

**Microsoft**

**FrontPage**

**2002**

**magyar változat**

*Dr. Pétery Kristóf*

**Mercator  
Stúdió**

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Gál Veronika  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 963 9430 42 0

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2002  
© Mercator Stúdió, 2002

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
T/F: 06-26-301-549  
06-30-30-59-489

# TARTALOM

<b>TARTALOM .....</b>	<b>3</b>
<b>ELŐSZÓ.....</b>	<b>11</b>
<b>FRONTPAGE ALAPOK.....</b>	<b>13</b>
Alapvető tudnivalók.....	13
Hálózatba kötött számítógépek .....	14
Internet .....	14
Intranet .....	15
Extranet .....	15
World Wide Web.....	16
Web szerverek.....	16
Böngészők.....	17
Tartalomkészítő eszközök .....	17
Webhelyek menedzselése.....	18
A HTML nyelv .....	18
A Microsoft Office XP új szolgáltatásai .....	20
Mindennapos feladatok .....	20
Hibamegelőzés és helyreállítás .....	26
Adatvédelem.....	28
Nyelvspecifikus szolgáltatások .....	29
Fontosabb FrontPage újdonságok.....	30
Az elképzelt webhely létrehozása.....	30
Jobb webhelyfelügyelet .....	34
A csoportmunka támogatása .....	35
A FrontPage további újdonságai.....	37
Mindennapos feladatok .....	37

Elektronikus kereskedelmet szolgáló bővítmény .....	41
Nyelvspecifikus szolgáltatások .....	41
Adatbeviteli eszközök .....	42
A billentyűzet kezelése .....	43
Az egér kezelése .....	46
A képernyő, az ablakok és a menük .....	47
Párbeszédpanelek és parancsok.....	50
<b>A PROGRAM ALAPFUNKCIÓI .....</b>	<b>53</b>
Nézetek .....	54
Lap nézet.....	56
Mappák nézet .....	62
Jelentések nézet.....	63
Navigálás nézet .....	71
Hivatkozások nézet .....	73
Feladatok nézet .....	74
Környezeti beállítások.....	77
Általános beállítások.....	78
A szerkesztők beállítása .....	80
A jelentések beállításai .....	82
A közzététel beállításai .....	82
A weblap beállításai.....	83
Az eszköztárak átalakítása .....	88
A menük testreszabása .....	95
Állománykezelés.....	96
Fájlformátumok és könyvtárak.....	96
Állománykezelő parancsok .....	98
Új weblap készítése.....	101
Meglévő webhely megnyitása, bezárása .....	104
Meglévő weblap megnyitása .....	105
Állományok keresése .....	110
Megtekintés böngészőben.....	113

Állományok lezárása .....	115
Weblapok mentése .....	116
Állományok törlése .....	116
Állományok átnevezése .....	117
Állományok postázása és másolása .....	118
Állományok tulajdonságai .....	125
A segítség .....	132
A program súgója .....	132
Súgó tartalom és tárgymutató .....	134
A munka befejezése .....	139
<b>WEBHELYEK LÉTREHOZÁSA .....</b>	<b>140</b>
Websablonok .....	140
Egylapos webhely .....	142
Üres webhely .....	143
Vállalati webhely .....	143
Ügyfélszolgálati webhely .....	157
Személyes webhely .....	158
Projekt webhelye .....	159
Vitafórum .....	160
Adatbázis-kapcsolatok .....	163
Webhely importálása .....	164
A web tárolási helye .....	165
Kapcsolat nélküli web .....	165
Webhely létrehozása a kiszolgálón .....	165
Alwebek kialakítása .....	166
Weblapok importálása .....	166
<b>WEBOLDALAK SZERKESZTÉSE .....</b>	<b>168</b>
A weblap létrehozása .....	169
Weblap megnyitása .....	170
Weblapok importálása .....	170

