

# Windows XP és Office 2003



# Biblia

*Dr. Pétery Kristóf*

Mercator  
Stúdió

Dr. Pétery Kristóf

**ECDL és számítógép kezelői vizsga előkészítő**  
az NJSZT Syllabus 4 alapján

Windows XP és Office 2003 használatával

Mercator Stúdió  
2010.

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Gál Veronika  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-607-685-6

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2010  
© Mercator Stúdió, 2010

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
T/F: 06-26-301-549  
06-30-30-59-489  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu)

# TARTALOM

<b>TARTALOM</b> .....	<b>4</b>
<b>ELŐSZÓ</b> .....	<b>42</b>
<b>A KÖNYV HASZNÁLATA</b> .....	<b>45</b>
Tanulási tanácsok .....	46
<b>AZ INFORMATIKA ALAPJAI</b> .....	<b>47</b>
A 1. ECDL modulról .....	47
A vizsgáról .....	48
<b>ÁLTALÁNOS FOGALMAK</b> .....	<b>49</b>
Hardver, szoftver, információ-technológia.....	49
A számítógép típusai .....	50
A számítógép főbb részei.....	53
A számítógép teljesítménye .....	54
<b>HARDVER</b> .....	<b>55</b>
Rendszeregység (ház).....	55
Az alaplap .....	57
A központi vezérlőegység .....	58
Buszrendszerek .....	61
A memória.....	61
A perifériák.....	63
Csatolók .....	63
Beviteli eszközök .....	65
Billentyűzet .....	65
Mutatóeszközök .....	71
Botkormány .....	77
Lapolvasó .....	77
Digitális fényképezőgép.....	80
Digitális kamera.....	82
Webkamera .....	83
Kiviteli eszközök.....	85
Monitorok.....	85

Nyomtatók .....	90
Kombinált eszközök .....	95
Tárolók, háttértárak .....	95
Hajlékonylemez .....	96
Merevlemez .....	98
Cserélhető háttértárak .....	101
Zip meghajtó .....	102
"A" meghajtó .....	103
Jaz meghajtó .....	103
Mágnesszalagos háttértárak .....	104
CD-ROM és CD-RAM, újraírók .....	105
DVD meghajtók .....	107
Megneto-optikai tárolók .....	107
Háttértárak csatolási rendszerei .....	107
Pen-drive .....	109
Multimédiás ki- és bemeneti eszközök .....	109
Modem .....	110
<b>SZOFTVER .....</b>	<b>111</b>
Szoftvertípusok .....	111
A szoftverek verziói .....	111
Operációs rendszer szoftverek .....	112
Parancssoros operációs rendszerek .....	113
Grafikus felhasználói felületű operációs rendszerek .....	114
Hálózati operációs rendszerek .....	114
Alkalmazói szoftverek .....	116
Irodaautomatizálás .....	116
Adatbázis-kezelés .....	117
Számítógéppel segített mérnöki munka .....	118
Számítógéppel segített tervezés .....	118
Számítógéppel segített gyártás .....	119
Térinformatika .....	119
Számítógéppel segített képzés .....	119
Kiadványszerkesztés .....	119
Multimédia .....	120
Tranzakció-feldolgozó rendszerek .....	120
Grafikus felhasználói felület .....	120

Rendszerfejlesztés.....	124
A feladat megfogalmazása .....	125
Elemzés.....	125
Tervezés.....	125
Kódolás .....	125
Tesztelés .....	126
Bevezetés.....	127
<b>INFORMÁCIÓS HÁLÓZATOK.....</b>	<b>128</b>
LAN és WAN.....	128
A helyi hálózat (LAN).....	130
A nagy távolságú hálózat (WAN).....	130
A csoportmunka .....	130
Az Internet.....	131
Intranet és extranet .....	132
Az intranet .....	132
Az extranet .....	133
A telefonhálózat a számítástechnikában.....	134
Adatátviteli fogalmak .....	134
Kapcsolt vonal .....	135
Bérelt vonal .....	135
ISDN.....	136
ADSL.....	137
xDSL.....	138
Mobil Internet-elérés.....	139
<b>AZ IT FELHASZNÁLÁSA A MINDENNAPOKBAN.....</b>	<b>141</b>
A számítógép a munkahelyen.....	141
Mikor használjuk.....	142
Felhasználási lehetőségek az üzleti életben .....	142
Felhasználási lehetőségek a közigazgatásban .....	143
Felhasználási lehetőségek az egészségügyben .....	145
Felhasználási lehetőségek az oktatásban .....	145
Távoktatás és e-learning .....	149
A távmunka .....	151
Az elektronikus világ .....	151
Az elektronikus levél.....	152

Az elektronikus kereskedelem .....	154
Az online szolgáltatások előnyei-hátrányai .....	155
<b>EGÉSZSÉG, BIZTONSÁG ÉS KÖRNYEZET .....</b>	<b>157</b>
Ergonómia.....	157
Az ergonómikus munkahely .....	157
Az ergonómikus számítógép.....	158
Egészségügyi szempontok .....	159
Monotonitás.....	159
Gépház, zaj .....	160
Billentyűzet és egér .....	160
Képernyő .....	162
Biztonsági intézkedések .....	164
A környezet .....	164
<b>BIZTONSÁG .....</b>	<b>166</b>
Információvédelem.....	166
Az információvédelem fogalma .....	166
A személyes adatok védelme .....	167
A biztonságos géphasználat.....	168
Adatmentések .....	169
Internetről származó veszélyforrások .....	170
Az adathordozó elveszésének következményei .....	173
Számítógépvírusok .....	173
Fogalmak.....	174
Vírusellenőrző megoldások .....	177
Fájlok letöltése .....	177
<b>SZERZŐI JOG ÉS TÖRVÉNY .....</b>	<b>180</b>
A szerzői jog .....	180
A szerzői jog értelmezése az informatikában .....	182
A hordozható eszközökön tárolt adatok használata .....	183
Jogszerű szoftverhasználat .....	183
Licenckezelés.....	185
Adatvédelmi jogszabályok.....	188
<b>OPERÁCIÓS RENDSZEREK .....</b>	<b>190</b>
A 2. ECDL modulról .....	190

A vizsgáról .....	190
Feladatok.....	190
Értékelés .....	191
A könyv fejezetei.....	191
Összefoglalás .....	192
<b>A SZÁMÍTÓGÉPES KÖRNYEZET .....</b>	<b>193</b>
Az operációs rendszerekről.....	193
Rendszertípusok .....	194
A Microsoft operációs rendszerei .....	194
Első lépések.....	196
A számítógép elindítása .....	196
A számítógép újraindítása .....	197
Rendszerbetöltés utáni lépések .....	200
Gyors felhasználóváltás .....	203
Kijelentkezés .....	203
Leállítás, a gép megfelelő kikapcsolása .....	204
A munkaállomás lezárása .....	205
Kezelőeszközök .....	205
Billentyűzet .....	206
Egér.....	212
A nem válaszoló alkalmazás bezárása.....	215
Alapvető információk és tevékenységek .....	216
Az alapvető rendszerinformációk lekérdezése .....	217
A számítógép beállításainak megváltoztatása.....	219
A billentyűzet jellemzőinek beállítása .....	230
A hordozható adattároló eszközök formázása.....	233
Az alkalmazások telepítése és eltávolítása. ....	235
Programok telepítése és törlése.....	235
A Súgó funkcióinak használata .....	237
Szöveg szerkesztése .....	248
Jegyzetömb (Notepad) .....	248
WordPad .....	253
Összefoglalás .....	259
<b>A MUNKAASZTAL .....</b>	<b>260</b>
A Windows XP képernyő részei .....	260

Feladat .....	262
Feladat .....	263
A Tálca .....	264
Feladat .....	266
Ikontípusok .....	267
Feladat .....	269
A munkaasztal ikonjai .....	273
Feladat .....	275
Feladat .....	278
A Start menü .....	282
Munka az ablakkal .....	290
Ablakok kezelése .....	291
Az ablakok részei .....	292
Menüsor .....	293
Eszköztár .....	293
Állapotsor .....	293
Gördítősáv .....	294
Ablakvezérlés .....	295
Feladat .....	295
Feladat .....	297
Ablakok méretezése .....	298
Feladat .....	298
Ablakok mozgatása, elrendezése .....	298
Párbeszédpanelek, parancsok .....	298
Összefoglalás .....	300
<b>FÁJLKEZELÉS .....</b>	<b>302</b>
Fogalmak .....	302
A Windows Intéző .....	303
Az Intéző nézetei .....	304
Az Intéző testre szabása .....	310
Az Intéző vezérlése egérrel – fájlmozgatás .....	313
Az Intéző vezérlése billentyűzettel .....	314
Állományok jellemzői .....	315
Képállományok gyors megtekintése .....	323
Csatlakozás hálózati meghajtóhoz .....	324
Hálózati kapcsolat megszüntetése .....	327

