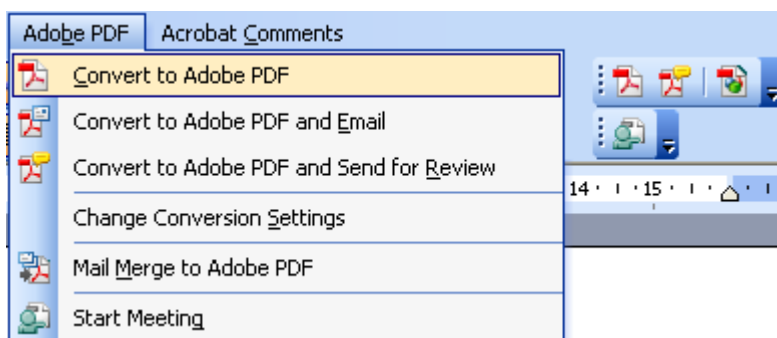


## **Acrobat használat**

# **PDF exportálás Wordből**

Az Acrobat PDF formátumával az Acrobat 8-as programot bemutató cikkünkben már megemlékeztünk. Ott megemlítettük azt is, hogy az Acrobat 8 (és a korábbi változatok beépülői) csak a Word 2000-2003 verziókban használhatók. Nézzük akkor ezt először.

Ha a Microsoft Office programot telepítettük először, akkor az Acrobat telepítése után beépülő modulokat megtaláljuk a makrók között, az eszköztárakban és a menüsorban egyaránt. Az Adobe PDF menü néhány parancsa szintén elérhető az eszköztár ikonjaival. Hasonlóan jelenik meg a menü a többi Microsoft Office programban is. A menü parancsaival a szerkesztett dokumentumot PDF formátumba konvertálhatjuk (*Convert to Adobe PDF*), konvertálás után azonnal egy megadott címre postázhatjuk (*Convert to Adobe PDF and Email*), a konvertált anyagot köröztethetjük (*Convert to Adobe PDF and Send for Review*). Akár a körlevélkészítés eredményét is PDF formátumba konvertálhatjuk (*Mail Merge to Adobe PDF*).



*Az Acrobat menü a Wordben*

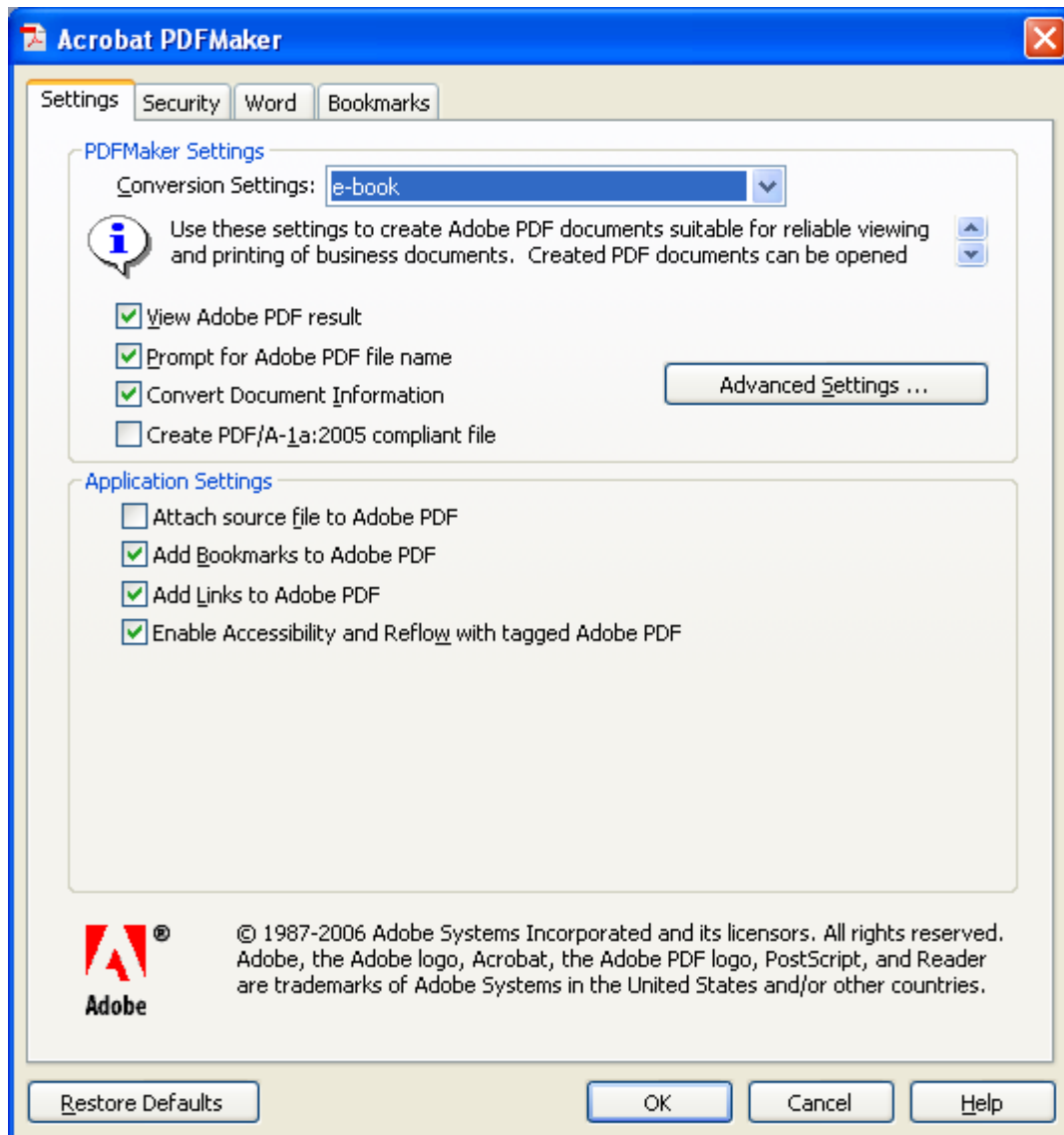
A PDF konvertálás előtt azonban – bár az alapértelmezett beállítások tényleg a gyakorlatban használt funkciókhoz igazodnak – ismerkedjünk meg az átalakítási lehetőségekkel. A konvertálási szempontokat a **Change Conversion Settings** parancssal határozzuk meg. (E programnak is létezik honosított változata, ott a parancs és a későbbiekben bemutatandó párbeszédpanelek mezőnevei egyértelműek). Helyszűke miatt csak a fontosabb beállítási lehetőségek ismertetésére kerítünk sort.

A megjelenő **Acrobat PDF Maker** párbeszédpanel általános beállításait a négy lapfüllel megnyitható párbeszédpanel-lapon adjuk meg, a speciális beállításokhoz az **Advanced Settings** gombra kattintsunk!

A **Settings** párbeszédpanel-lapon jelölőnégyzetekkel rögzítjük, hogy a konvertálás után azonnal jelenjen meg az Acrobat programban a PDF dokumentum (*View Adobe PDF result*). Az Acrobatban beállíthatjuk a dokumentum kezdeti nézetét és biztonsági tulajdonságait (az engedélyezett műveleteket, valamint a megnyitási és módosítási jelszavakat). A konvertálást indíthatjuk a PDF fájl nevének bekérésével (*Prompt for Adobe PDF file name*), különben a PDF a dokumentum nevét örökli. A dokumentum adatlapja – beleértve az egyéni tulajdonságokat is – átemelhető a PDF fájlba (*Convert Document Information*). Az üzembiztosan helyreállítható PDF állományt a PDF/A szabvány biztosítja, amely az ISO szabvány ajánlásnak megfelelő beállítást alkalmaz (*Create PDF/A-1a:2005 compliant file*). Ekkor viszont le kell mondanunk a jelszavas védelemről és a beágyazott multimédiás tartalomról.

A forrásdokumentumot a PDF fájlhoz csatolhatjuk (*Attach source file to Adobe PDF*), a könyvjelzőket átvehetjük (*Add Bookmarks to Adobe PDF*), beépíthetjük az alkalmazott hipervivatkozásokat is (*Add links to Adobe PDF*). Ezek szükségesek ahhoz, hogy a PDF dokumentum hasonlóan működjön, mint a Word dokumentum (a könyvjelzőket például mezőutasításokban, hivatkozásokban használjuk fel).

A **Security** párbeszédpanel-lapon a biztonsági beállításokat rögzítjük. A dokumentum megnyitását jelszóhoz köthetjük (*Require a password to open the document*). A jelölőnégyzet bejelölése után adjuk meg a jelszót a következő mezőben. A **Permissions** csoportban adjuk meg a jogosultsági beállításokat. Ezek akkor lépnek életbe, ha a **Restrict editing...** jelölőnégyzetet bejelöljük (tehát függetlenül a dokumentum megnyitásához szükséges jelszótól). A korlátozások feloldásához a **Change Permissions Password** mezőben rögzített jelszót kell megadni (annak, aki Acrobatban nyitja meg a PDF fájlt). A **Printing allowed** listában letiltathatjuk a dokumentum kinyomtatását (*Not Allowed*) vagy különböző minőségben engedélyezhetjük a nyomtatást.



*A konvertálás alapbeállításai*

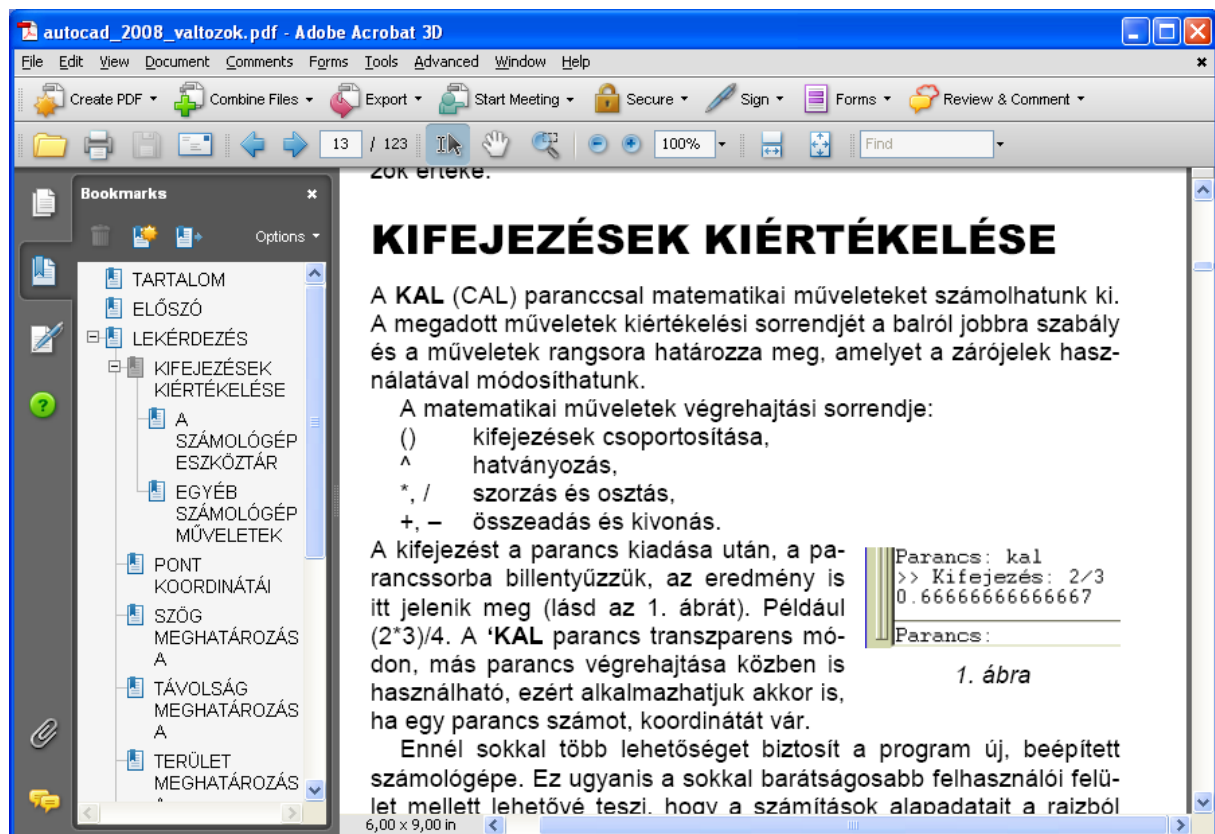
A **Changes Allowed** listában adjuk meg, mit engedélyezünk a dokumentum módosításával kapcsolatban. A *None* listaelem kikapcsolja a korlátozásokat, de engedélyezhetjük a lapok beszúrását, törlését, forgatását (*Inserting, deleting, and rotating of pages*), az űrlapok kitöltését és aláírását (*Filling in of form fields and signing*), a fentiekkel együtt a megjegyzések hozzáfűzését (*Commenting, filling in of form fields and signing*), vagy minden fenti funkciót együtt, kivéve az oldaltartalmak kimásolását (*Any except extracting of pages*). Az oldalak részeinek másolását a következő jelölőnégyzettel engedélyezzük (*Enable copying of text, images, and other contents*).

A fentiekhez hasonló tulajdonságokat állíthatunk be a Microsoft Office többi programjában is. A **Word** párbeszédpanel-lapon a Word dokumentummal kapcsolatos speciális jellegze-

tességek konvertálását szabályozzuk. Engedélyezhetjük a megjelenített megjegyzések átalakítását PDF címkékké (*Convert displayed comments to notes in Adobe PDF*), a kereszt-hivatkozások, generált jegyzékek (*Convert cross-references and table of contents to links*), láb- és végjegyzetek (*Convert footnote and endnote links*) konvertálását linkeké. Ez esetben ezek működése továbbra is megmarad, vagyis a hivatkozásra (például tartalomjegyzék sorra) kattintva a hivatkozott szövegrészre ugorhatunk.

A **Bookmarks** párbeszédpanel-lapon adjuk meg, hogy a Word milyen stílussal jelzett bekezdéseinek szövegéből készüljön PDF könyvjelző. A PDF könyvjelzők az Acrobat Reader programban a dokumentum bal oldalán jeleníthetők meg és igen praktikusan felhasználhatók a dokumentum gyors áttekintésére, részei hierarchikusan épülnek fel, ezek ágai kinyithatók és bezárhatók. Alapértelmezés szerint a Word dokumentum címsor (*heading*) stílusú bekezdéseiből készülnek a könyvjelzők. Érdekes azonban úgy beállítani a konvertálást, hogy e célra csak az első három címsorszintet vegye figyelembe, vagyis töröljük a többi jelölőnyezetet!

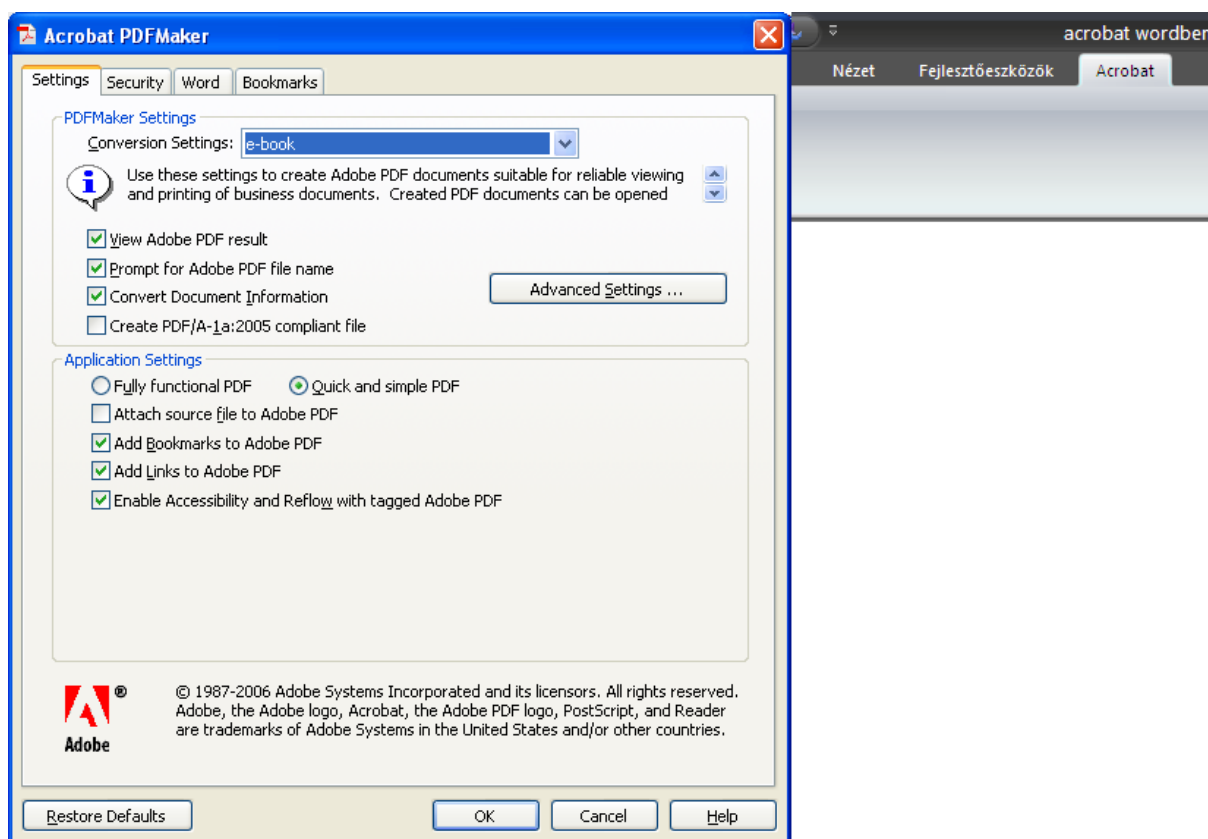
E szolgáltatásnak különösen hosszú dokumentumok esetében látjuk hasznát, különben az Acrobatban kényszerülünk kézi módszerrel minden egyes könyvjelző felvételére (lásd az ábrát).



A könyvjelzők az Acrobatban módosíthatók

A **Settings** párbeszédpanel **Advanced Settings** nyomógombjával megjelenített párbeszédpanelen rengeteg további beállítást tehetünk, amelyek főként akkor érdekesek, ha a nyomdának küldjük anyagunkat, és a megfelelő beállítás érdekében különleges minőségű képtárolást állítunk be (egyébként JPG tömörítéssel, minőségromlással kerülnek a képek a PDF fájlba). Ez persze jelentős hatással van a dokumentumok méretére. Itt adhatjuk meg a karakterkészletek tárolását, helyettesítését, a színek (munkaterek) kezelését és még sok minden mást, például itt adhatjuk meg, hogy a beállításokat milyen néven tároljuk, hogy a legközelebb egyszerűen elővehessük, és ne kelljen ismét – sok hibalehetőség mellett – beállítani azokat. Néhány előre elkészített és tárolt beállítást is felhasználhatunk.

Említettük, hogy a Microsoft Office Word 2007-es változatához az Adobe Acrobat 3D verzióját használjuk, amely egy új szalagot is létrehoz a Wordben.



### *Az Acrobat szalag a Word 2007 programban*

Itt a beállításokat szinte teljesen a fentiekhez hasonló módon hajtjuk végre. A beállítás indításához kattintsunk előbb az **Acrobat** szalagfültre, majd a **Preferences** ikonra! A megjelenő párbeszédpanel **Settings** lapján azonban van két választókapcsoló: a **Fully functional PDF** kapcsolót kell választanunk, ha a többi lapon bármit be szeretnénk állítani, míg a **Quick and simple PDF** választókapcsolóval a lehető leggyorsabban, és további beállítási lehetőségek nélkül hozhatjuk létre a PDF állományt. A beállítások után itt a **Create PDF** gomb indítja a konvertálást.

Ha valami miatt a konvertálás mégsem sikerül, akkor választhatjuk a nyomtatást, és a nyomtatók között az Adobe PDF eszközt. Ekkor azonban nem készül el a dokumentum gyors bejárására, navigálására használható hierarchikus könyvjelző gyűjtemény, amelyet így az Acrobatban nekünk kell kézzel – a megfelelő szövegrész kijelölése után, azt a **Bookmarks** ablakrészbe húzva – kialakítanunk.

Dr. Pétery Kristóf  
Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu)