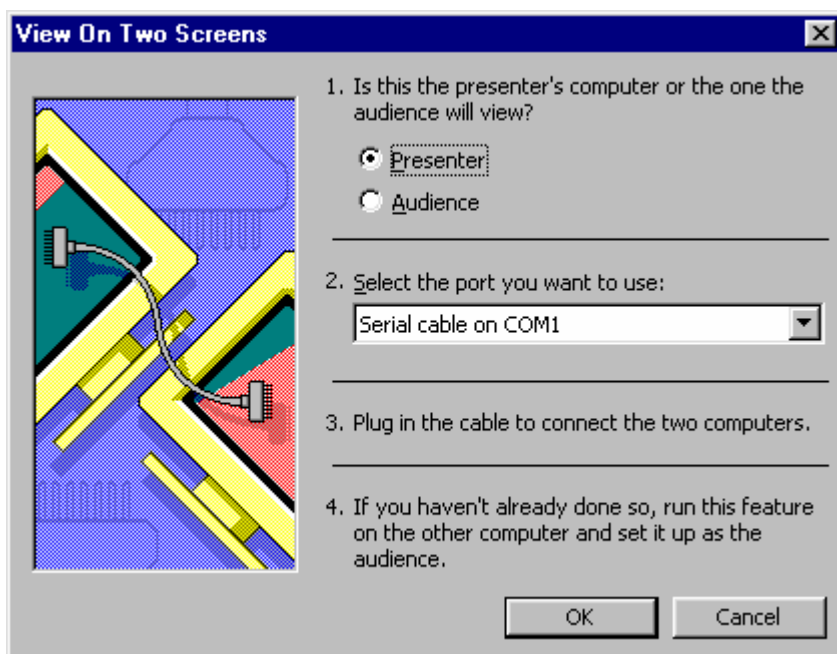
1-28. ábra

Újdonságok a közzétételben

A PowerPoint 97 biztosítja a bemutatók elérését minden elképzelhető módon, beleértve a hagyományos vagy hivatalos bemutatókat, az értekezleteket vagy informális bemutatókat, valamint a "virtuális" bemutatókat az Interneten.

Vetítés két képernyőn

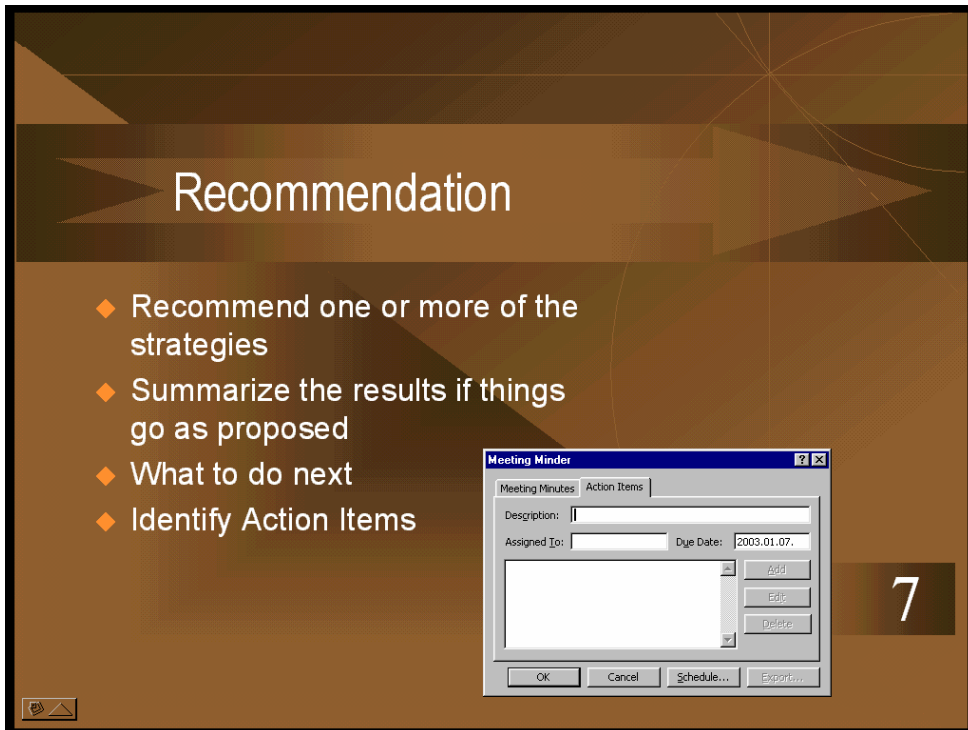
A **Slide Show** menü **View On Two Screens** parancsával két számítógépet helyi hálózat nélkül, közvetlen kábelcsatlakozással is összekapcsolhatunk (lásd az 1-29. ábrát). Ilyenkor az előadó számítógépén olyan kisegítő programrészek is futhatnak, (mint például az Adásvezető vagy az Előadói jegyzetek) amelyeket a közönség nem láthat. Az előadás alatt a hallgatóság csak a bemutató anyagát látja egy nagy képernyőn vagy kivetítőn, mialatt az előadó bármikor bepillanthat a képernyőjén megjelenő jegyzeteibe.



1-29. ábra

Jegyzőkönyvvezető

A PowerPoint 97-ben az előző változatban megjelent Jegyzőkönyvvezető panelt mindvégig nyitva tarthatjuk. A teljes képernyős lejátszásnál a vezérlő ikonmenüből megjeleníthető **Meeting Minder** az értekezlet teljes ideje alatt elérhető, ezért a feljegyzéseket, a jegyzőkönyvet és műveleteket már a felmerülésükkor rögzíthetjük (lásd az 1-30. ábrát). A rögzítés eredménye egy üres diára kerül. A jegyzőkönyvvezető **Add** gombja akkor érhető el, ha a **Description** (Leírás) mezőben valamit megadtunk. Ekkor az **Add** nyomógomb új műveletként rögzíti a **Description**, **Assigned to** (Átruházás) és **Due Date** (Lejárat napja) mezők információit a műveleti listába.

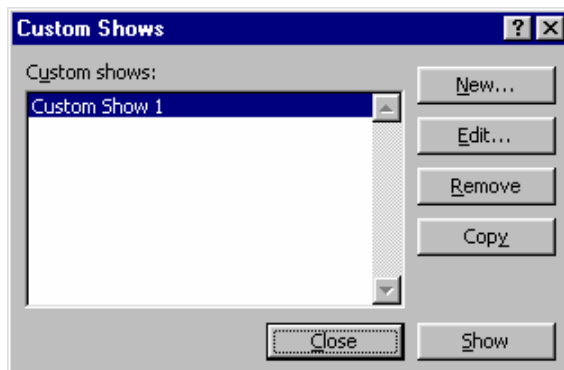


1-30. ábra

Arra is lehetőség van, hogy a Jegyzőkönyvvezető a műveleteket automatikusan, közvetlenül küldje el a Microsoft Outlookban lévő feladatlistába (**Export** gomb) vagy postázza a Word számára, illetve értekezletet ütemezzen a Microsoft Outlookban (**Schedule** gomb).

Egyéni diasorok

A bemutaton (egyetlen fájl) belül kialakíthatunk kisebb bemutatókat, amelyek anyagát a különféle közönség igényeinek megfelelően válogathatjuk össze a bemutató teljes anyagából. Ezek a feltételezhető „váratlan” kérdések megválaszolására is felhasználhatók. Az Egyéni diasorok diaképei a teljes bemutató diakészletéből származnak, így az egyéni diasorok karbantartása és frissítése egyszerű és hatékony. A különféle diasorok egyaránt használhatják ugyanazokat a kockákat. Az Egyéni diasorok kialakításához adjuk ki a **Slide Show** menü **Custom Shows** parancsát, majd kattintsunk a **New** nyomógombra (lásd az 1-31. ábrát).



1-31. ábra

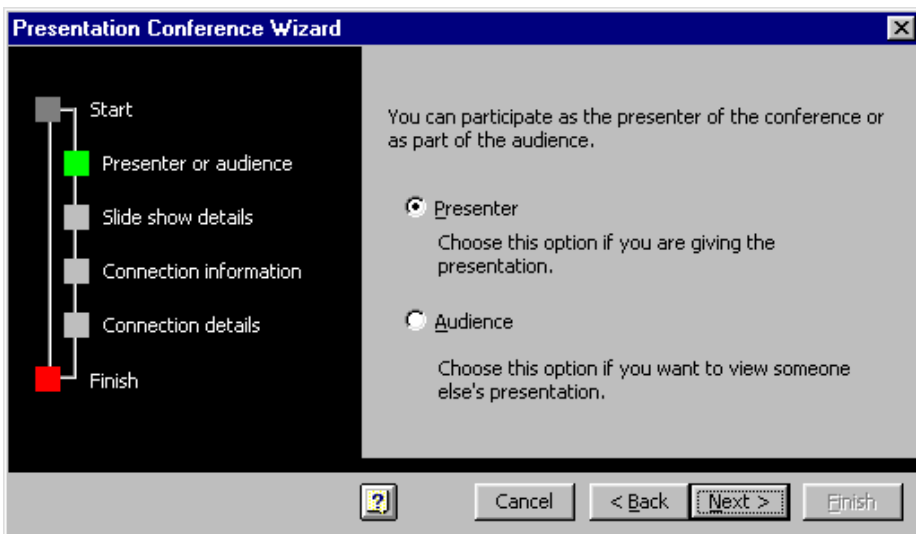


1-32. ábra

Ezután elegendő kijelölnünk azokat a diákat, amelyeket az egyes egyéni diasorokba kívánunk foglalni, ezeket az **Add** nyomógombbal vesszük a diasorba. A lejátszási sorrendet a nyíl ikonokkal állítjuk be (lásd az 1-32. ábrát). A PowerPoint egy egyéni diasoron belül nyomon követi a kockák azonosítóját, a diák így szabadon átrendezhetők, és további diaképekkel is bővíthetők.

Konferenciabemutató

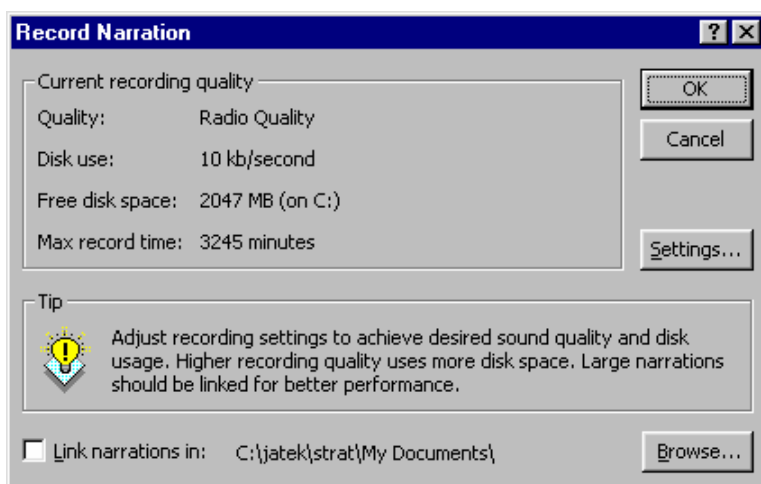
Ha elegendően nagy hálózatunk sávszélessége, akkor a PowerPoint 97 bemutatókat közzétehetjük Windows NT kiszolgálón és Novell hálózaton, vállalati belső hálózaton és az Interneten keresztül. A Konferenciabemutató Varázsló végigvezet bennünket a közönséghez való csatlakozás beállításán. Az előadáson előadóként vagy hallgatóként vehetünk részt. A konferenciát a **Tools** menü **Presentation Conference** parancsával indítjuk (lásd az 1-33. ábrát). Mindkét esetben választásunk után meg kell adnunk az összeköttetés létrehozásához a kapcsolódó számítógépet vagy Internet címet (a Varázsló **Connection details** párbeszédpaneljén). A résztvevő számítógépek listája későbbi felhasználás céljára külön fájlba elmenthető. A különböző előadásokhoz eltérő listákat adhatunk.



1-33. ábra

Kirakati bemutatók

A **Slide Show** menü **Set Up Show** parancsával megjelenített párbeszédpanelen választható **Browsed at a kiosk (full screen)** típus arra használható, hogy kiállításokon, szakmai vásárokon esetleg múzeumokban kiállított számítógéppel lehetővé tegyünk a közönség számára a bemutató anyagának böngészését. A bemutatót beállíthatjuk automatikus és interaktív működésre egyaránt, illetve a **Slide Show** menü **Record Narration** parancsával hangalámondást is hozzáadhatunk, hogy a nézők a bemutató futásakor halhassák az előadó szavait (lásd az 1-34. ábrát).



1-34. ábra

Újdonságok a programozhatóságban

A PowerPoint 97 igen hatékony programozási fejlesztői környezettel rendelkezik, amely az egyéni megoldásokhoz a PowerPoint 97-et a legjobb bemutató csomaggá teszi.