Mappák és almappák létrehozása .....	327
Mappák és fájlok keresése .....	327
Feladat .....	330
Feladat .....	332
Mappák és fájlok másolása és mozgatása .....	333
Feladat .....	335
Mappák és fájlok átnevezése .....	336
Mappák és fájlok törlése .....	336
Feladat .....	337
A Lomtár kezelése – törlés, visszaállítás .....	338
A Lomtár beállítása .....	338
Feladat .....	339
Kedvencek kezelése .....	342
Lemezkezelés az Intézőben .....	344
A fájlok számának kijelzése .....	344
Mappa beállításai .....	344
Feladat .....	348
Összefoglalás .....	348
<b>VÍRUSOK .....</b>	<b>350</b>
Fogalmak .....	350
Hogyan juthat be a vírus a gépekbe? .....	352
A vírusok következményei .....	352
Védekezési lehetőségek .....	352
Vírusirtó program használata .....	354
A tűzfal .....	355
Összefoglalás .....	357
<b>NYOMTATÁSKEZELÉS .....</b>	<b>358</b>
Nyomtatók beállítása .....	358
Feladat .....	366
A nyomtatási sorok kezelése .....	375
Feladat .....	377
Összefoglalás .....	378
<b>SZÖVEGSZERKESZTÉS .....</b>	<b>380</b>
A 3. ECDL modulról .....	380
A vizsgáról .....	380

Alapszintű feladatok .....	380
Emelt szintű feladatok .....	381
Haladó szintű feladatok .....	381
Értékelés .....	383
A könyv fejezetei .....	383
Összefoglalás .....	384
<b>ELSŐ LÉPÉSEK .....</b>	<b>385</b>
A program indítása.....	385
Programindítás a Start menüből.....	385
A program indítása irányítópultról.....	386
Feladat .....	388
Programindítás a Tálcáról .....	388
Indítás parancsikonnal.....	388
Feladat .....	389
Indítás közvetlenül a munkaasztalról.....	392
Indítás régebbi dokumentummal .....	392
Feladat .....	393
A Word szerkesztőablaka .....	393
Feladat .....	395
A menük .....	396
Feladat .....	396
Testre szabott eszköztárak.....	398
Feladat .....	400
A munkaablak.....	400
Az állapotsor tartalma.....	400
Nagyítás .....	402
Feladat .....	403
Összefoglalás .....	403
<b>FÁJLKEZELÉS .....</b>	<b>404</b>
Új dokumentum létrehozása .....	404
Feladat .....	405
Létező dokumentum megnyitása .....	406
Feladat .....	412
Sérült fájl megnyitása.....	412
Állományok megkeresése .....	412

Feladat .....	414
Több dokumentum megnyitása .....	414
Dokumentumváltás a Tálcán .....	416
Dokumentum mentése .....	417
Feladat .....	419
Mentés jelszóval .....	419
Automatikus mentés .....	420
Biztonsági másolat .....	423
Exportálás-importálás .....	423
Feladat .....	424
Feladat .....	424
Változatok kezelése .....	425
Állományok törlése .....	426
Feladat .....	426
Dokumentum bezárása .....	427
A munka befejezése .....	427
Feladat .....	428
Összefoglalás .....	428
<b>A SÚGÓ HASZNÁLATA .....</b>	<b>429</b>
Az Office Segéd .....	429
Súgó tartalom .....	431
Keresés a súgóban .....	433
Feladat .....	435
Összefoglalás .....	436
<b>ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK.....</b>	<b>437</b>
Nézetmód változtatása .....	437
Normál nézet .....	438
Webes elrendezés nézet .....	440
Nyomtatási kép nézet .....	441
Dokumentumtérkép .....	441
Miniatűrök .....	442
Olvasás nézet .....	443
Vázlat nézet .....	443
Nyomtatási kép üzemmód .....	444
Az ablak felosztása .....	446

Feladat .....	447
Ablakok kezelése .....	447
Feladat .....	448
Az eszköztárak módosítása .....	448
Feladat .....	454
A menük beállítása .....	455
A billentyűzet beállítása .....	456
Feladat .....	457
Más, fontos beállítások .....	457
Feladat .....	459
Összefoglalás .....	459
<b>ALAPVETŐ MŰVELETEK .....</b>	<b>460</b>
Szövegbevitel és módosítás .....	460
Szövegírás .....	460
Feladat .....	461
Feladat .....	461
Feladat .....	463
Feladat .....	463
Feladat .....	464
Feladat .....	465
Feladat .....	466
Feladat .....	467
Feladat .....	469
Feladat .....	470
A Visszavonás parancs használata .....	470
Feladat .....	470
Mozgás a szövegben .....	471
Feladat .....	472
A szöveg javítása .....	473
Feladat .....	473
Szövegrészek kijelölése .....	474
Kijelölés üzemmód .....	474
Kijelölés egérrel .....	474
Kijelölés billentyűzettel .....	475
Nem összefüggő kijelölés .....	476
Feladat .....	476

Kijelölés a stílusok és formázás munkaablakban .....	477
Vágás, másolás és mozgatás .....	477
Vágás .....	478
Mozgatás .....	479
Mozgatás egérrel .....	479
Másolás .....	479
Másolás egérrel .....	479
A vágólap tartalmának beillesztése .....	480
Feladat .....	480
Feladat .....	481
Feladat .....	481
Vágólap elemek törlése .....	482
Különleges beillesztés .....	482
Feladat .....	483
Keresés és csere .....	483
Keresés a szövegben .....	485
Feladat .....	488
Feladat .....	488
Feladat .....	488
Szövegrészek cseréje .....	489
Feladat .....	490
Feladat .....	490
Összefoglalás .....	491
<b>FORMÁZÁS .....</b>	<b>492</b>
Lap- és margóbeállítás .....	492
Margók beállítása .....	492
Feladat .....	493
A beállítások érvényessége .....	494
A papírméret beállítása .....	495
A nyomtató papíradagolása .....	496
A laptördelés szabályozása .....	496
Hasábok beállítása .....	496
Feladat .....	498
Töréspontok beszúrása .....	499
Feladat .....	499
Az oldalak elrendezése .....	501

Feladat .....	504
Feladat .....	505
Szöveg formázása .....	506
Betűtípusok .....	506
Betűformázás menüparanccsal .....	506
Feladat .....	508
Feladat .....	512
Betűformázás billentyűparanccsal .....	512
Feladat .....	514
Betűformázás eszköztárral .....	515
Feladat .....	515
Betűformázás a helyi menüről .....	515
Színek használata .....	516
Bekezdések formázása .....	516
Igazítás és sorkizárás .....	518
Szabályozott szóelválasztás .....	520
Behúzás .....	520
Feladat .....	521
Feladat .....	522
Feladat .....	522
Feladat .....	522
Sortáv és térköz szabályozása .....	523
Feladat .....	524
Formátum másolása .....	524
Feladat .....	524
Feladat .....	525
Általános formázás .....	525
Tabulátorok használata .....	525
Feladat .....	527
Feladat .....	528
Feladat .....	529
Feladat .....	529
Feladat .....	530
Feladat .....	531
Szegélyek alkalmazása .....	532
Feladat .....	533
Feladat .....	534

Listák kialakítása .....	537
Feladat .....	538
Feladat .....	541
Sablonok .....	543
Általános sablon .....	544
Levél és Fax sablonok .....	544
Feladat .....	545
Feljegyzés sablonok .....	545
Jelentéssablonok .....	546
Feladat .....	546
Egyéb dokumentum sablonok .....	546
Feladat .....	547
Feladat .....	547
Sablonállomány műveletek .....	548
Feladat .....	550
Feladat .....	551
Sablon módosítása .....	552
Feladat .....	553
Sablon kinyomtatása .....	553
Feladat .....	553
Összefoglalás .....	554
<b>DOKUMENTUM-FINOMÍTÁS .....</b>	<b>555</b>
Stílusok és oldalszámítás .....	555
Meglévő stílusok alkalmazása .....	556
Feladat .....	558
Feladat .....	559
Feladat .....	559
Stílusok alkalmazása minta alapján .....	560
Feladat .....	561
Feladat .....	562
Stílusalkalmazás billentyűvel .....	562
Stílusalkalmazás nyomógombbal .....	563
Feladat .....	563
Stílusalkalmazás másolással .....	564
Új stílus létrehozása .....	564
Feladat .....	567

Feladat .....	568
Feladat .....	570
Feladat .....	571
Meglévő stílusok módosítása .....	571
Feladat .....	571
Stílusok törlése .....	572
Oldalszámozás .....	573
Fejlécek és láblécek .....	574
Dátum, szerző, oldalszám mezők elhelyezése .....	574
Feladat .....	576
Fejléc és lábléc formázása .....	577
Helyesírás és nyelvtani ellenőrzés .....	578
Helyesírás-ellenőrzés .....	578
Elválasztás .....	585
Nyelvhelyesség-ellenőrzés .....	587
Szinonimaszótár .....	588
Összefoglalás .....	591
<b>NYOMTATÁS .....</b>	<b>593</b>
A dokumentum előkészítése nyomtatásra .....	593
Nyomtatási kép .....	594
A nyomtató beállítása .....	594
Alapvető nyomtatási beállítások .....	599
A dokumentum kinyomtatása .....	602
Feladat .....	605
Összefoglalás .....	605
<b>EMELT SZINTŰ MŰVELETEK .....</b>	<b>606</b>
Táblázatok .....	606
Táblázatok létrehozása .....	607
Feladat .....	611
Feladat .....	612
Mozgás a táblázatokban .....	612
Feladat .....	613
Kiválasztás a táblázatokban .....	613
Feladat .....	614
Kész táblázatok formázása .....	614

Feladat .....	617
Feladat .....	622
Feladat .....	624
Feladat .....	626
Táblázatkonverziók .....	627
Cellaműveletek .....	628
Feladat .....	631
Feladat .....	631
Feladat .....	631
Számolási műveletek a cellákban .....	632
Kép és grafika kezelése .....	634
ClipArt kép beszúrása .....	634
Feladat .....	636
Kép beszúrása fájlból .....	640
Feladat .....	641
Alakzatok beszúrása .....	642
Feladat .....	643
Fényképezőgépből származó képek .....	646
Lapolvasóról származó képek .....	646
Objektumok importálása .....	646
Új objektum létrehozása .....	647
Feladat .....	648
Meglévő objektum beillesztése .....	649
Feladat .....	650
Kördokumentum .....	651
A körlevelek elemi részei .....	651
Az adatközpont .....	654
Adatközpont létrehozása .....	654
Meglévő adatállomány felhasználása .....	657
Feladat .....	663
A törzsdokumentum .....	664
Feladat .....	671
Az összefűtés .....	672
Feladat .....	675
Feladat .....	675
Címkeformátum beállítása .....	676
Feladat .....	678

Borítékformátum beállítása .....	680
Feladat .....	681
Szűrések .....	681
Feladat .....	681
Különleges utasítások .....	681
KÉRDÉS (ASK) utasítás .....	682
ÉRTÉK (FILLIN) utasítás .....	683
HA (IF) utasítás .....	684
KÖRLEVREKORD (MERGEREC) utasítás .....	685
KÖRLEVSORSZÁM (MERGESEQ) .....	685
KÖVREKORD (NEXT) utasítás .....	686
KÖVREKORDHA (NEXTIF) utasítás .....	686
DEF utasítás .....	687
KIHAGYÁSHA (SKIPIF) utasítás .....	687
Feladat .....	688
Összefoglalás .....	689
<b>TÁBLÁZATKEZELÉS .....</b>	<b>691</b>
A 4. ECDL modulról .....	691
A vizsgáról .....	691
Alapszintű feladatok .....	691
Emelt szintű feladatok .....	692
Értékelés .....	692
A könyv fejezetei .....	692
Összefoglalás .....	693
<b>AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA .....</b>	<b>694</b>
Fogalmak magyarázata .....	694
A táblázatkezelés első lépései .....	697
Indítás .....	697
Programindítás a Start menüből .....	697
Programindítás a Tálcáról .....	698
Indítás parancsikonnal .....	698
Feladat .....	698
Indítás közvetlenül a munkaasztalról .....	702
Indítás régebbi munkafüzetrel .....	702
A munka befejezése .....	702

Az Excel munkaablak.....	703
Feladat .....	707
Új dokumentum létrehozása .....	707
Létező dokumentum megnyitása .....	708
Feladat .....	713
Állományok megkeresése .....	714
Feladat .....	715
Több dokumentum megnyitása.....	716
Dokumentum mentése .....	717
Feladat .....	717
Dokumentum bezárása .....	717
Munkaterület mentése .....	718
Exportálás-importálás .....	718
Feladat .....	720
Feladat .....	721
A Súgó használata.....	722
A helyi Súgó .....	722
Az Office Segéd.....	723
Súgó tartalom és tárgymutató.....	725
Súgó tartalom .....	725
Keresés a súgóban .....	727
Feladat .....	729
Beállítások elvégzése .....	730
Nézetmód változtatása .....	731
Az ablak felosztása .....	732
Feladat .....	734
Ablakok kezelése .....	734
Kicsinyítés-nagyítás .....	735
Feladat .....	735
Az eszköztárak módosítása .....	735
Az alkalmazás beállításainak megváltoztatása .....	741
Összefoglalás .....	742
<b>CELLÁK.....</b>	<b>744</b>
Adatok bevitele .....	744
Számok bevitele cellába .....	745
Feladat .....	746

Szöveg bevitele cellába .....	747
Speciális karakterek/jelek beillesztése egy cellába.....	748
Dátum bevitele .....	749
Adatok kijelölése .....	750
Cella, összefüggő és nem összefüggő tartomány kijelölése .....	751
Feladatok.....	754
Kijelölés egérrel .....	755
Feladat .....	756
Sor és oszlop kijelölése.....	756
Cellák beszúrása .....	757
Feladat .....	759
Adatok szerkesztése .....	760
Feladat .....	761
A Visszavonás parancs használata .....	761
Feladat .....	761
Másolás, mozgatás .....	762
Másolás és beillesztés .....	762
Feladat .....	764
Másolás vágólapra.....	765
Kivágás a vágólapra .....	765
A vágólap tartalmának beillesztése.....	765
Feladat .....	767
Cellák törlése .....	768
Cellatartalom vagy formátum törlése .....	769
Feladat .....	770
Az adatbevitel gyorsítása.....	771
Adatbevitel automatikus kiegészítéssel.....	771
Feladat .....	771
Cellák kitöltése a kitöltőjel húzásával.....	772
Feladat .....	773
Cellabevitel csoportos kitöltéssel .....	776
Feladat .....	777
Kitöltés egyéni lista elemeivel .....	779
Feladat .....	780
Feladat .....	781
Cellák automatikus feltöltése sorozattal.....	782
Feladat .....	785

Sorozatkitöltés a kitöltőjel húzásával .....	785
Feladat .....	787
Sorok és oszlopok.....	787
Sorok és oszlopok beszúrása.....	787
Oszlopszélesség és sormagasság módosítása.....	788
Feladat .....	790
Kijelölt sorok és oszlopok törlése .....	790
Keresés és csere .....	790
Egy adott cellatartalom megkeresése .....	790
Meghatározott cellatartalom lecserélése .....	792
Feladat .....	793
Adatok rendezése .....	794
Szám szerint növekvő vagy csökkenő sorba rendezés .....	795
Növekvő vagy csökkenő ábécé-rend.....	796
A rendezés végrehajtása.....	796
Feladat .....	797
Összefoglalás .....	797
<b>MUNKAFÜZETEK.....</b>	<b>798</b>
Munkalap műveletek .....	798
Feladat .....	798
Új munkalap beillesztése.....	798
Munkalap átnevezése .....	799
Munkalap törlése .....	799
Munkalapok mozgatása, másolása .....	800
Mozgatás, másolás, másik munkafüzetbe.....	800
Feladat .....	801
Egyéb munkalap parancsok .....	801
Feladat .....	802
Összefoglalás .....	802
<b>KÉPLETEK ÉS FÜGGVÉNYEK.....</b>	<b>803</b>
Számolás képletekkel .....	803
A képletek kiértékelése és a pontosság.....	804
Aritmetikai és logikai képletek .....	806
Feladat .....	806
Hivatkozások és nevek.....	807

