

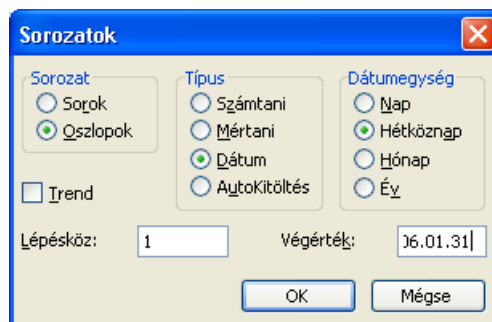
# Feltételes formázás az Excelben

Sokszor szükségünk lehet arra, hogy a cellákat tartalmuktól függően formázzuk, vagyis lehetőséget biztosítsunk arra, hogy szemrevételezéssel gyorsan elkülönítsünk cellákat, cellacsoportokat anélkül, hogy a cellák tartalmát vizsgálnánk. Erre az Excel már régóta lehetőséget biztosít. Most az Excel 2003-as változatához mutatunk be két darab, „egy törő fakadó” megoldást. Az első – standard – megoldás ugyanis csak háromféle szempont szerint képes elkülöníteni és formázni cellákat (ezen valamit javított a 2007-es változat), a második megoldásunkban viszont szinte korlátlan formázásra lehetőséget biztosító Visual Basic programot mutatunk be.

## Formázás a beépített lehetőséggel

Képzeld el, hogy 6 dolgozónk (lehetnek örök, ápolók, portaszolgálatot adók stb.) ügyeleti beosztását kell elkészítenünk 2006. január 2. és január 31. közt. Egy ügyeleti időszak két óra. A feladatot a feltételes formázás segítségével oldjuk meg.

1. Először a munkanapok listáját készítjük el az **A** oszlopban. Írjuk a 2006.01.02-i dátumot az **A2** cellába!



*A munkanapokat tartalmazó dátumsorozat előállítása*

2. Adjuk ki a **Szerkesztés/Kitöltés ► Sorozatok** parancsot! Az ábra szerint töltsük ki az **A2:A23** tartományt a munkanapok dátumaival!
3. Az ügyeleti időszakok kezdetei időpontjaiból is sorozatot képezünk. Írjuk a **B1** cellába 0:00, a **C1** cellába 2:00, majd formázzuk meg a **Formátum/Cellák** paranccsal a megfelelő idő formátumra!
4. Jelöljük ki a **B1:C1** tartományt és húzzuk a kitöltőjelet az **M1** celláig, amelynek értéke így 22:00 lesz!
5. Dolgozóinkat a H.P., K.Gy., H.Gy., N.D., P.E., V.J. monogramokkal jelöljük. Ebben a sorrendben adnak ügyeletet, ezért sorba rendezés nélkül egyéni listát készítünk. Ehhez adjuk ki az **Eszközök** menü **Beállítások** parancsát, majd válasszuk az **Egyéni listák** párbeszédpanel-lapot! Itt kattintsunk az **Új lista** elemre, majd a fenti sorrendben, vesszővel elválasztva írjuk a monogramokat a **Listaelemek** mezőbe, végül kattintsunk a **Hozzáadás** gombra! Ezt követően a lista bekerül ez **Egyéni listák** mezőbe, ekkor zárjuk be a párbeszédpanelt az **OK** gombbal.
6. Írjuk az első ügyeletet adó monogramját (H.P.) a **B2** cellába!
7. A **B2** cella kitöltőjelét húzzuk az **M2** celláig!

8. A **B2** cella kitöltőjelét húzzuk a **B23** celláig! Mivel egyéni listát egyszerre csak egyetlen cellához képezhetünk, ismételjük meg egyenként a kitöltő jel húzását a **C2** cellától a **C23** celláig, a **D2** cellától a **D23** celláig stb. Ezzel elkészültünk az alapadatokkal.
9. Jelöljük ki a **B:M** oszlopokat, majd adjuk ki a **Formátum/ Oszlopok ▶ Legszélesebb kijelölt** parancsot!
10. Jelöljük ki a **B2:M23** tartományt, majd adjuk ki a **Formátum** menü **Feltételes formázás** parancsát!