Visual Basic for Applications (VBA)

A PowerPoint 97-et a többi Office programhoz hasonlóan ellátták egy VBA kiegészítéssel, amely tartalmazza a Visual Basic Editort (VBE) és a Microsoft Űrlapok összetevőt.

Minden Office 97 program közös jellemzője, hogy a Visual Basic for Applications nyelvet, annak ugyanazt a változatát alkalmazhatjuk a fejlesztésekre, egyéni párbeszédpanelek, jellemzők és bővítmények létrehozásához a PowerPoint 97 számára.

Újdonság	Leírás
Kiterjedt objektum-modell	A Visual Basic kezeli a PowerPoint összes elemének megfelelő objektumokat. Ezen elemeknek a tulajdonságait és metódusait használhatjuk a gyakran végzett feladatok automatizálására.
Visual Basic Editor	A makrók írásához, szerkesztéséhez és javításához a korábbinál több fejlesztői eszköz áll rendelkezésre az új fejlesztői környezetben.
Visual Basic projektek	A dokumentumok és sablonok Visual Basic for Applications projekteket tartalmazhatnak. Egy projekt összetevői közé tartoznak az űrlapok, a programkód, az osztálymodulok, hivatkozások más dokumentumokra.
Office űrlapok	Egyéni párbeszédpaneleket készíthetünk a Visual Basic szerkesztőben a vezérlőelemek segítségével.
ActiveX vezérlők kezelése	További űrlapkészítési lehetőségeket biztosítanak az ActiveX vezérlők, amelyeket a PowerPoint 97 képes kezelni.
Adatbázisban tárolt adatok lehívása	Az adatelérési objektumok (Data Access Objects, DAO) tulajdonságai, metódusai és objektumai révén külső adatbázisban tárolt adatokhoz is hozzáférhetünk.

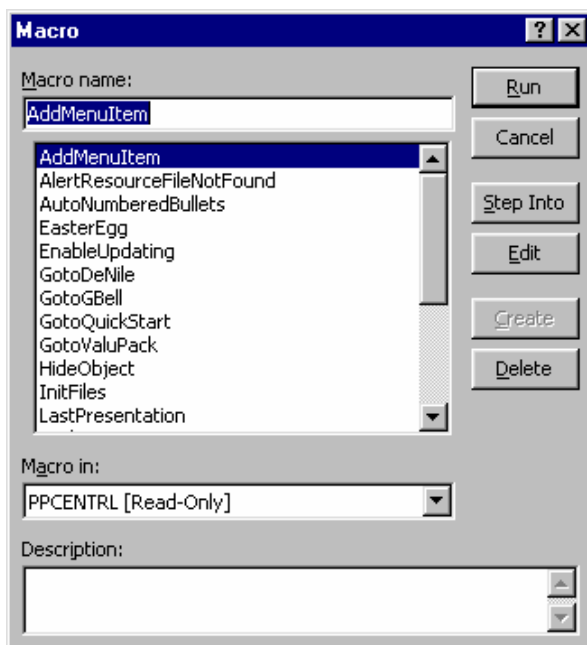
Az ActiveX vezérlőkkel a következőket tehetjük:

- ✚ A PowerPoint 97-et oktató vagy egy kérdőív kézbesítésének eszközeként használhatjuk. Az így készített űrlapon a válaszolók szöveget írhatnak be egy szerkesztő vezérlőbe, vagy bejelölhetnek egy jelölőnégyzet vezérlőt, amelyet az ellenőrző személy később elemezhet.
- ✚ A kijelölések elvégzéséhez vagy a beállítások módosításához vezérlőelemekkel bővíthetjük a diavetítést.

- ✚ Hálózaton keresztül működő, adatgyűjtő vezérlőket adhatunk hozzá a weben a PowerPoint 97 diákhoz.

Makrórögzítés

A **Tools** menü **Macro** ▶ **Macros** parancsával vagy az **Alt+F8** billentyűkombinációval indíthatjuk a makrórögzítőt. Ennek felülete és funkciói megegyeznek az összes Office programmal (lásd az 1-35. ábrát). A makrók segítségével az ismétlődő feladatokat automatizálhatjuk (rögzítjük a feladatokat, amelyeket később tetszőleges időpontban végrehajthatunk).



1-35. ábra