Feladat .....	808
Nevek használata a képletekben.....	809
Feladat .....	809
A nevek megadásának másik módja.....	811
Feladat .....	811
Tartománynevek használata .....	812
Feladat .....	812
Munkafüzet és munkalap hivatkozások.....	813
A képletek alkalmazása .....	813
A képletek szintaxisa .....	814
A képletek használatával kapcsolatos hibaüzenetek.....	815
A relatív cellahivatkozás használata .....	817
Az abszolút cellahivatkozás használata.....	818
A vegyes cellahivatkozás használata.....	819
Feladat .....	819
Függvények használata .....	820
A függvény beírása .....	821
A függvény beillesztése listából.....	822
A leggyakoribb függvények .....	826
Feladat .....	827
Feladat .....	828
Matematikai függvények .....	829
Feladat .....	831
Feladat .....	832
Feladat .....	833
Feladat .....	834
Dátum- és időműveletek .....	836
Feladat .....	837
Pénzügyi számítások .....	840
Feladat .....	841
Logikai műveletek .....	842
Feladat .....	843
Feladat .....	844
Egyéni függvények.....	844
Feladat .....	844
Feladat .....	846
Összefoglalás .....	848

<b>FORMÁZÁS .....</b>	<b>850</b>
Cellaformázás .....	850
Feladat .....	851
Számformátumok .....	851
Dátum formátumok .....	853
Pénznem formátumok .....	854
Százalék formátumok .....	854
Cellaformázás – szöveg .....	854
Betűméret és típus, félkövér, dőlt stílus .....	854
Betű színének módosítása .....	856
Cellatartalom elforgatása .....	856
Feladat .....	856
Cellaformázás – tartomány .....	857
Igazítások .....	857
Cellatartomány szegélyezése, mintázata .....	859
Feladat .....	859
Cellaméreték .....	860
Formátummásolás, törlés .....	860
Feladat .....	861
Automatikus formázás .....	861
Helyesírás-ellenőrzés .....	862
Összefoglalás .....	863
<b>DIAGRAMOK ÉS GRAFIKONOK .....</b>	<b>864</b>
Diagram létrehozása .....	864
A diagram bővítése .....	867
Diagramadatok módosítása .....	868
Diagramformázás .....	868
Automatikus formázási minták .....	869
A diagram kiegészítése új elemekkel .....	870
Diagramelemek formázása .....	870
Feladat .....	873
Feladat .....	874
A diagram/grafikon típusának megváltoztatása .....	876
Diagramok/grafikonok másolása és mozgatása .....	876
Diagramok/grafikonok átméretezése és törlése .....	877
Összefoglalás .....	878

<b>NYOMTATÁS.....</b>	<b>879</b>
Nyomtatási beállítások.....	879
Az oldalbeállítások .....	879
Margó beállítások módosítása.....	881
Fejléc és lábléc alkalmazása.....	881
Feladat .....	883
Nyomtatási sorrend, tartomány, cím megadása .....	883
Dokumentum nyomtatása .....	885
Alapvető nyomtatási beállítások .....	885
Oldaltörések ellenőrzése .....	885
Nyomtatási kép .....	885
Munkafüzet, lap nyomtatása .....	887
Összefoglalás .....	888
<b>EMELT SZINTŰ MŰVELETEK.....</b>	<b>889</b>
Adatérvényesítés .....	889
Feladat .....	890
Irányított beillesztés .....	891
Feladat .....	892
Feltételes formázás.....	893
Feladat .....	893
Objektumok importálása .....	894
Feladat .....	896
<b>ADATBÁZIS-KEZELÉS .....</b>	<b>898</b>
Adatbázis-kezelő függvények .....	898
Feladat .....	899
Kereső- és hivatkozási függvények.....	903
Az INDEX függvény.....	903
Feladat .....	903
A HOL.VAN függvény.....	905
Az FKERES függvény .....	906
Feladat .....	908
A VÁLASZT függvény.....	909
A VKERES függvény.....	910
Összefoglalás .....	912
<b>LISTAKEZELÉS.....</b>	<b>913</b>

Alapismeretek .....	913
Adatúrlapok.....	914
A lista módosítása és bővítése.....	916
Rekordok keresése a listában .....	917
Szűrt listák .....	918
Listaszűrés autoszűrővel.....	919
Feladat .....	920
Helyezettek szűrése .....	921
Feladat .....	921
Írányított szűrés.....	922
Feladat .....	922
Listaelemek összegzése.....	924
Feladat .....	924
Részösszeg-csoportok megjelenítése.....	925
Műveletek részösszeg-csoportokkal.....	926
Feladat .....	927
Összefoglalás .....	927
<b>ADATBÁZIS KEZELÉS .....</b>	<b>928</b>
Az 5. ECDL modulról .....	928
A vizsgáról.....	928
Egyszerű adatbázis tervezése.....	928
Létező adatbázis behívása vagy belépés egy létező adatbázisba .....	929
Értékelés .....	929
A könyv fejezetei.....	929
Összefoglalás .....	930
<b>AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA .....</b>	<b>931</b>
Fogalmak magyarázata .....	931
Adatbázis.....	932
Adatmodell .....	933
A relációs adatmodell alapfogalmai.....	935
Az adatbázis táblái közötti kapcsolatok célja.....	936
Szabályok definiálása.....	937
Adatbázisok tervezése.....	937
1. lépés: Követelményelemzés.....	939

2. lépés: Entitások, táblák meghatározása .....	940
3. lépés: Attribútumok, mezők megadása .....	941
4. lépés: Az azonosítók meghatározása .....	942
5. lépés: A kapcsolatok meghatározása .....	944
6. lépés: Teszt .....	948
7. lépés: Analizálás Access eszközzel .....	948
8. lépés: Adatbevitel és más objektumok .....	953
Első lépések az adatbázis-kezelésben .....	953
Indítás .....	953
Programindítás a Start menüből .....	954
Programindítás a Tálcáról .....	954
Indítás parancsikonnal .....	955
Feladat .....	955
Indítás közvetlenül a munkaasztalról .....	956
Indítás régebbi adatbázis megnyitásával .....	956
Az Access alkalmazásablaka .....	957
Feladat .....	962
Létező adatbázis megnyitása .....	968
Feladat .....	980
Az adatbázis ablak kezelése .....	981
Létező adatbázis rekordjának módosítása .....	983
Feladat .....	985
Adatbázis mentése lemezre .....	985
Feladat .....	987
A Súgó használata .....	987
A helyi Súgó .....	987
Az Office Segéd .....	988
Súgó tartalom és tárgymutató .....	989
Súgó tartalom .....	989
Keresés a súgóban .....	992
Feladat .....	994
Adatbázis-kezelő alkalmazás bezárása .....	994
A beállítások módosítása .....	995
Megjelenítendő elemek beállítása .....	995
Általános beállítások .....	996
Szerkesztés és keresés beállításai .....	998
A billentyűzet alapvető beállításai .....	998

Adatlap beállításai .....	998
Űrlapok és jelentések beállításai .....	999
Lapok beállításai .....	1000
Speciális beállítások .....	1000
Nemzetközi beállítások .....	1000
Helyesírás beállítások .....	1000
Automatikus javítás beállításai .....	1001
Táblák és lekérdezések beállításai .....	1003
Nézetmódok közti váltás .....	1003
Eszköztár kinézetének módosítása .....	1005
A menük beállítása .....	1012
Összefoglalás .....	1012
<b>TÁBLÁK.....</b>	<b>1013</b>
Adatbázis elvi és gyakorlati tervezése .....	1013
A táblákról részletesebben .....	1014
Tábla létrehozása .....	1015
Adattábla létrehozása adott mezőkkel és attribútumokkal ..	1016
Feladat .....	1017
Feladat .....	1019
Tábla készítése Tábla Varázslóval .....	1021
Feladat .....	1027
Mozgás az adattáblán belül .....	1027
Adatok bevitele az adattáblába .....	1029
Feladat .....	1030
Kulcsok definiálása .....	1030
Elsődleges kulcs definiálása .....	1030
Index beállítása .....	1031
Feladat .....	1032
Kapcsolatok .....	1033
Összefoglalás .....	1039
<b>ADATTÁBLA MÓDOSÍTÁSA .....</b>	<b>1040</b>
Táblaszerkezet módosítása .....	1040
Adattábla formai jellemzői .....	1040
Új mezők létrehozása és mezők törlése .....	1041
Mező attribútumok (tulajdonságok) beállítása .....	1041

Mezőtulajdonságok beállítása .....	1042
Adatbázis karbantartása .....	1066
Adattábla adatainak módosítása .....	1066
Adattábla adatainak törlése .....	1067
Rekordok bevitele .....	1067
Összefoglalás .....	1067
<b>ÚRLAPOK.....</b>	<b>1069</b>
Úrlap létrehozása .....	1069
Úrlapok létrehozása .....	1070
AutoÚrlap alkalmazása .....	1070
Feladat .....	1071
Feladat .....	1072
Úrlap létrehozása varázslóval .....	1073
Több táblát kezelő úrlap .....	1075
Segédúrlap hozzáadása létező úrlaphoz.....	1076
Feladat .....	1076
Nézetek.....	1078
Úrlaptervezés.....	1079
Elemek elhelyezése .....	1082
Vezérlőelemek .....	1083
Kötött vezérlőelem létrehozása .....	1084
Kötetlen vezérlőelem létrehozása .....	1085
Számított vezérlőelem létrehozása .....	1086
Vezérlőelem mezőhöz kapcsolása .....	1087
Vezérlőelem formázása .....	1090
Vezérlőelem áthelyezése .....	1098
Vezérlőelem méretezése.....	1100
Vezérlőelem igazítása .....	1100
Adattal kapcsolatos tulajdonságok .....	1101
Eseményekkel kapcsolatos tulajdonságok .....	1103
A vezérlőelem egyéb tulajdonságai .....	1103
Címkék és beviteli mezők.....	1104
Jelölőnégyzet, választókapcsoló, váltógomb .....	1105
Vezérlőelem csoportok.....	1105
Feladat .....	1106
Lista és kombinált lista .....	1109

Feladat .....	1109
Parancsgomb .....	1111
Segédúrlap .....	1113
Diagramok .....	1114
Kép és más objektumok .....	1119
Bejárési sorrend .....	1122
Több karton kialakítása .....	1122
Ablakkezelő ikonok .....	1124
Léptetőgombok .....	1124
Görgetősáv .....	1124
Szakaszok .....	1125
Szakasz-osztóvonal elrejtése úrlapon .....	1127
Egy vezérlőelem vagy szakasz színei, hatásai .....	1127
Beépített formátumok .....	1127
Előugró úrlapok .....	1129
Nem modális előugró úrlap .....	1129
Egyéni párbeszédpanel létrehozása .....	1129
Összefoglalás .....	1130
<b>INFORMÁCIÓ-LEKÉRDEZÉS .....</b>	<b>1131</b>
Alapvető műveletek .....	1131
Létező adatbázis megnyitása vagy bejelentkezés egy adatbázisba .....	1131
Adott feltételeknek megfelelő rekord megkeresése .....	1133
Egy érték előfordulásainak megkeresése .....	1134
Adatkeresés értéklistával .....	1135
Adatkeresés szűrővel .....	1138
Szűrő használata táblán, lekérdezésben, úrlapon .....	1146
Rekordkeresés a rekordszámmal .....	1148
Mezőre ugrás hosszú rekordban .....	1148
Rekordok rendezése táblában .....	1149
Rekordok rendezése úrlapon .....	1150
Egyszerű lekérdezés létrehozása .....	1150
Lekérdezéstípusok .....	1151
Választó lekérdezések .....	1151
Paraméteres lekérdezések .....	1153
Keresztábrás lekérdezések .....	1154

Módosító lekérdezések.....	1157
Azonos rekordok megkeresése .....	1161
Azonos rekordok automatikus törlése.....	1163
Összefoglalás .....	1165
<b>JELENTÉSEK .....</b>	<b>1166</b>
A jelentések felépítése .....	1166
Jelentés létrehozása .....	1169
Feladat .....	1171
Jelentés módosítása .....	1172
Fejléc és lábléc létrehozása, egyéniesítése .....	1173
Címkék készítése.....	1173
Részleges vagy teljes jelentés nyomtatása.....	1178
<b>NYOMTATÁS.....</b>	<b>1178</b>
Összefoglalás .....	1182
<b>PREZENTÁCIÓ ÉS GRAFIKA.....</b>	<b>1183</b>
A 6. ECDL modulról .....	1183
A vizsgáról .....	1183
Grafikai ábrázolással kapcsolatos feladatok.....	1183
Prezentációval kapcsolatos feladatok .....	1184
Értékelés .....	1184
A könyv fejezetei.....	1184
Összefoglalás .....	1185
<b>ELSŐ LÉPÉSEK .....</b>	<b>1186</b>
A prezentáció készítés első lépései .....	1186
A prezentáció-készítő program indítása.....	1188
Programindítás a Start menüből.....	1188
A program indítása irányítópultról.....	1189
Feladat .....	1191
Programindítás a Tálcáról .....	1191
Indítás parancsikonnal.....	1191
Indítás közvetlenül a munkaasztalról.....	1192
Indítás régebbi dokumentummal .....	1192
Feladat .....	1193
Bemutató-parancsikonok.....	1193
Feladat .....	1195

A PowerPoint képernyő elemei .....	1196
Létező bemutató megnyitása .....	1199
Bemutató elmentése .....	1210
Több dokumentum megnyitása .....	1212
Új prezentáció létrehozása és mentése .....	1213
Feladat .....	1215
A prezentáció bezárása .....	1216
A Súgó használata .....	1217
A program súgója .....	1217
Súgó tartalom .....	1218
Keresés a súgóban .....	1221
Feladat .....	1223
Alapvető beállítások elvégzése .....	1223
Általános beállítások .....	1223
Szövegszerkesztési beállítások .....	1225
Megjelenítés beállítások .....	1226
Nyomtatási beállítások .....	1227
Mentés beállításai .....	1228
Helyesírás és stílus beállításai .....	1229
Feladat .....	1230
Biztonsági beállítások .....	1231
Eszköztárak beállítása .....	1231
Feladat .....	1236
Eszköztár módosítás más parancsai .....	1237
Alapanyagok mérete, tájolása .....	1239
Megjelenítési üzemmódok és nagyítás .....	1239
Normál nézet .....	1241
Feladat .....	1244
Dia-minta nézet .....	1244
Feladat .....	1249
Vázlat nézet .....	1249
Emlékeztető-minta nézet .....	1252
Jegyzetoldal és Jegyzet-minta nézet .....	1255
Diarendező nézet .....	1257
Export-import .....	1259
Feladat .....	1262
Összefoglalás .....	1263

<b>ALAPVETŐ MŰVELETEK.....</b>	<b>1264</b>
Prezentáció létrehozása .....	1264
Üres bemutató létrehozása .....	1264
Feladat .....	1269
Bemutató létrehozása vázlat nézetben .....	1270
Feladat .....	1270
Bemutató készítése varázslóval .....	1271
Feladat .....	1271
Új dia beszúrása .....	1275
Feladat .....	1275
Dia-elrendezés kiválasztása .....	1275
Feladat .....	1275
A beépített dia-elrendezés módosítása.....	1276
Szöveg bevitele.....	1277
Kurzormozgatás .....	1277
Szövegírás, javítás .....	1278
Feladat .....	1280
Szövegkijelölés.....	1280
Vágás és áthelyezés .....	1281
Feladat .....	1284
Feladat .....	1285
Keresés a szövegben .....	1285
Szövegrészek cseréje .....	1286
Feladat .....	1287
Szerkesztőparancs visszavonása .....	1287
Feladat .....	1288
Műveletek képekkel .....	1288
ClipArt kép beszúrása .....	1288
Feladat .....	1291
Kép beszúrása fájlból .....	1294
Feladat .....	1296
Alakzatok beszúrása .....	1298
Fényképezőgépből származó képek .....	1298
Lapolvasóról származó képek .....	1298
Médiaklipek beillesztése.....	1300
Képek és klipek másolása, mozgatása és törlése.....	1304
Dia másolása, mozgatása és törlése .....	1304