Alap szerkesztőműveletek .....	171
Kurzormozgatás .....	171
Kijelölések .....	172
Vágás és áthelyezés a vágólapon át .....	173
Szerkesztőparancs visszavonása.....	175
Keresés és csere.....	176
Helyesírás-ellenőrzés .....	177
Egyszerű formázások .....	178
Karakterstílusok beállítása.....	178
Karaktertípus-váltás és méretezés .....	179
Szövegkiemelés és karakterszínezés.....	180
Bekezdések igazítása.....	182
Sorszámozás és felsorolásjelölés.....	183
Bekezdések behúzása .....	184
Összetettebb formázások.....	184
Karakterformázás .....	184
Bekezdések formázása .....	187
Testre szabott számozás és jelölés.....	188
Bekezdések szegélyezése .....	190
Sortörések testre szabása.....	192
Bekezdések és objektumok helyzete.....	193
Formázás stílussal.....	195
CSS stíluslapok .....	197
Formázás törlése.....	200
Háttér beállítása .....	201
Dinamikus HTML hatások.....	201
Témák alkalmazása.....	203
Témaszínek módosítása .....	205
Grafikai elemek módosítása .....	206
Szövegelemek módosítása.....	207
<b>TÁBLÁZATOK KEZELÉSE .....</b>	<b>208</b>

Táblázatok létrehozása.....	208
Táblázat átvétele .....	208
Táblázat készítése menüparanccsal .....	209
Táblázat készítése ikonnal .....	210
Táblázat rajzolása .....	210
Táblázatkészítés szövegből.....	211
Mozgás a táblázatokban.....	211
Kiválasztás a táblázatokban .....	212
A kész táblázatok formázása .....	213
A táblázat tulajdonságai .....	213
Cellatulajdonságok .....	214
A táblázat méreteinek módosítása .....	216
A táblázat feliratozása .....	218
Cellaműveletek .....	218
<b>HIVATKOZÁSOK ÉS OBJEKTUMOK.....</b>	<b>220</b>
Hivatkozások .....	220
Könyvjelzők beillesztése.....	221
Hivatkozások kiemelése .....	224
Hivatkozás távoli erőforrásokra .....	225
A hivatkozás módosítása és törlése .....	228
Objektumok .....	228
Vízszintes elválasztó beszúrása.....	228
Dátum és idő beszúrása .....	229
Szimbólumok beszúrása.....	230
Megjegyzések beszúrása .....	231
Fájlok beszúrása .....	232
Képek beszúrása .....	234
Kezelt képformátumok.....	234
ClipArt kép beszúrása .....	237
Kép beszúrása fájlból .....	243
Alakzatok beszúrása .....	245

Fényképezőgépből származó képek .....	246
Lapolvasóról származó képek .....	246
Kép beszúrása vágólapról .....	248
Képek konvertálása, tulajdonságai .....	248
Képhez kapcsolt hivatkozások.....	251
Képek mentése.....	252
Videofelvételek beszúrása.....	253
WordArt objektumok beszúrása.....	254
Fényképgyűjtemények beszúrása .....	257
<b>HATÉKONYSÁGNÖVELŐ ESZKÖZÖK.....</b>	<b>258</b>
Osztott szegélyek .....	258
Keretek .....	261
Keretek kialakítása .....	261
A keretek tulajdonságai .....	263
Újabb keretek létrehozása .....	266
Keretek törlése .....	266
Hivatkozás átirányítás keretbe.....	266
Úrlapok .....	267
Úrlapvezérlők.....	268
Úrlapelem-jellemzők módosítása.....	280
Mezők ellenőrzése.....	281
Adatok feldolgozása .....	283
FrontPage komponensek.....	289
Office számolótábla .....	290
Office kimutatás.....	291
Office diagram .....	298
Hivatkozáspult .....	299
Szalagcím.....	302
Animált komponensek .....	303
Megosztott összetevők .....	308
Kereső űrlap .....	311

Tartalomjegyzék .....	313
Kategóriák kezelése .....	314
Visszaigazoló mező .....	316
Törések .....	316
További összetevők .....	316
Adatbázis-lekérdezés eredményei .....	317
<b>WEBHELYEK KÖZZÉTÉTELE .....</b>	<b>318</b>
Közzététel előtti ellenőrzések .....	318
Állományok kiválasztása .....	319
Közzététel HTTP-vel .....	320
Paraméterek beállítása .....	321
Állományok másolása és ellenőrzése .....	323
A navigációs szerkezet változásai .....	323
Közzététel FTP-vel .....	324
Közzététel helyi hálózaton .....	325
Karbantartás .....	326
A webbel kapcsolatos beállítások .....	327
Biztonsági beállítások .....	329
Hivatkozások frissítése .....	330
Tartalom frissítése .....	331
Munkacsoportok működtetése .....	331
Fájlok zárolása .....	333
A zárolás feloldása .....	334
Elektronikus postázás .....	335
<b>PROGRAMTELEPÍTÉS ÉS ELTÁVOLÍTÁS .....</b>	<b>336</b>
A program környezete .....	336
A program telepítése .....	338
A program indítása .....	340
<b>GYORSGOMBOK .....</b>	<b>345</b>
Megnyitás és Mentés másként párbeszédpanel .....	345

Menükezelés .....	346
Eszköztárkezelés.....	346
Ablakok, párbeszédpanelek kezelése .....	347
Lapszerkesztés billentyűi.....	348
Beszúrás, törlés és másolás.....	349
Szöveg és grafika kiválasztása.....	350
Szöveg és bekezdések formázása .....	350
Szöveg és grafika szerkesztése .....	351
Súgóhasználat.....	352
<b>ALAPÉRTELMEZETT IKONPARANCSONK.....</b>	<b>353</b>
Szokásos eszköztár.....	354
Formázás eszköztár .....	359
DHTML-effektusok eszköztár .....	362
Navigáció eszköztár.....	363
Képek eszköztár .....	364
WordArt eszköztár .....	368
Elhelyezés eszköztár .....	370
Jelentés eszköztár .....	371
Stílus eszköztár .....	371
Táblázat eszköztár .....	371
Rajzolás eszköztár .....	373
<b>FOGALMAK ÉS KIFEJEZÉSEK MAGYARÁZATA.....</b>	<b>378</b>
<b>IRODALOM.....</b>	<b>412</b>

# ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

Az Office 2000-ben került a weblapszerkesztő és felügyelő célokra használható FrontPage a programcsaládba. A program 2002-es változata már magyar nyelven is elérhető. A program megjelenése, működése tökéletes összhangban van az Office XP többi tagjával.

Az XP négyféle „kiszérelésben” és négyféle licenckonstrukcióban kapható. A legszűkebb változat a Szokásos, mely tartalmazza a Word, Excel, PowerPoint, Outlook alkalmazások 2002-es változatait. A bővebb Professional változat része ezeken kívül még az Access adatbázis kezelő, valamint mennyiségi licenc konstrukciókban (OPEN, SELECT) a FrontPage is. Ezek a csomagok magyar nyelven is elérhetők. Az angol nyelvű Developer változat szintén tartalmazza a FrontPage programot, melyet természetesen külön is be lehet szerezni. Ára is kedvezőnek mondható a konkurens termékek árához és funkcionalitásához viszonyítva.

Mire szolgál ez a program? A Microsoft FrontPage alkalmazása egy integrált programcsomag, amellyel programozói ismeretek nélkül is könnyen és rendkívül gyorsan fejleszthetünk Internet és intranet webhelyeket. Segítségével műszaki végzettség vagy beállítottság nélkül interaktív oldalakat is létrehozhatunk úgy, hogy szinte csak a tartalmi kérdésekre kell összpontosítanunk. A FrontPage alkalmas arra is, hogy felügyeljen egy webhelyet. A fejlesztőkörnyezet a Windows operációs rendszer alatt fut, de eredményét UNIX operációs rendszer alatti kiszolgálókra is elhelyezhetjük.

A programmal weboldalakat adhatunk át és vehetünk át (importálhatunk) az Interneten keresztül úgy, hogy a program a módosítások összes adminisztrációját, a hivatkozások helyreállítását nagyrészt automatikusan elvégzi.

A FrontPage tehát szerver képességekkel is rendelkező HTML tartalomkészítő eszköz. Támogatja az adatbázis-műveleteket, a dinamikus hatásokat, a stíluslapokat stb. Tartalmaz egy kiszolgáló

programot, amely együttműködik a weblapba illesztett összetevőkkel. A FrontPage 2002-es változatában az Office XP újdonságainak alkalmazása mellett továbbfejlesztették a WWW elérésére, vagyis Internetes állományok kezelésére és a csoportos munkára, annak követésére, valamint az adatbiztonságra, védelemre vonatkozó parancsokat is.

Könyvünk átfogó ismertetést kíván nyújtani a program csaknem összes lehetőségéről. „Csaknem összes”-t említettünk, mert a Visual Basic for Applications, a PHP, Java, Perl, CGI programozása, a szkriptek írása kimaradt e könyvből. E programnyelvek ismertetései ugyanis önmagukban megérdemelnek egy nagyobb terjedelmű könyvet.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows 95, illetve NT operációs rendszer alapfokú ismerete. A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni webdokumentumaikat, karbantartani webhelyüket, amihez ezúton is sok sikert kívánunk.

Végül egy operációs rendszerbeli kulcsszavakat ábécé sorrendben tartalmazó szótárat adunk közre, amely remélhetőleg jó segítséget fog nyújtani a könyv olvasásához azok számára, akik nem járatosak valamelyik szakterületben.

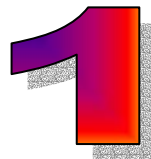
Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2002. szeptember

Köszönettel

a szerző.

# FRONTPAGE ALAPOK



Könyvünk első fejezetében áttekintjük azokat az általános információkat, amelyek a leglényegesebbek a webhelyek fejlesztésével, üzemeltetésével, elérésével, kapcsolatban. A bevezető információk után tárgyaljuk a FrontPage 2002 (10.2623.2625 verziószámú) változatának legjellegzetesebb eltéréseit a korábbi, 2000-es változattól. Először azonban az Office XP programcsomagnak azokat az újításait tekintjük át röviden, amelyek érintik a FrontPage program használóit is, minthogy mindegyik Office XP programban (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Access) egyaránt érvényesülnek.

A kevésbé lényeges változásokat a programot használók által már ismert parancsok leírásánál részletezzük. A programmal most ismerkedők, azaz semmilyen korábbi FrontPage tapasztalattal nem rendelkezők számára azt tanácsoljuk, hogy ugorják át az újításokat taglaló részt, és az alapok megismerése után térjenek ide vissza, akkor bizonyára érthetőbbek lesznek az itt tárgyalt szolgáltatások, programfunkciók is.

## Alapvető tudnivalók

A XX. század utolsó évtizedében indult rohamos terjedésnek az Internet és váltak ismertté olyan fogalmak és technológiák, mint World Wide Web, intranet, extranet, browserek, azaz böngészők, kommunikációs és keresőprogramok, programozási és leíró nyelvek, mint HTML, DHTML, Java, Perl stb.

A médiák mindennapos híradásai is foglalkoznak ezekkel az eszközökkel, egyre több intézmény, vállalat és magánszemély ismeri fel a világháló üzleti és tájékoztatási lehetőségeit. Ezeknek a lehetőségeknek mind teljesebb kiaknázását szolgálják a legújabb fejlesztések.

## Hálózatba kötött számítógépek

A fent említett fejlődést a számítógépek kommunikációképes összekapcsolása alapozta meg. Az ilyen gépek fizikailag nagyobb távolságban, akár másik földrészen is lehetnek, mégis hatékonyan cserélhetnek információt egymással. Az azonos területen, néhány 100 m-en belül található számítógépek összekapcsolásával hozzák létre a helyi hálózatot (LAN – Local Area Network), míg a távoli gépek összekapcsolásával a nagy távolságú hálózatot (WAN – Wide Area Network) alakítják ki.

A hálózatba kapcsolt gépek felhasználói levelezhetnek egymással (e-mail), közösen használhatnak adatokat, fájlokat tölthetnek le, megoszthatják erőforrásaikat (például nyomtatóikat, merevlemez kapacitásukat stb.). A kommunikáció módját általában megszabja az alkalmazott hálózati operációs rendszer, de az Internetes technológia alkalmazásával ez szinte figyelmen kívül hagyható.

Az adatok csomagkapcsolásos rendszerben jutnak el a kiszolgáló szervertől az ügyfélgépig vagy az egyik ügyféltől a másikig. Ez azt jelenti, hogy az információt kisebb, azonos méretű csomagokra bontják, és úgy küldik el a fogadó helyre, ahol azt összegyűjtik, és az eredeti sorrendbe állítják. Erre azért van szükség, mert a csomagok különböző útvonalon is érkezhettek, hogy ezzel is növeljék a kommunikációra használt vonalak kapacitását, illetve az adattovábbítás biztonságát.

## Internet

Az Internet a „hálózatok hálózata”, vagyis metahálózat, amelyben különféle szervezetek számítógép hálózatai kapcsolódnak össze. Ezzel lehetővé teszi az egymástól távol lévő felhasználók számára is, hogy egymással kommunikáljanak, valamint használják a távoli erőforrásokat és szolgáltatásokat érjenek el. A csatlakozó hálózatok között vannak oktatási, közigazgatási intézmények, kereskedelmi és más szervezetek. A kommunikáció létrehozásakor szükséges számítógép azonosítását szolgálja a tartomány (domain) nevek rendszere, illetve a felhasználói azonosító. Például egy webcím, illetve egy e-mail cím: *www.microsoft.com* vagy *felhasználó@domain.hu*.

A címek felépítésében számos információ rejlik. A címek bal oldala az egyedi, a jobb oldala az egyre általánosabb címrész. A teljes domain jobb szélső része jelzi a szervezeti (*com* – kereskedelmi, *edu* – oktatási, *gov* – USA kormányzati, *int* – nemzetközi, *mil* – USA katonai, *org* – nonprofit szervezet, illetve *net* – hálózati erőforrás) vagy földrajzi (*au* – Ausztrália, *ca* – Kanada, *ch* – Svájc, *de* – Németország, *dk* – Dánia, *es* – Spanyolország, *fr* – Franciaország, *hu* – Magyarország, *nl* – Hollandia, *uk* – Egyesült Királyság stb.) hovatartozást. Az *us* – USA földrajzi kódot nem használják, mert feltételezik, hogy minden, földrajzi kódot nem tartalmazó cím az Egyesült Államok területén található (mint az angol postabélyegeknél...).

Az Internet működése a TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokollon alapul. Ha ilyen alkalmazó helyi hálózaton keresztül csatlakozunk az Internetre, akkor viszonylag könnyebben elboldogulunk a kapcsolat közvetlen felvételével (ehhez a két hálózat között átjárót – gateway – használunk), egyébként egyéni felhasználóként használhatunk modemet és SLIP-t (Serial Line Protocol) vagy PPP-t (Point to Point Protocol), hogy egy szolgáltatón keresztül csatlakozzunk. A protokollok jelentik azt a szabálygyűjteményt, amelyek meghatározzák az adatátvitel módját.

## Intranet

Az intranet egy vállalat vagy szervezet helyi hálózata, amely a TCP/IP protokollt és az Internet eszközeit alkalmazza. Olykor adatbiztonsági szempontból az intranet hálózatokat nem kapcsolják össze az Internettel, illetve egy speciális védelmi feladattal, legalább két hálózati kártyával és megfelelő szoftverrel ellátott „tűzfal” számítógépet kell alkalmazni.

## Extranet

Az extranet Internet protokollokkal működő, biztonságos, magáncélokra hasznosított, intranet hálózat. Létrehozásakor általában egy vállalat belső intranet hálózatát bővítik a legfontosabb üzleti partnerek kapcsolatával.

## World Wide Web

A WWW, vagy ahogyan nevezik a világháló, az Interneten elhelyezkedő, egymásra hivatkozó, akár képeket, hangokat, videofelvételeket tartalmazó dokumentumok összessége. A Web az Internetnek egy részhalmaza, amelynek rendező elve a képszerűség, könnyű elérés és egyszerű hozzáférés. Ennek érdekében az információkat rögzítő, a Webről letölthető lapok mind nagyobb számban tartalmaznak grafikákat, megjelölt szavakat.

A grafikák, képek egyes helyeit vagy az egész ábrát „érzékennyé” tehetik, amely területre az egérrel kattintva akár protokollt is váltva, például FTP-vel (File Transfer Protocol) tölthetünk le fájlokat a megadott címről. Ha a böngészőben az érzékenyített területek fölé mozgatjuk az egérkurzort, akkor annak formája megváltozik, mutatja a hivatkozás helyét (a hivatkozott címet pedig általában az állapotsorban láthatjuk). A képek lassabb megjelenését szöveg kiírásával támogatják, így a hivatkozott oldal a kép teljes bemutatása előtt is beolvasható.

## Web szerverek

A szerverek (magyar megfelelőik – kiszolgálók) olyan számítógépek, amelyek biztosítják az erőforrások megosztását, elérését, illetve a weboldalak tárolását, közzétételét. Ezt a funkciót a kliensek (ügyfelek) kérésére, azok kezdeményezésére teljesítik.

Egyes szerverek speciális kiszolgáló feladatokat is ellátnak (például elektronikus levelezés, FTP szerver stb.). A letölthető fájlokat a távoli gép adminisztrátora, a Web-mester szabja meg, illetve ő állítja be a felhasználók kiszolgálóhoz történő hozzáféréssel kapcsolatos jogosultságait. Az Internet szolgáltatók által üzemeltetett Web szervereken a szolgáltatási átalánydíjban foglalt mértékig, vagy külön tárterületet bérelve tehetjük közzé saját honlapunkat vagy cégünk webhelyét.

## Böngészők

A böngészők (browserek) teszik lehetővé a szörfözést az Interneten. E programok segítségével tallózhatunk a Web dokumentumai között. A legelterjedtebb az Internet Explorer, a Netscape Navigator és az Opera (melyek ingyenesen letölthetők a fejlesztő cégek honlapjáról). Ezekon kívül még számos más böngésző létezik, nem egy közülük szintén ingyenes.

A böngészők különféle programelemekkel (plug-ins, add-ins), beépülőkkel bővíthetők, hogy lehetővé tegyék egyes különleges szolgáltatások elérését (például multimédiás tartalmak elérését, animációk lejátszását, vektoros képek mozgatását, nagyítását, amely a webes térinformatikához, CAD-rajzok megjelenítéséhez elengedhetetlen).

## Tartalomkészítő eszközök

Ide soroljuk mindazokat a szoftvereket, amelyek segítségével előállíthatjuk, karbantarthatjuk a World Wide Webben közzétett dokumentumokat. A webhelyekre tévedő felhasználó első megtekintett oldala rendszerint a keresett szervezet honlapja (homepage). A figyelemfelkeltő honlap tartalomjegyzékül is szolgál, a rajta elhelyezett hiperhivatkozások segítségével ugorhatunk az információ „egyre mélyebb rétegeibe”.

A webdokumentumok HTML (Hypertext Markup Language) nyelven készülnek. A weboldal a legegyszerűbb szövegszerkesztővel is feldolgozható (bár ezt nem ajánljuk senkinek). A HTML alapú szöveg ugyanis szöveggként tartalmazza a tartalmat (utalással a más fájlban tárolt képekre, hangokra stb.-re) és a formázására, megjelenítésére vonatkozó utasítások kódját is.

Sokkal egyszerűbb valamely magas szintű programmal előállított dokumentum átkonvertálása HTML fájlkká (például egy Word dokumentum vagy egy Excel táblázat, Powerpoint bemutató esetében) vagy speciális weblap szerkesztő programok alkalmazása. A Front-Page is erre a célra szolgál, mint a továbbiakban látni fogjuk számos kellemes és hasznos mellékszolgáltatás kíséretében.

## Webhelyek menedzselése

A webhelyek fenntartása csak részben a webmester feladata. Ő telepíti a szerver programjait, felügyeli a működő rendszert. A tartalomfejlesztők feladata a weblapok napra készen tartása, a közzétett információk frissességének, a hivatkozások (hyperlinkek) épségének ellenőrzése, a jogosultságok tisztázása és az illetékesek számára a hozzáférés biztosítása. Ezeknek a feladatoknak az ellátását is támogatja a FrontPage, amelyben integrálták a szerkesztőt a szerverkezelő funkciókkal (a szerveren futó program lehet például a Microsoft Information Server-e, vagy a Site Server-e, illetve Linux operációs rendszerben az Apache).

## A HTML nyelv

A Hypertext Markup Language nyelv jelenti a Web alapját. Az összes böngésző ennek valamelyik változatát értelmezi. A nyelv utasításai (Tag) határozzák meg az adatok megjelenését a böngészőben. A klasszikus HTML utasításokat mindegyik böngésző felismeri és azonosan kezeli. Az Office XP-ben a HTML a vágólap formátuma. A Word, Excel, Access, PowerPoint, FrontPage alkalmazások között mozgatott adatok HTML formátumúvá alakulnak. Ugyanakkor a HTML még nem saját formátuma az Office programoknak (az ilyen formátumba exportált dokumentumok a következő megnyitáskor esetleg másképp fognak kinézni).

A gyors fejlődésnek köszönhetően azonban az Office programokban alkalmazható egyes tulajdonságokat, objektumokat nem mindegyik böngésző képes megfelelően kezelni. Ilyenek a stíluslapok (CSS – Cascading Style Sheets – az öröklődési tulajdonságokkal, színek, margók, betűtípusok könnyebb használatával), a dinamikus HTML hatások (DHTML nyelv), XML (Extensible Markup Language) nyelvű utasítások. Ezeket a korábbi böngészőváltozatok esetleg nem képesek kezelni.

A weblapok létrehozásához a FrontPage alkalmazása mellett nem kell megismernünk a HTML nyelvet, mivel a kódolás a háttérben zajlik, bár előbb-vagy utóbb óhatatlanul ránk ragad valami ebből a nyelvből. A HTML dokumentumok egyszerű szövegállományok,

amelyeket szövegszerkesztővel is létrehozhatunk (például a Windowst futtató gépeken a Notepad, vagy Macintosh környezetben a Simple Text programmal). A böngészők nem érzékenyek a kis- és nagybetűkre, azaz az utasításokat tetszőleges betűvel írhatjuk, mi a példákban csak a jobban érthetőség kedvéért alkalmazunk néhol nagybetűt.

Az utasítások, valamint a dokumentum tartalma a < > karakterekkel határolt kezdő és záró TAG (HTML utasítás) között állnak (a záró tag a / karakterrel kezdődik). Minden HTML dokumentumban kötelező elhelyezni a dokumentum típusát jelölő HTML, a fejléccet megadó HEAD, abban a címet tartalmazó TITLE utasítások mellett a dokumentum szövegét tartalmazó BODY utasításokat.

Például a lehető legegyszerűbb HTML dokumentum:

```
<HTML>  
<HEAD>  
<TITLE>ez a lap címe</TITLE>  
</HEAD>  
<BODY>
```

*itt következik a dokumentum szövege és minden beillesztett objektum*

```
</BODY>  
</HTML>
```

A fejlécben helyezhetjük el a kereső szoftverek, robotok számára értékes információt, a dokumentumot jellemző kulcsszavakat.

A fenti kódokat a FrontPage a szerkesztőmunka közben, mintegy a háttérben dolgozva hozza létre, mi többé-kevésbé a weblap végleges megjelenési formáját látjuk. A programban külön lapon megtekinthetjük a generált HTML kódokat. Figyeljük meg, hogy a szövegrészek formázásától kezdve az objektumok beillesztésén keresztül a dokumentumokra hivatkozó linkekig mindent a nyelvi szabályoknak megfelelő kódokkal rögzít a program. A hivatkozások paramétereiben adhatjuk meg, hogy a linke kattintva betöltött dokumentum melyik keretben jelenjen meg stb. A Lap (Page) nézet HTML lapján a kódok, mint egy szövegszerkesztőben, szerkesztéssel is módosíthatók.

Lényeges viszont, hogy az Interneten keresztül megtekintett bármely weblap kódját is megtekinthetjük a böngészőkben (például az

Internet Explorer esetében a **Nézet/Forrás – View/Source** parancssal). A teljes weblapot vagy a kód egy kijelölt részletét a vágólapra másolhatjuk a **Szerkesztés/Másolás – Edit/Copy** parancssal, majd onnan a FrontPage szerkesztőablakába illeszthetjük az **Edit** menü **Paste** parancsával.

Az így átvett anyagokból sokat tanulhatunk, de tartsuk tiszteletben az eredeti dokumentum szerzőjének jogait.

## A Microsoft Office XP új szolgáltatásai

A következőkben a FrontPage 2002 újdonságai előtt tekintsük át, melyek az Office XP összes programjában megtalálható újdonságok.