*Három dolgozónak jut kiemelő szín is...*

11. Állítsuk be az első feltételhez, hogy a cella értéke legyen egyenlő H.P.-vel. Utána kattintunk a **Formátum** gombra és a **Mintázat** párbeszédpanel-lapon állítsunk be egy háttér-színt!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Ügyelet kezdete	0:00	2:00	4:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
2	2006.01.02	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
3	2006.01.03	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
4	2006.01.04	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
5	2006.01.05	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
6	2006.01.06	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
7	2006.01.09	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
8	2006.01.10	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
9	2006.01.11	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
10	2006.01.12	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
11	2006.01.13	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
12	2006.01.16	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
13	2006.01.17	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
14	2006.01.18	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
15	2006.01.19	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
16	2006.01.20	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
17	2006.01.23	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
18	2006.01.24	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
19	2006.01.25	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
20	2006.01.26	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
21	2006.01.27	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
22	2006.01.30	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
23	2006.01.31	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.

*A kész ügyeleti beosztás*

12. Kattintunk a **Hozzáadás** gombra és ismételjünk meg a harmadik dolgozó monogramjával, majd a harmadik feltételhez az ötödik dolgozó monogramjával! Ebben csak annyi a logika, hogy a feltételes formázással csak három feltételt lehet beállítani ugyanarra a tar-

tományra, így viszont ezeket a „páros számú” dolgozók alapértelmezés szerint formázott cellái különböztetik el.

## Formázás a VBA rutinnal

Ez a megoldás tehát a fenti feladatot úgy oldja meg, hogy több dolgozó ügyeletét osztjuk be, mégis mindegyiknek saját szín jut.

Az ügyeleti nyilvántartás feltételes formázással történt megoldásánál már problémát jelentett, ha három munkatársnál többet szerettünk volna egyedileg alkalmazott színnel kiemelni. Készítsünk olyan makrót, amely megoldja a feladatot előbb egyetlen utasítással (makrófuttatással), majd módosítsuk úgy, hogy az ügyeletben hét munkatárs egyedi színjelöléséről gondoskodjunk!

### A, Megoldás:

1. Rögzítsük a következő modult a Visual Basic szerkesztőablakában:

```
Sub FeltételesFormázás()
```

```
'Feltételes formázás ügyeleti nyilvántartáshoz
```

```
'hibajelzést ad, majd kilép, ha nincs kijelölt terület
```

```
If Selection.Columns.Count = 0 Then 'Hiba. Nincs kiválasztás
```

```
MsgBox Prompt:="Nem jelölt ki területet, kérem kijelölés után indítani a makrót"
```

```
Exit Sub
```

```
End If
```

```
'kijelölt terület határai
```

```
i1 = Selection.Row 'kijelölés kezdősora
```

```
i2 = i1 + Selection.Rows.Count - 1 'kijelölés zárósora
```

```
j1 = Selection.Column 'kijelölés kezdőoszlopa
```

```
j2 = j1 + Selection.Columns.Count - 1 'kijelölés záróoszlopa
```

```
'A kijelölt terület formáját alapállapotba állítjuk
```

```
Selection.Borders(xlLeft).LineStyle = xlNone
```

```
Selection.Borders(xlRight).LineStyle = xlNone
```

```
Selection.Borders(xlTop).LineStyle = xlNone
```

```
Selection.Borders(xlBottom).LineStyle = xlNone
```

```
Selection.BorderAround Weight:=xlThick
```

```
Selection.Interior.ColorIndex = xlNone
```

```
Selection.Font.Name = "Arial"
```

```
Selection.Font.FontStyle = "Regular"
```

```
Selection.Font.Size = 9
```

```
Selection.Font.ColorIndex = 1
```

```
Selection.Font.Bold = True
```

```
Selection.HorizontalAlignment = xlCenter
```

```
Selection.VerticalAlignment = xlCenter
```

```
For i = i1 To i2 Step 1
```

```
For j = j1 To j2 Step 1 'a kijelölt terület vizsgálata és szín előállítása
```

```
k = 1
```

```
'adathiány vagy . karakter: fekete
```

```
If (Cells(i, j) = "H.P.") Then
```

```
'H.P.: zöld
```

```
k = 3
```

```
Elseif (Cells(i, j) = "K.GY.") Then
```

```
'K.GY.: sárgásnarancs
```

```

k = 4
Elseif (Cells(i, j) = "H.GY.") Then
'H.GY: sárga
k = 5
Elseif (Cells(i, j) = "N.D.") Then
'N.D.: világoszöld
k = 6
Elseif (Cells(i, j) = "P.E.") Then
'P.E.: vörös
k = 7
Elseif (Cells(i, j) = "V.J.") Then
'V.J.: türkiz
k = 8

End If

'cella színezése
Cells(i, j).Select
With Selection.Interior
.ColorIndex = k
.Pattern = xlSolid
If k = 1 Or k = 3 Or k = 12 Then 'sötét háttérnél fehér betű
Selection.Font.ColorIndex = 2
End If
End With
Next j
Next i