Feladat .....	1305
Összefoglalás .....	1307
<b>FORMÁZÁS .....</b>	<b>1308</b>
Szöveg formázása .....	1308
Feladat .....	1309
Betűtípuscsere .....	1310
Feladat .....	1310
Kisbetű-nagybetű váltás .....	1310
Bekezdések igazítása .....	1311
Feladat .....	1311
Sorköz beállítása .....	1312
Feladat .....	1312
Felsorolásjelek módosítása .....	1313
Feladat .....	1315
Árnyékok az objektumok körül .....	1316
Feladat .....	1317
Színek és vonaltípusok módosítása .....	1317
Objektumszínek, kitöltő minták és színátmenetek .....	1319
Feladat .....	1320
Objektumok forgatása és tükrözése .....	1321
Feladat .....	1322
Grafikus objektumok formázása .....	1322
Stílusok másolása .....	1323
Feladat .....	1323
Szövegkeret, helyőrző módosítása .....	1324
Elhelyezés pontos módosítása .....	1324
Sablonhasználat .....	1327
Háttér beállítása .....	1328
Feladat .....	1331
Összefoglalás .....	1333
<b>GRAFIKA, DIAGRAM .....</b>	<b>1334</b>
Rajzolt objektumok .....	1334
Vektoros rajzoló .....	1338
Beépített alakzatok kezelése .....	1339
Feladat .....	1341

Objektumok beillesztése .....	1342
Beágyazott objektum szerkesztése .....	1344
Csatolt objektum szerkesztése .....	1345
Feladat .....	1348
Objektum konvertálása .....	1348
Táblázatok beépítése .....	1350
Mozgás a táblázatokban .....	1354
Kiválasztás a táblázatokban .....	1354
Kész táblázatok formázása .....	1354
Feladat .....	1356
WordArt objektumok beillesztése .....	1358
A WordArt eszközei .....	1360
Szervezeti sémák készítése .....	1362
Feladat .....	1365
Szerkezeti diagram készítése .....	1366
Diagram, grafikon beillesztése .....	1366
A grafikonrajzoló fájlkezelése .....	1369
Grafikonszerkesztés .....	1370
A grafikonrajzoló nézetei .....	1373
Diagram bővítése .....	1374
Cellák .....	1374
A diagramok formázása .....	1374
A diagramszerkesztő eszközei .....	1388
Adatok kezelése .....	1390
Feladat .....	1391
Összefoglalás .....	1392
<b>DIAVETÍTÉSI EFFEKTUSOK .....</b>	<b>1393</b>
Beépített animációk .....	1393
Beépített animációk alkalmazása .....	1393
Beépített animációs effektusok módosítása .....	1395
Áttűnések .....	1398
Egyéb, lejátszási beállítások .....	1402
Összefoglalás .....	1405
<b>NYOMTATÁS, BEMUTATÁS- ELŐKÉSZÍTÉS .....</b>	<b>1406</b>
Dia beállítások .....	1406

Bemutató előkészítése .....	1407
Diák sorszámozása .....	1407
Diák kiegészítése előadói jegyzetekkel .....	1409
Helyesírás-ellenőrzés .....	1412
On-line korrektúrázás .....	1417
Nyomtatás .....	1418
Nyomtatási kép .....	1418
A nyomtató beállítása .....	1418
Diák nyomtatása különböző nézetekben .....	1422
Összefoglalás .....	1424
<b>PREZENTÁCIÓ VETÍTÉSE.....</b>	<b>1425</b>
Prezentáció bemutatása .....	1425
A vetítés előkészítése PowerPointban .....	1425
A vetítés előkészítése PowerPoint nélküli gépre .....	1425
Előkészítés CD-hez szolgáltatás .....	1426
A vetítés indítása .....	1428
Prezentáció indítása bármely diáról .....	1430
Vetítés közbeni navigációs lehetőségek .....	1430
Feladat .....	1435
Feladat .....	1438
Feladat .....	1439
Rejtett diák és egyéni diasorok .....	1440
Összefoglalás .....	1442
<b>INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ.....</b>	<b>1443</b>
A 7. ECDL modulról .....	1443
A vizsgáról .....	1443
Értékelés .....	1444
A könyv fejezetei .....	1444
Összefoglalás .....	1445
<b>AZ INTERNET.....</b>	<b>1446</b>
Az Internet kialakulásáról .....	1446
Fogalmak és szakkifejezések .....	1449
Alapvető tudnivalók a hálózatokról .....	1449
Az internet és a WWW (World Wide Web) .....	1450
Az internetes kommunikáció főbb elemei .....	1452

A webcímek felépítése és szerkezete .....	1458
Mi a webböngésző és mire használható?.....	1460
A keresőgépek .....	1462
A cookie és a cache .....	1463
Biztonsági megfontolások .....	1466
Védett webhelyek .....	1468
A digitális tanúsítvány.....	1470
A titkosítás fogalma és használatának célja .....	1472
Interneten terjedő vírusok.....	1472
Biztonságos hitelkártya-használat .....	1474
A tűzfal .....	1474
A biztonságos géphasználat .....	1476
Első lépések a webböngésző használatában .....	1477
A webböngésző megnyitása.....	1479
A webböngésző ablaka .....	1480
Feladat .....	1482
A webböngésző kezdőlapjának beállítása.....	1482
Feladat .....	1482
A weblap megjelenítése új ablakban .....	1484
A weblap letöltésének leállítása .....	1484
A weblap frissítése .....	1485
A Súgó kezelése .....	1485
Feladat .....	1489
A beállítások elvégzése .....	1490
Eszköztárak megjelenítése és elrejtése .....	1490
Képek megjelenítése és elrejtése a weblapon .....	1491
Feladat .....	1491
A korábban meglátogatott URL-ek megjelenítése a címsor használatával .....	1491
Az előzmények listájának (History) törlése .....	1492
A böngésző bezárása.....	1492
Összefoglalás .....	1492
<b>WEBBÖNGÉSZÉS.....</b>	<b>1493</b>
Webhelyek elérése .....	1493
Egy URL elérése/megnyitása .....	1493
Hiperhivatkozás, képhivatkozás megnyitása .....	1494

Navigálás előre és vissza a korábban meglátogatott webhelyek között.....	1494
Feladat .....	1496
Web alapú űrlapok .....	1498
Feladat .....	1498
A Kedvencek listájának használata.....	1499
Egy weblap megjelölése.....	1500
Megjelölt weblap megjelenítése .....	1502
A Kedvencek listájának rendezése .....	1502
Feladat .....	1503
Összefoglalás .....	1503
<b>KERESÉS A WEBEN .....</b>	<b>1504</b>
Keresőgép használata .....	1504
Feladat .....	1506
Egy meghatározott keresőgép kiválasztása .....	1507
Feladat .....	1508
Meghatározott információ keresése kulcsszavak és kifejezések használatával .....	1510
Keresési feltételek kombinációja .....	1511
Feladat .....	1514
Részletes keresés űrlappal .....	1514
Feladat .....	1515
A weblap tartalmának másolása.....	1516
Feladat .....	1517
A weblap részeinek másolása .....	1517
Feladat .....	1518
Objektumok letöltése egy weblapról.....	1519
Nyomtatási előkészületek .....	1519
Weblap nyomtatási képének megtekintése .....	1519
Oldalbeállítások.....	1520
Nyomtatás.....	1521
Összefoglalás .....	1523
<b>ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS .....</b>	<b>1524</b>
Fogalmak és szakkifejezések .....	1524
Az e-mail cím felépítése és szerkezete .....	1525

POP3 és SMTP .....	1526
Az elektronikus levelező rendszerek előnyei .....	1526
Az Internetes etikett („netikett”) .....	1527
Biztonsági megfontolások .....	1531
A kéretlen levelek érkezésének lehetősége .....	1531
A digitális aláírás fogalma.....	1533
Első lépések az elektronikus levelezésben .....	1534
A levelező szoftver megnyitása és bezárása.....	1534
A levelezőprogram ablaka .....	1536
Adott felhasználó bejövő postafiókjának megnyitása .....	1539
Egy és több e-mail üzenet megnyitása.....	1541
Váltás megnyitott üzenetek között.....	1543
E-mail üzenet bezárása.....	1543
A Sűgő funkcióinak használata .....	1544
A beállítások megváltoztatása .....	1547
A beérkezett üzenetek mezőinek beállítása .....	1547
A beépített eszköztárak megjelenítése, elrejtése .....	1548
Fontosabb beállítások .....	1549
Összefoglalás .....	1555
<b>LEVELEZÉS.....</b>	<b>1556</b>
Üzenetek olvasása.....	1556
Feladat .....	1559
E-mail üzenet megjelölése jelölővel .....	1559
Jelölő törlése az üzenetből.....	1559
Üzenet megjelölése olvasottként, olvasatlanként.....	1559
Fájlmelléklet megnyitása és elmentése .....	1560
Üzenet elküldése .....	1563
Új üzenet létrehozása.....	1563
Cím beszúrása a „címezett” mezőbe.....	1567
Üzenet elküldése további cím(ek)re, másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc).....	1570
Üzenet elküldése címezettlista vagy csoport részére .....	1571
A Tárgy mező használata.....	1572
A helyesírás-ellenőrző eszköz használata.....	1573
Fájlmelléklet csatolása az üzenethez .....	1574
Az üzenet elküldése fontosság jelzésével .....	1576

Automatikus aláírás .....	1577
Névjegykártya küldése .....	1578
Válasz az üzenetre .....	1579
A válasz mindenkinek.....	1580
Válasz az eredeti üzenet beszúrásával vagy elhagyásával.....	1581
Üzenet továbbítása .....	1581
Feladat .....	1581
Másolás, mozgatás és törlés.....	1582
Mozgatás.....	1582
Mozgatás egérrel.....	1583
Másolás .....	1583
Másolás egérrel.....	1583
A vágólap tartalmának beillesztése .....	1584
Szöveg másolása az üzenetbe egy másik forrásból.....	1585
Szöveg törlése az üzenetből .....	1585
Fájl melléklet eltávolítása kimenő üzenetből .....	1585
A levél elküldése .....	1586
Összefoglalás .....	1587
<b>ÜZENETEK KEZELÉSE .....</b>	<b>1588</b>
A címjegyzékek használata.....	1588
E-mail cím hozzáadása a címjegyzékhez.....	1588
E-mail cím törlése a címjegyzékből .....	1589
A címjegyzék frissítése bejövő üzenetből.....	1590
Új címtettlista/csoport létrehozása.....	1590
Feladat .....	1593
Üzenetküldés csoportnak .....	1593
Csoport törlése .....	1593
Üzenetek rendszerezése .....	1594
Üzenet keresése a feladó és a tárgy alapján.....	1594
Üzenet keresése az üzenet szövege alapján .....	1596
Cím keresése .....	1596
Új mappa létrehozása az üzenetek számára.....	1597
Üzenetek mozgatása az új üzenetmappába.....	1598
Üzenetek sorba rendezése név és dátum alapján.....	1599
Üzenet törlése .....	1599
Üzenet visszaállítás a Törölt elemek mappából .....	1600

A Törölt elemek mappa kiürítése .....	1600
Nézetek beállítása .....	1600
Témakörök kezelése .....	1602
Eljárások .....	1602
Biztonsági zónák beállítása .....	1604
Levelezési szabályok .....	1604
Üzenetek nyomtatása .....	1607
Összefoglalás .....	1608
<b>MINTAFELADAT .....</b>	<b>1610</b>
Megoldás .....	1610
<b>IRODALOM .....</b>	<b>1616</b>

# ELŐSZÓ





Az ECDL (European Computer Driving Licence) – magyarul Európai Számítógép-használói Jogosítvány – olyan bizonyítvány, amely tanúsítja, hogy birtokosa sikeresen letett egy információ-technológiai alapismereteket mérő elméleti, és hat számítógép-használói jártasságot mérő gyakorlati vizsgát. Az okmány tehát nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket igazolja, melyet minden európai polgár megszerezhet.

Az eredetileg európai programként indult rendszert, illetve ahhoz hasonlót vezetnek be Kanadában, Ausztráliában, Dél-Afrikában és az Egyesült Államokban is. Itt a vizsgarendszer neve: ICDL – International Computer Driving Licence.

A számítógépes ismeretek napjainkban egyre alapvetőbbé válnak az élet minden területén. Az ECDL tanúsítvány igazolja birtokosának számítógép-használói ismereteit. Az ilyen igazolást jól használhatják azok, akiknek munkája megköveteli a számítógépes ismereteket – függetlenül tudományágtól – diákok, munkavállalók és munkáltatók egyaránt. A vizsgákra való felkészítés pedig hasznos lehet azoknak is, akik kedvtelésből akarják megtanulni a számítógépek használatát.

Az ECDL vizsgákat az ismeretek igazolására eddig több mint 26 országban vezették be. Előreláthatólag 2004-re több ötmillió feletti létszám rendelkezik majd az ECDL-bizonyítvánnyal.

Az ECDL szándéka:

-  az általános számítástechnikai tudásszint emelése a jelenlegi és a leendő munkavállalók körében,
-  a számítógéppel dolgozók munkájának eredményesebbé tétele,
-  az információ-technológiai befektetések hatékonyságának növelése,
-  a felhasználók megismertetése a legújabb, és a legmagasabb színvonalú módszerekkel.

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges egy elméleti és hat gyakorlati vizsga: it-alapismeretek (elmélet), operációs rendsze-

rek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció, azonkívül információ és kommunikáció. Sőt az ECDL Start keretében az ECDL-végbizonyítvány megszerzéséhez a hét modul helyett elegendő négy modulvizsgát letenni a nemzetközi bizonyítványhoz. Az ECDL Start kötelező moduljai az operációs rendszerek, a szövegszerkesztés, az információ és kommunikáció, míg a negyedik modul szabadon választható az it-alapismeretek, a táblázatkezelés, az adatbázis-kezelés és a prezentáció közül.

A vizsga modulonként tehető le az arra feljogosított vizsgaközpontokban. A vizsgarendszer felelőse és jogtulajdonosa Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság.

A hét vizsga kissé részletesebben:

**Információ-technológia alapismeretek:** Elméleti vizsga az alapvető számítógépes fogalmakban való jártassággal kapcsolatosan és a számítógépek alkalmazási területeinek ismeretéről.

Gyakorlati vizsgák:

**Szövegszerkesztés:** Számítógép segítségével készülő szövegek létrehozása, szerkesztése, formázása, tárolása és nyomtatása. E terület fontosságát kiemeli, hogy napjainkban az írásos dokumentumok nagy részét szövegszerkesztő programokkal állítják elő.

**Táblázatkezelés:** Táblázatok, jegyzékek és listák számítógépes előállítás, kezelése. A táblázatkezelő programok jelentősége azért is nagy, mert ezeken a funkciókon kívül alkalmasak még a számítások, keresések, szűrések elvégzésére, valamint az adatok szemléletes, grafikus bemutatására is. Ennek köszönhetően az ilyen programokat költségvetések, előrejelzések, üzleti és műszaki számítások, pénzügyi jelentések elkészítésére, kisebb adatállományok kezelésére alkalmazzák.

**Adatbázis-kezelés:** A nagy mennyiségű adatok nyilvántartására, gyors és rugalmas kezelésére, elérésére használható. Ilyen igényekkel nap, mint nap találkozhatunk a valós életben.

**Prezentáció és grafika:** A prezentáció elképzeléseink, terveink, és más témák látványos előadásában segít. A számítógép támogatásával végzett bemutatók az eredményes kommunikáció eszközévé váltak az üzleti életben és az oktatásban egyaránt. A grafika illusztrációs eszközei, nemcsak az építészeknek, mérnököknek, illusztrá-

toroknak és grafikusoknak fontosak, hanem használatuk beépül a szövegszerkesztő és bemutató készítő programokba.

**Információs hálózati szolgáltatások:** A számítógépes hálózatok teszik elérhetővé sokak számára az erőforrásokat és a kommunikációt. Ezek biztosítására napjainkra már az egész világot behálózó kapcsolatrendszert fejlesztettek ki több millió számítógép összekapcsolásával. A modul az információs szupersztráda eredményes használatához szükséges ismereteket nyújtja a felhasználók számára.

**Operációs rendszerek:** A többi modul elvárt szintű alkalmazásához, valamint a számítógép minél több hasznos szolgáltatásának kiaknázásához elengedhetetlenül fontos ismerni a számítógépes rendszert működtető lényeges funkciókat.

Az első vizsga előtt a jelentkező egy vizsgakártyát kap, amelyre minden sikeres vizsgát rávezetnek. Az összes vizsga letétele után a vizsgaközpont a kártyáját elküldi az NJSZT ECDL irodájába, ahol ennek alapján kiállítják az ECDL bizonyítványt. A hét vizsgát a regisztráció megkezdésétől számított három éven belül kell letenni bármelyik hivatalos európai ECDL vizsgaközpontban.

A vizsgakérdéseket bármely szolgáltatótól származó szoftver alapján összeállíthatják. Néhány vizsgának különböző változatai lehetnek a vizsgaközpont felszereltségétől, a rendelkezésre álló eszközöktől függően.

A Mercator Stúdió sorozatával az eredményes felkészülést kívánja szolgálni. Minthogy a vizsgaközpont felszereltsége eltérő lehet, illetve az alkalmazott eszközök az informatikában megszokott módon, viszonylag rövid átfutási idővel cserélődnek, sorozatunk köteteit mindig a leggyakrabban használt rendszereknek megfelelően dolgozzuk át. Eközben azonban mindig ragaszkodunk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiadott syllabushoz.

A sorozat e-book formájában jelenik meg, közvetlen előzményének és ajánlott szakirodalomnak tekinthető a kiadó e témában mára már 500 fölé emelkedett köteteinek sora. Szintén kiegészítésként ajánljuk hagyományos „papíros” könyveinket is más kiadók igen fontos példatárait (kiemelve a Kossuth Kiadó ECDL-vizsgapéldatárát). A tárgyalt ismeretek néhány OKJ- (Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakma számítástechnikai feltételeinek is megfelelnek.

# A KÖNYV HASZNÁLATA

A könyv kiadásával az egyéni, számítógép felhasználásával végzett tanulást kívánjuk támogatni. Ennek előnye a teljes időbeli megköttöttségtől mentesség, szabad időbeosztás mellett az is, hogy az elektronikus könyvet a képernyő egy részén magunk előtt tartva, a képernyő egy másik részén a tárgyalt alkalmazás futtatásával követhetjük a leírtakat.

Ez a könyv az ingyenes Acrobat Reader 5.0 vagy az Acrobat e-Book Reader, illetve az Adobe Reader segítségével olvasható. Aki- nek nincs ilyen programja, az letöltheti többek közt a [www.adobe.com](http://www.adobe.com) webhelyről is. Az ilyen típusú könyvek igen elő- nyös tulajdonsága, hogy a képernyőn megjeleníthető a tartalom- jegyzék, amelynek + ikonjaival jelölt csomópontjaiban alfejezeteket tartalmazó ágakat nyithatunk ki. A tartalomjegyzék bejegyzései ugyanakkor ugróhivatkozásként szolgálnak. Ha egy fejezetre aka- runk lépni, akkor elegendő a bal oldali ablakrészben megjelenített könyvjelző-lista megfelelő részére kattintani. Sőt az ilyen könyvek teljes szövegében kereshetünk.

A sorozat könyveinek, illetve összevont kötetünk fejezeteinek tar- talma az NJSZT 4. syllabusához igazodik. A kiadványok összeállítá- sakor a közérthetőség mellett a legfontosabb szempont az volt, hogy sikeresen támogassuk az ECDL vizsgák letételére készülő Olvasót. Minthogy mindegyik fejezet sok ismeretet tárgyal, a köny- nyebb kezelhetőség érdekében néhány olyan tipográfiai megoldást alkalmaztunk, amelyek felhívják a figyelmet a könyv speciális funk- ciójú részeire.

Ezek egy részét újabban a „papíros” könyvek margóin helyezik el, ami ez elektronikus könyv használatát nemcsak megkönnyítené, hanem néha bizony megnehezítené is. Ezért helyettük a könyvben való tájékozódást segítő csak a bekezdés elején megjelenő szimbólumokat, illetve háttérszínezést alkalmaztunk. A jelek segí- tésével könnyebben megtalálhatók az új ismereteket leíró részek, a célok és a feladatok. Mindegyik ECDL kötetünkben, mindegyik mo- dul tárgyalásakor azonos jelöléseket használtunk. A parancsok és a párbeszédpanelek nevét **félkövéren**, a párbeszédpanelek listáiban

szereplő elemeket, illetve könyvtárakat, mappákat *dőlten* szedtük. A billentyűket és kombinációikat **bekeretezve** jelöljük.

Ez a kötet az informatika és számítástechnika elméleti vonatkozásaival foglalkozik, így nem használjuk benne a többi kötetben alkalmazott (célkitűzés, feladatok, megoldások stb.) piktogramokat.

## Tanulási tanácsok

Bár az ECDL vagy egy szoftverüzemeltető vizsgára készülők rendszerint már többféle ismerettel rendelkeznek, köztük tanulási tapasztalatokkal is, de az elektronikus könyv használata minden bizonnyal számukra is tartalmaz újdonságokat.

A tanulást ezért mindenképpen a könyv kezelésének elsajátításával, szerkezetének megismerésével kezdjük. Olyan ablakméretet és nagyítást állítsunk be *Reader* programunkban, amely biztosítja a megerősítés nélküli, kényelmes olvasást, szükség esetén az olvasó ablaka mellett a feladatok kipróbálását is. A gyors tájékozódás érdekében használjuk a tartalomjegyzéket, könyvjelzőket, illetve az olvasók beépített keresőszolgáltatásait.

A fejezetek logikus, a programokat kezelő felhasználók ismereteinek, a funkciók használatának sorrendjében követik egymást.

Az ismeretek elsajátításához tűzzünk magunk elé ésszerű, be tartható határidőket. Az egyes fejezetek és feladatok között ne tartunk túlságosan nagy szüneteket, mert gyakorlás nélkül hamar felejtünk. Minden kérdésre igyekezzünk válaszolni és az ismeretek rögzítése érdekében többször ismételjünk.

# AZ INFORMATIKA ALAPJAI

## A 1. ECDL modulról

Mindent információnak nevezünk, ami valamely kérdésben eloszlatja bizonytalanságunkat. Az információk tárolását számítógépekkel oldjuk meg, közvetítésére a számítógépes hálózatokat alkalmazzuk, amelyek mindenki számára a legkülönbélebb módokon biztosítják az információk elérését, kezelését, az adatokkal végzett munkát.

Az informatika és kommunikáció napjainkban az élet minden területén megjelenik. E fogalmak és korszerű tudományágak egyik gyakorlati sűrítménye a számítástechnika, amely eszközeivel az informatikai és kommunikációs igények kielégítésére törekszik. A számítástechnikai ismeretek csaknem minden szakmában és munkahelyen alapkövetelménnyé lettek.

A témával kapcsolatos szakkönyvek viszont rendszeres felújításra, kibővítésre és újraírásra szorulnak, hiszen ezek az ismeretek igen hamar avulnak. Gondoljunk csak arra, hogy a személyi számítógép alig húsz éves, az Internet is csak néhány éves múltra tekinthet vissza. Ma a kezdeti időszak gépárainak töredékéért sokszoros teljesítményekhez jutunk (például 1986-ban egy 80 Megabájtos merevlemez 80000 forintért adtak, manapság ennyi pénzért akár 600 Gigabájtnyi kapacitást vásárolhatunk, ami 7500-szoros növekedés, de hasonlóak a PC-k teljesítményadataiban mérhető különbségek is).

Könyvünk megpróbálja dióhéjban összesűriteni a rengeteg információt, amire a számítástechnika mindennapi alkalmazásával kapcsolatban szüksége lehet egy, a témával most ismerkedő olvasónak. A könyv első része nem túl alaposan (de nem is megterhelő módon) elméleti, történeti vonatkozásokkal foglalkozik, majd megismerteti az olvasót a számítógépek felhasználási területeivel a hardverek és szoftverek világával. A rész könnyebb elsajátítását, a megismert tudnivalók felidézését segítik a lépten-nyomon feltett kérdések. Legyenek bátrak, aggodalom nélkül lépjenek abba a világba, amely naponta felhasználók millióinak szerez örömet, keve-

sebbeknek bosszúságot... Szeretnénk, ha olvasóink inkább az előző tábor tagjait szaporítanák.

Erről, illetve az információcsere módozatairól szól az 1. modul.

## A vizsgáról

Az *Informatika alapjai* modulban a vizsgázó az informatika, illetve a számítógépek ismeretéről, a használatukkal kapcsolatos alapvető fogalmak és szakkifejezések, valamint alapvető biztonsági tudnivalók tájékozottságáról ad számot.

A vizsgázónak értenie kell az információtechnológia (IT) legfontosabb fogalmait: ismernie kell a személyi számítógép hardver- és szoftverfelépítését, illetve tisztában kell lennie az adattárolás vagy éppen a memória fogalmával is. Tudnia kell továbbá, hogy mire szolgál egy információs hálózat, ismernie kell a számítógépes szoftverek néhány gyakorlati felhasználási módját, és tisztában kell lennie a számítógép-használattal összefüggő egészségügyi és biztonsági előírásokkal is. Mindezekon kívül a vizsgázónak ismernie kell a számítógép-használattal kapcsolatos jogi és biztonságtechnikai szempontokat is.