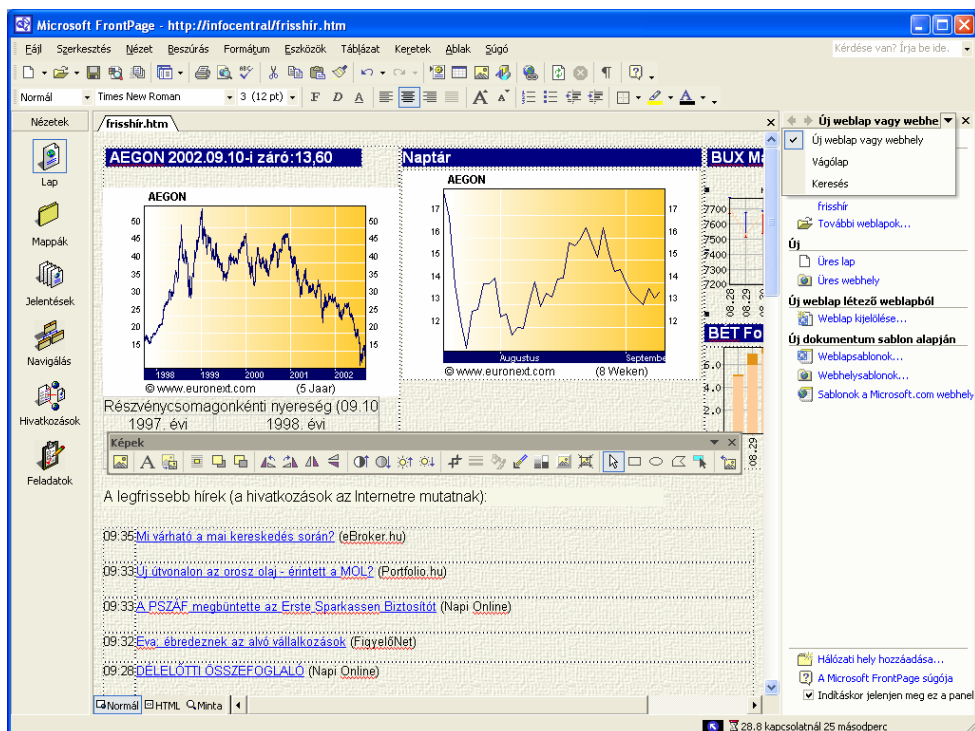
### Mindennapos feladatok

A legtöbb újdonság naponta felhasználható hasznos újítás, illetve a program célszerű továbbfejlesztése. Ezek a Microsoft Office XP mindegyik programjában azonos módon használhatók.

### Office munkaablakok

Az Office programjaiban végzett leggyakoribb feladatok a dokumentum mellett megjelenő a munkaablakokból érhetők el (lásd az 1-1. ábrát). Általában a dokumentum jobb oldalán jelennek meg az általános feladatok, a bal oldalon az esetleges programhiba miatt szükséges dokumentum-helyreállítás ablaka. Az egyes programokban a munkaablakokban elérhető szolgáltatások az adott program sajátosságainak megfelelően mások lehetnek.

Az új munkaablakok segítik az Office dokumentumokkal végzett munkát. A fontos szolgáltatások a munkaablakban egyetlen kattintással elérhetők. A munkaablak felgyorsítja a fájlok keresését és megnyitását, a dokumentum tartalmában keresést, a vágólap kezelését, körlevél készítését stb.



1-1. ábra

A különböző munkaablakok olykor automatikusan jelennek meg, de megjelenésük a **Nézet** menü **Munkaablak** parancsával is be- és kikapcsolhatók. A munkaablakok egérrel húzva tetszőlegesen áthelyezhetők, méretezhetők. Ha az ablak kisebb, mint a megjelenítendő információ, akkor az ablak aljában látható ▼ ikonra kattintva gördítethetjük a tartalmat.

A különféle munkaablakok között az ablak ▼ címsorában megtalálható ikonra kattintva megjelenített menüből választva válthatunk, vagy a munkaablakok közötti váltáshoz az ablak címsorának ◀ ▶ ikonjait használjuk.

A munka zavartalanul folytatható akkor is, ha fájlt keresünk a **Keresés** munkaablak segítségével, vagy legfeljebb 24 különféle, vágólappal helyezett elem kezelését végezzük a **Vágólap** munkaablakban, és gyorsan létrehozhatunk új dokumentumokat vagy megnyit-

hatunk fájlokat az Office alkalmazások elindításakor megjelenő munkaablakról. A többi munkaablak alkalmazásonként változik.

## Új megjelenés


Átdolgozták a kezelői felületet. A Microsoft Office XP egyszerűbb, jobban átlátható, könnyebben kezelhető.

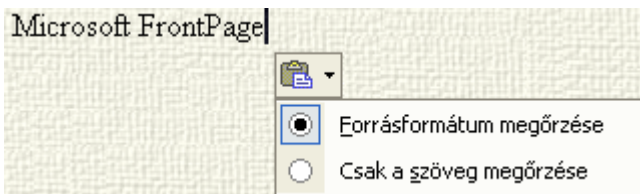
## Intelligens címkék

Az intelligens címke az Office XP egyik tartalomfelismerő szolgáltatása, amely dinamikusan segíti a felhasználó munkáját. Használatával az Office XP alkalmazásai, dokumentumai szorosan integrálhatók a weben vagy a vállalati intraneten keresztül elérhető adatforrásokhoz. Az intelligens címkék alkalmazásával időt takaríthatunk meg, mert segítségükkel egyébként csak más programok megnyitása után elvégezhető műveleteket is végrehajthatunk az Office programokban.

Az intelligenscímke-gombok bizonyos feladatok végrehajtásakor – például szöveg vagy kép beillesztése esetén – jelennek meg, és rájuk kattintva egy választási lehetőségeket tartalmazó lista bukkan elő.

Az intelligens címkék és a velük elvégezhető műveletek alkalmazásonként változnak.

A Microsoft FrontPage egy  Beillesztés beállításai nevű intelligens címkét (gombot) használ. Ez a gomb szöveg vagy kép beillesztése után jelenik meg, és a beillesztett elem könnyű és gyors formázásához nyújt beállítási lehetőségeket (lásd az 1-2. ábrát).



1-2. ábra