```

End Sub

2. Mentsük el a modult!
3. Töltsük fel az alapadatokat tartalmazó munkalapot!
4. Mivel az eredeti törlődik, készítsünk biztonsági mentést a munkalapról (vagy kisebb munkalap esetén a kitöltött táblázatrészt másoljuk ugyanazon a munkalapon egy nagyobb térréssel kihagyásával lejjebb)!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
25	Ügyelet kezdete	0:00	2:00	4:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
26	2006.01.02	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
27	2006.01.03	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
28	2006.01.04	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
29	2006.01.05	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
30	2006.01.06	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
31	2006.01.09	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
32	2006.01.10	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
33	2006.01.11	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
34	2006.01.12	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
35	2006.01.13	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
36	2006.01.16	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
37	2006.01.17	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
38	2006.01.18	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
39	2006.01.19	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
40	2006.01.20	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
41	2006.01.23	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
42	2006.01.24	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
43	2006.01.25	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
44	2006.01.26	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
45	2006.01.27	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.
46	2006.01.30	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.
47	2006.01.31	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.

Ügyeleti rend színezése makróval: hat munkatárs hat színnel

5. Jelöljük ki az átszínezendő részt a munkalapon!
6. Futtassuk az **Eszközök** menü **Makró** ► **Makrók** párbeszédpanelről a *FeltételesFormázás* makró!

Mint látjuk a makró megoldotta a beépített formázással lehetetlen feladatot, hat munkatárs beosztását hatféle színnel jelölte.

### B, Megoldás:

Ahhoz, hogy újabb két munkatársat vonjunk be az ügyeleti rendbe és a nyilvántartásba a következőket kell tennünk:

1. Helyezzük el a beosztásba az újabb kollégák monogramjait!
2. A Visual Basic szerkesztőablakában módosítsuk a *FeltételesFormázás* makró. A  $k = 8$  kódsor után szúrjuk be:

```
Elself (Cells(i, j) = "SZ.P.I.") Then
```

```
'SZ.P.I.: rózsaszín
```

```
k = 14
```

```
Elself (Cells(i, j) = "P.K.") Then
```

```
'P.K.: bíbor
```

```
k = 12
```

3. Mentsük el a modult, majd futtassuk!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
49	Ügyelet kezdete	0:00	2:00	4:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
50	2006.01.02	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
51	2006.01.03	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
52	2006.01.04	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
53	2006.01.05	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.
54	2006.01.06	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.
55	2006.01.09	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.
56	2006.01.10	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.
57	2006.01.11	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
58	2006.01.12	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
59	2006.01.13	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
60	2006.01.16	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
61	2006.01.17	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.
62	2006.01.18	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.
63	2006.01.19	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.
64	2006.01.20	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.
65	2006.01.23	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.
66	2006.01.24	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.
67	2006.01.25	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.
68	2006.01.26	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.
69	2006.01.27	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.
70	2006.01.30	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.
71	2006.01.31	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.	K.Gy.	H.Gy.	N.D.	P.E.	V.J.	SZ.P.I.	P.K.	H.P.

*Ügyeleti rend színezése makróval: nyolc munkatárs nyolc színnel*

Dr. Pétery Kristóf  
 Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu)